



COMUNE DI TORRAZZA COSTE
(Provincia di Pavia)

RELAZIONE DI FINE MANDATO
2009/2014

(Art. 4 Decreto Legislativo 6 Settembre 2011, n. 149)

INDICE

PREMESSA	<i>pag. 4</i>
PARTE I - DATI GENERALI	<i>pag. 5</i>
1. Dati generali	<i>pag. 5</i>
1.1 Popolazione residente	<i>pag. 5</i>
1.2 Organi politici	<i>pag. 5</i>
1.3. Struttura organizzativa	<i>pag. 5</i>
1.4. Condizione giuridica dell'Ente	<i>pag. 6</i>
1.5. Condizione finanziaria dell'Ente	<i>pag. 6</i>
1.6 Situazione di contesto interno/esterno:	<i>pag. 6</i>
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario	<i>pag. 7</i>
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO	<i>pag. 7</i>
1. Attività normativa	<i>pag. 7</i>
2. Attività tributaria	<i>pag. 9</i>
2.1 Politica tributaria locale	<i>pag. 9</i>
3. Attività amministrativa	<i>pag. 10</i>
3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni	<i>pag. 10</i>
3.1.1. Controllo di gestione	<i>pag. 10</i>
3.1.2. Valutazione performance	<i>pag. 15</i>
3.1.3. Controllo sulle partecipate	<i>pag. 15</i>
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	<i>pag. 16</i>
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente	<i>pag. 16</i>
3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	<i>pag. 17</i>
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo	<i>pag. 18</i>
3.4. Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	<i>pag. 18</i>
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione	<i>pag. 19</i>
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	<i>pag. 19</i>
4.1 Rapporto tra competenza e residui	<i>pag. 20</i>
5. Patto di stabilità interno	<i>pag. 20</i>
6. Indebitamento	<i>pag. 20</i>
6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:	<i>pag. 20</i>
6.2 Rispetto del limite di indebitamento	<i>pag. 21</i>
7. Conto del patrimonio in sintesi	<i>pag. 21</i>
7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio	<i>pag. 21</i>
8. Spesa di personale	<i>pag. 22</i>

8.1 Andamento della spesa di personale durante il periodo del mandato	<i>pag. 22</i>
8.2 Spesa del personale pro-capite	<i>pag. 22</i>
8.3 Rapporto abitanti dipendenti	<i>pag. 22</i>
8.4 Rapporti di lavoro flessibile	<i>pag. 22</i>
8.5 Rapporti di lavoro flessibile: spesa	<i>pag. 22</i>
8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni	<i>pag. 22</i>
8.7 Fondo risorse decentrate	<i>pag. 23</i>
8.8 Esternalizzazioni	<i>pag. 23</i>

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO *pag. 23*

1. Rilievi della Corte dei Conti *pag. 23*

1.1 Attività di controllo e giurisdizionale *pag. 23*

2. Rilievi dell'Organo di Revisione *pag. 23*

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA *pag. 23*

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI *pag. 25*

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità - costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoei e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. I dati dell'anno 2013 si riferiscono alla situazione conosciuta alla data del 31/12/2013 e potrebbero subire variazioni in sede di approvazione del conto del bilancio dell'esercizio di riferimento.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31/12

2009	2010	2011	2012	2013
1676	1681	1708	1716	1715

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco Ermanno Pruzzi - Personale e Servizi Sociali

Assessori

Alessandro Gaiotti - Vice sindaco - Bilancio, Programmazione, Auser

Marisa Moroni - Protezione Civile, Trasporti

Massimo Campora - Rapporti con le associazioni, Attività produttive, Politiche Giovanili e Sport

Paolo Bellotti (dimissionario a far data 23/04/2013) Urbanistica, Ambiente

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente è il Sindaco in quanto lo Statuto non prevede una figura separata per la presidenza del Consiglio

Consiglieri:

Boschini Anna Maria, Gabetta Daniele, Ghia Alessandro, Malacalza Ernesto, Milanesi Enrico, Musso Aurelio, Ricci Mario, Tundis Ennio, Bellinzona Angelo Piergiorgio, Berutti Luigi, Girani Giuseppe, Raso Giuseppe

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma (situazione al 31/12/2013)

Le unità organizzative dell'Ente sono 4:

- Servizio Amministrativo (Affari Generali - Servizi Demografici - Pubblica Istruzione - Servizi Sociali)
- Servizio Tecnico (Ufficio Tecnico - Edilizia Privata - Urbanistica - LL.PP.)
- Servizio Finanziario (Contabilità - Tributi)
- Servizio di Polizia Locale

Direttore: non presente

Segretario: In convenzione con altri 3 comuni

Numero dirigenti: non presenti

Numero posizioni organizzative:

- dal 2009 al 31/08/2012
4: serv. amministrativo; serv. finanziario; serv. tecnico; serv. polizia locale
- dal 01/09/2012 al 31/12/2012
3: servizio amministrativo; servizio finanziario; servizio tecnico
- dal 01/01/2013 a fine mandato
2: servizio amministrativo; servizio tecnico

Numero totale personale dipendente:

- 8** (dal 2009 al 2012)
- 7** (dal 2013 a fine mandato)

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

- Durante il mandato, l'Ente non è stato commissariato ai sensi degli articoli 141 e 143 del Tuel.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

- Durante il mandato, l'Ente:
 - non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del Tuel;
 - non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art 243-bis;
 - non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno

Le criticità rilevate attengono alla oggettiva carenza di personale, a fronte dei numerosi servizi attivati a favore della popolazione e, soprattutto, a fronte dei sempre maggiori adempimenti burocratici ai quali l'organico esistente è tenuto. L'attenta ed oculata gestione sempre attuata dall'Amministrazione Comunale ha finito per essere particolarmente penalizzante a causa dei tagli orizzontali voluti dalla normativa in materia finanziaria che non fa differenza fra Enti virtuosi (qual è sempre stato Torrazza Coste) ed Enti che hanno sempre speso al di sopra delle loro possibilità. Oggi chi ha cercato di perseguire i criteri di economicità, efficienza ed efficacia, si trova a dover pagare un prezzo ben più elevato rispetto a chi non ha mai dimostrato prudenza, non potendo assumere personale, pur avendone teoricamente le possibilità e le capacità finanziarie, non potendo accendere mutui per realizzare indispensabili opere pubbliche, né potendo dar attuazione a tutte le azioni ritenute utili per la collettività (a causa, tra l'altro, del patto di stabilità).

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

Durante il mandato l'Ente non è mai stato considerato strutturalmente deficitario.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Nel corso del quinquennio 2009/2014, l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad approvare i seguenti provvedimenti, in parte per rendere i regolamenti esistenti conformi alla normativa più recente, in parte per dotare l'Ente di strumenti ritenuti utili ai fini dello svolgimento di nuovi servizi.

ANNO 2009		
delibera CC 21/2009	Modifica Regolamento Tarsu approvato 2007	Introduzione agevolazioni e riduzioni per persone che si trovano in particolari situazioni di disagio.
delibera CC 22/2009	Approvazione Regolamento sulla videosorveglianza	Adozione di uno strumento diretto a disciplinare complessivamente l'utilizzo delle apparecchiature audiovisive per garantire l'accertamento degli illeciti, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dei cittadini e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità ed alla protezione dei dati personali - strumenti che concorrono alla definizione di un sistema integrato di politiche per la sicurezza urbana.
delibera CC 23/2009	Regolamento attinente le modalità di coinvolgimento di volontari in attività utili alla collettività	Adozione di uno strumento ex art. 35 statuto comunale. Si propone 3 obiettivi: fornire alla popolazione tutti i servizi istituzionali previsti dalla normativa; dar modo a coloro che intendono impegnarsi nella collettività di mettere in pratica tale loro esigenza; reintegrare nella vita civile fasce di popolazione emarginate per vari motivi di origine socio-culturale.
delibera CC 24/2009	Approvazione Regolamento delle consulte comunali	Individua le modalità di istituzione delle consulte comunali, intese quali organi propositivi e consultivi, ispirandosi al criterio della partecipazione concreta dei cittadini alla vita del Comune ed alle sue attività e ne garantisce, attraverso strumenti idonei, l'effettivo esercizio.

ANNO 2010		
delibera CC 23/2010	Regolamento del procedimento amministrativo	Sono state apportate modifiche al fine di adeguare il regolamento alle novità introdotte dalla l. 69/2009
delibera CC 36/2010	Regolamento del distretto diffuso del commercio "Colli dell'Oltrepò". Approvazione	Creazione di uno strumento collaborativo tra Enti, e relativa regolamentazione, al fine di favorire il rilancio dell'economia locale.

ANNO 2011

delibera CC 22/2011	Modifiche art. 5 del Regolamento lavori, servizi e forniture in economia approvato con delibera CC n. 17 del 16.06.2011	Modifiche apportate al fine di adeguare il regolamento alle novità introdotte dalla L. 106/2011 che ha uniformato l'importo dei servizi e delle forniture in amministrazione diretta a quello già previsto per i lavori
delibera CC 18/2011	Approvazione Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni	Disciplina le attività di sponsorizzazione, da parte di terzi, in occasione di iniziative promosse, organizzate o gestite dall'amministrazione, in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 43 L. 449/1997, nell'art. 119 D.Lgs. 267/2000, nell'art. 15, co.1, lett.d) CCNL 1.4.99, come sostituito dall'art. 4, co.4, CCNL 5.10.01 (e dell'art. 26, co.1, lett. b) CCNL 23.12.99 per l'area della dirigenza), nell'art. 120 d.lgs. 42/04, nell'art. 26 d.lgs. 163/06. Le iniziative di sponsorizzazione devono tendere a favorire l'innovazione della organizzazione e a realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi istituzionali. In particolare la regolamentazione in materia persegue lo scopo di disciplinare le condizioni e gli strumenti normativi necessari per una corretta gestione dei contratti di sponsorizzazione e del loro iter procedurale, nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia e trasparenza.
delibera CC 17/2011	Approvazione Regolamento per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia in attuazione (adeguamento art. 125 D. Lgs. 163/2006 e D.P.R. 207/2010)	Regolamento adottato in ottemperanza all'art. 125 del D.lgs. 163/2006 e gli artt. 173 e ss. e 332 e ss. DPR 207/2010 di attuazione del predetto d.lgs. 163/2006, riguardanti le procedure semplificate in materia di lavori, servizi e forniture in economia.
delibera CC 3/2011	Regolamento per alienazione del patrimonio immobiliare	La disciplina in materia di alienazione del patrimonio immobiliare è volta ad assicurare adeguati criteri di trasparenza ed adeguate forme di pubblicità, perseguendo altresì l'obiettivo di accelerare i tempi e rendere più snelle le procedure di alienazione. In particolare tale disciplina costituisce "lex specialis" per le procedure in esso contemplate e deve applicarsi con prevalenza sulle norme eventualmente contrastanti contenute in altri regolamenti dell'ente.

ANNO 2012

delibera CC 26/2012	Approvazione Regolamento Comunale "Parchi e giardini".	La valorizzazione del territorio ed in particolare degli spazi verdi da adibire a parco e/o giardino pubblico è stata un obiettivo dell'attività di questa Amministrazione. In considerazione di ciò l'adozione del suddetto regolamento ha lo scopo di disciplinarne l'accesso nonché le attività al fine di un utilizzo più idoneo e sicuro.
delibera CC 16/2012	Approvazione Regolamento sull'Imposta Municipale Propria	Regolamento adottato in ottemperanza agli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 14 marzo 2011 n. 23, e art. 13 del D.L. 6 dicembre 2011 n. 201, convertito con modificazioni con la legge 22 dicembre 2011 n. 214, con i quali è stata istituita l'imposta municipale propria.

ANNO 2013		
delibera CC 35/2013	Approvazione nuovo regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di persone e soggetti pubblici e privati	In ottemperanza alla normativa prevista dall'art. 12 L. 7.08.1990, N.241 e s.m.i. e dell'art. 18 del D.L. 2012, convertito con modificazioni dalla L. 134/2012 secondo i quali la concessione di contributi ed altri benefici economici a soggetti pubblici e privati da parte delle Amministrazioni sono subordinate alla predeterminazione e pubblicazione dei criteri cui la stessa Amministrazione deve attenersi.
delibera CC 20/2013	Approvazione Regolamento per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES)	In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 14 del D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla L. 22/12/2011, n. 214, istitutivo, a decorrere dal 01/01/2013, del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi.
delibera CC 15/2013	Approvazione dell'allegato condiviso al regolamento edilizio per la sostenibilità ed il risparmio energetico.	L'adozione di tale documento è inteso a valorizzare le politiche volte alla sostenibilità ambientale del proprio territorio dando un concreto contributo al miglioramento dell'efficienza energetica ed alla riduzione dell'inquinamento a livello locale
delibera CC 6/2013	Adozione del Regolamento di Polizia Rurale.	L'adozione di tale regolamento è diretto ad assicurare, nell'ambito del territorio comunale, l'applicazione e l'osservanza delle leggi, dei regolamenti dello Stato e della Regione, al fine di coniugare l'esercizio dell'attività agricola con il rispetto e la tutela dei diritti di ciascun cittadino, con la salvaguardia dell'ambiente e degli ecosistemi, in sintonia con i principi dello sviluppo sostenibile e nell'interesse generale della cultura e della tradizione agrarie
delibera CC 2/2013	Adozione del Regolamento di controlli interni	In ottemperanza all'art. 3 comma 1 del Decreto Legge n.174 del 10 ottobre 2012, convertito nella Legge n. 213 del 7 dicembre 2012 ha apportato delle modifiche al D.Lgs. n.267/2000, introducendo in aggiunta all'art. 147 "tipologia dei controlli interni", gli artt. 147bis, 147ter, 147quater e 147quinquies, quale "rafforzamento" ai controlli in materia di enti locali

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

2.1.1. ICI/Imu

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	0,6%	0,6%	0,6%	0,45%	0,45%
Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	103,29	200,00	200,00
Altri immobili	0,7%	0,7%	0,7%	0,86%	0,86%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	//	//	//	0,15%	0,15%

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,4%	0,4%	0,4%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	//	//	//	10.000,00	10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	SI	SI

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013*
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	97,85	99,69	97,78	99,94	118,14

- I dati del 2013 sono presunti e le percentuali son calcolate sugli impegni e non sulla spesa definitiva.

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

In attuazione di quanto previsto dall' art. 3 del D.L. 174/2012 convertito con L. 213/2012, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 24/01/2013 è stato approvato il Regolamento dei Controlli Interni. Il nucleo di controllo, costituito dal Segretario Comunale, in collaborazione con il Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio Amministrativo, ha effettuato il controllo di regolarità amministrativa con la tecnica di campionamento degli atti redigendo la relazione 1* periodo in data 17/09/2013 da cui non risultano atti irregolari.

3.1.1. Controllo di gestione

PERSONALE

Nel corso del mandato 2009/2014 si sono registrate tre dimissioni per raggiungimento dell'età pensionabile e precisamente i responsabili rispettivamente del Servizio Tecnico, Finanziario e Polizia Locale.

Per quanto riguarda i primi due servizi sono state esperite procedure di mobilità che hanno consentito la sostituzione del personale dimissionario; per il servizio di Polizia Locale l'Amministrazione Comunale ha deciso di non provvedere alla sostituzione bensì di avvalersi della Polizia Locale Convenzionata con i Comuni di Montebello della Battaglia, Codevilla e Retorbido.

Si evidenzia che la gestione del personale è sempre avvenuta nel rispetto delle norme vigenti ottemperando agli adempimenti richiesti quali la ricognizione del fabbisogno, il piano delle assunzioni, la rideterminazione della Dotazioni Organiche nonché i piani di aggiornamento e di formazione delle risorse umane.

Si precisa infine che le decisioni in materia di personale sono state assunte di concerto con le organizzazioni sindacali e sottoscritte dal Revisore dei Conti e dall'Organismo Individuale di Valutazione.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Nell'ambito del Servizio Amministrativo sono ricomprese tutte le attività inerenti la pubblica istruzione, i servizi sociali, i servizi demografici e gli affari generali.

PUBBLICA ISTRUZIONE: Questa Amministrazione ha investito molto sul settore istruzione per riuscire a mantenere nell'ambito comunale i tre livelli di base della scuola: infanzia, primaria e secondaria di 1° grado. Nonostante i tagli ai trasferimenti statali questo Ente dal 2009 ad oggi è riuscito a mantenere completamente gratuito il servizio scuolabus, anche in considerazione della grave crisi che sta attraversando il paese e che sta mettendo in difficoltà parecchi nuclei familiari. Sono stati mantenuti attivi i servizi di pre-post scuola. Il servizio mensa, che prevede pasti veicolati, è stato garantito presso i plessi scolastici (infanzia e primaria) da operatori comunali o da personale ata retribuito dal Comune per il tramite di apposite convenzioni siglate con le Direzioni Scolastiche. Il Comune dal 2009 ad oggi ha anche attivato tutte le assistenze all'handicap che venivano richieste di anno in anno dalle Direzioni Scolastiche, compiendo un notevole sforzo economico che è stato però fondamentale per permettere la perfetta integrazione scolastica degli alunni disabili. E' stata data ampia diffusione al progetto "Dote scuola" attivato dalla Regione Lombardia, che serve ad erogare contributi alle famiglie meno abbienti che necessitano di acquistare strumenti utili all'attività scolastica.

SERVIZI SOCIALI: Gli anziani sono al centro dell'attenzione di quest'Amministrazione che ha mantenuto attivo il servizio di assistenza domiciliare. Questo servizio è rivolto agli anziani soli ed in difficoltà, che rientrino in determinate fasce economiche, e consente loro di poter usufruire di un servizio di rigoverno e pulizia della casa per alcune ore alla settimana. Sono stati erogati diversi contributi una tantum a famiglie bisognose per aiutarle a superare momenti di difficoltà economica. E' stato mantenuto il servizio di Bonus Gas e Bonus Energia attivato tramite il sistema sgate, che concede agevolazioni sulle utenze domestiche alle famiglie a basso reddito. Allo stesso modo ogni anno viene attivato, a favore dei nuclei familiari disagiati, lo sportello affitto istituito da Regione Lombardia.

CULTURA/EVENTI/MANIFESTAZIONI: La perfetta collaborazione con diverse Associazioni ed Organismi, nonché privati cittadini e gruppi di volontari, aventi sede sul territorio comunale (Pro Loco "Nuova Torre 2009", Commissione di Gestione Biblioteca Comunale, Circuito Ultrapadum ed altri) ha consentito lo svolgersi di numerosi ed importanti eventi patrocinati dall'Amministrazione Comunale nei settori: sociale (Festa del 1° maggio che prevede l'assegnazione di riconoscimenti ai cittadini

torrazzesi che compiono il settantesimo anno d'età, o "Passo dopo Passo ci facciamo grandi" rivolta agli studenti che hanno terminato un ciclo di studi), culturale (promozione della lettura attraverso eventi organizzati in biblioteca, concerti estivi nel parco cittadino, presentazione di nuove pubblicazioni, mostre ecc.). Fortemente voluta dall'amministrazione comunale è stata la creazione di un gruppo di volontari, cittadini torrazzesi, che prestano la loro opera gratuitamente in servizi alla collettività.

SERVIZIO TECNICO

Nell'ambito del Servizio Tecnico sono ricomprese le attività inerenti i Lavori Pubblici, l'Urbanistica e l'Edilizia Privata.

L'azione del Servizio Tecnico è stata costantemente e proficuamente volta ad assicurare la perfetta ed efficiente manutenzione del patrimonio e delle infrastrutture comunali, sia attraverso l'utilizzo del personale in organico addetto al servizio manutentivo, sia - in caso di necessità - attraverso l'ausilio di ditte esterne. La percorribilità delle strade comunali è sempre stata garantita anche in caso di neve e gelo, il normale ed efficiente utilizzo degli immobili comunali, la cura del territorio e dell'igiene urbana sono avvenuti con attenzione e continuità. In particolare per quanto concerne la gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, si riportano i seguenti dati:

CICLO DEI RIFIUTI PERCENTUALE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

2009	2010	2011	2012	2013
%	%	%	%	%
9,27	10,34	11,69	13,72	20,51

URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

L'attività dell'area Urbanistica - Edilizia Privata si è incentrata soprattutto sullo sviluppo del Piano di Governo del Territorio approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 25/10/2013.

L'attività di gestione del territorio ha conseguito i seguenti risultati (per l'anno 2009 il periodo da considerare è compreso fra giugno e dicembre):

ATTIVITA' EDILIZIA: PERMESSI DI COSTRUIRE

2009	2010	2011	2012	2013
6	3	11	13	3

ATTIVITA' EDILIZIA: DIA-SCIA

2009	2010	2011	2012	2013
30	49	11	23	34

ATTIVITA' EDILIZIA: PRATICHE CEMENTI ARMATI

2009	2010	2011	2012	2013
8	10	4	10	6

TEMPI DI RILASCIO PRATICHE: IL TEMPO MEDIO PER L'ISTRUZIONE PRATICA EDILIZIA E' DI 6.00 ORE

ATTIVITA' EDILIZIA: CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA

2009	2010	2011	2012	2013
20	36	40	29	30

ATTIVITA' URBANISTICA: PIANI URBANISTICI ATTUATIVI (PII)

2009	2010	2011	2012	2013
0	0	1	0	0

LAVORI PUBBLICI

L'attività dell'area LL.PP. è sicuramente quella di maggior interesse e impatto sulla vita della cittadinanza e, nel corso del quinquennio trascorso, si è per lo più indirizzata al miglioramento ed alla messa in sicurezza delle rete viaria, alla valorizzazione del patrimonio comunale, alla realizzazione e al miglioramento degli spazi verdi a disposizione della popolazione.

Nella fattispecie, sono stati portati a termine i seguenti lavori:

ANNO 2009

FITODEPURAZIONE UNA SCELTA SOSTENIBILE

STATO AVANZAMENTO: LAVORI ULTIMATI

PROGETTAZIONE: ESTERNA

L'Amministrazione Comunale di Torrazza Coste (PV) ha programmato e poi realizzato un intervento pilota per la risoluzione del problema della depurazione dell'acqua per i nuclei abitati "minori" sparsi sul territorio comunale. La fitodepurazione è un processo naturale di trattamento delle acque reflue basato sull'attività biodepurativa sviluppata dalle colture insediate all'interno del letto di fitodepurazione e che sfrutta la capacità di evapotraspirazione del terreno e della vegetazione, consentendo l'umidificazione della sostanza organica e l'utilizzo degli elementi nutritivi da parte delle piante.

MANUTENZIONE STRADE COMUNALI

STATO AVANZAMENTO: LAVORI ULTIMATI

PROGETTAZIONE: INTERNA

Gli interventi hanno riguardano la manutenzione di alcuni tratti di strade comunali la cui pavimentazione a subito cedimenti, disgregazione del bitumato apertura di buche, mediante ricarica con conglomerato bituminoso, e precisamente tratti di via Barisonzo, tratti di via S. Antonino, tratti di via Buffalora e tratto di Molino Giarelli.

REALIZZAZIONE LOCULI COMUNALI NEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO

STATO AVANZAMENTO: LAVORI ULTIMATI

PROGETTAZIONE: ESTERNA

L'Amministrazione Comunale onde sopperire alla carenza di loculi nel cimitero del capoluogo, ha portato alla realizzazione di un nuovo corpo di fabbrica comportando la realizzazione di n. 60 nuovi loculi.

ANNO 2010

MANUTENZIONE STRADE COMUNALI

STATO AVANZAMENTO: LAVORI ULTIMATI

PROGETTAZIONE: INTERNA

Gli interventi hanno riguardano la manutenzione di alcuni tratti di strade comunali la cui pavimentazione a subito cedimenti, disgregazione del bitumato ed apertura di

buche, mediante ricarica con conglomerato bituminoso. Gli interventi hanno riguardato tratti di via Cadelazzi, tratto di Piazza Vittorio Emanuele II, via Castellaro: Si è proceduto, inoltre, alla tombinatura di un tratto di via Castellaro.

ANNO 2011

RESTAURO E CONSOLIDAMENTO DI PALAZZO LODI ALESSI AL FINE DI ADEGUARLO ALLA FUNZIONE PUBBLICA

STATO AVANZAMENTO: ACQUISTO IMMOBILE

PROGETTAZIONE: ESTERNA

L'Amministrazione Comunale di Torrazza Coste (PV) intende riqualificare il proprio patrimonio edilizio.

In quest'ottica ha promosso la redazione del progetto di riqualificazione di un immobile sito nel centro del capoluogo comunale per destinarlo all'uso pubblico (sede municipale) con ciò recuperando alla funzione contemporanea spazi del passato.

MANUTENZIONE STRADE COMUNALI

STATO AVANZAMENTO: LAVORI ULTIMATI

PROGETTAZIONE: INTERNA

Nell'anno 2011 l'Amministrazione comunale ha voluto affrontare con interventi specifici mirati la sistemazione delle varie strade comunali che versavano in condizioni insoddisfacenti. Gli interventi hanno riguardato tratti di strade in località diverse e precisamente: Strada per Buffalora, Strada Trebbio, Strada per Barisonzo, strada per Maresco, strada per Mogliazza-colombara.

REALIZZAZIONE PARCO "G. GALLOTTI" VIA RICCAGIOIA

STATO AVANZAMENTO: LAVORI ULTIMATI

PROGETTAZIONE: INTERNA

Nell'anno 2011 l'Amministrazione comunale con un intervento di riqualificazione di uno spazio pubblico di proprietà dell'Ente ha deciso di realizzare un parco giochi in una zona centrale e di facile accesso per la popolazione.

ANNO 2012

REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI IN VIA VOGHERA

STATO AVANZAMENTO: LAVORI ULTIMATI

PROGETTAZIONE: INTERNA

Nell'anno 2012 l'Amministrazione comunale ha portato a compimento la prosecuzione dei marciapiedi siti in Via Voghera fino al limite del territorio comunale. I lavori sono consistiti nella realizzazione di n. 4 tronchi di marciapiede in autobloccanti con relativa sostituzione del collettamento delle acque meteoriche.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI*

STATO AVANZAMENTO: LAVORI ULTIMATI

PROGETTAZIONE: INTERNA

Nell'anno 2012 l'Amministrazione comunale ha proseguito con interventi specifici mirati alla sistemazione complessiva della rete stradale comunale, in località diverse e precisamente: Strada per Cadelazzi, Strada per Buffalora, Strada interno Trebbio, Strada per Barisonzo, Via del Castello e traversa interna, Via Riccagioia, Strada per Mancapane.

ANNO 2013

LAVORI DI SOMMA URGENZA ABITATO TREBBIO

STATO AVANZAMENTO: LAVORI ULTIMATI

PROGETTAZIONE: ESTERNA

L'intervento prevedeva la messa in sicurezza del versante della frazione Trebbio attraverso il rifacimento del sistema fognario e la realizzazione di drenaggi.

3.1.2. Valutazione delle performance:

Il piano dettagliato delle performances si connota quale strumento di "attuazione" del programma di legislatura, presentato al momento dell'insediamento del Sindaco e della sua Giunta, funzionale a coordinare l'attività gestionale dei vari settori e finalizzandola all'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici attraverso la pianificazione delle attività da compiere e dei risultati da raggiungere.

Tale piano rappresenta inoltre una significativa forma di coinvolgimento e responsabilizzazione di tutti i livelli organizzativi in merito all'attuazione degli indirizzi della Giunta.

I Responsabili dei Servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), rispondendo delle procedure di reperimento ed acquisizione dei fattori produttivi ;

rispondono direttamente al Sindaco ed alla Giunta rispetto agli obiettivi e dotazioni assegnate ed hanno diretta responsabilità di programmazione, coordinamento, esecuzione, verifica e controllo relativamente ai programmi ed ai progetti assegnati.

La performance viene valutata sotto il profilo individuale e la sua gestione si articola nelle seguenti fasi:

- * definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- * collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- * misurazione e valutazione della performance individuale, mediante apposite schede di valutazione all'uopo predisposte, da parte del Nucleo di Valutazione ai fine dell'erogazione della retribuzione di risultato per i titolari di P.O.;
- * misurazione e valutazione della performance individuale, mediante apposite schede di valutazione all'uopo predisposte, da parte dei responsabili di Servizio sui dipendenti di appartenenza al fine della corresponsione della produttività ordinaria;
- * presa d'atto dei risultati da parte della Giunta Comunale.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:

Non è disciplinata tale tipologia di controllo in quanto le disposizioni dell'art 147- quater del Tuel si applicano, ai sensi del comma 5, "in fase di prima applicazione, agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti, per l'anno 2014 agli enti locali con popolazione superiore a 50.000 abitanti e, a decorrere dall'anno 2015, agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti".

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	2009	2010	2011	2012	2013* dati al 31/12	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.261.880,66	1.238.317,84	1.078.805,29	1.096.646,50	1.315.849,04	4,28
TIT. 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	103.759,79	416.279,24	130.178,01	70.480,26	92.200,02	-11,14
TIT. 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.365.640,45	2.254.597,08	1.208.983,30	1.167.126,76	1.408.049,06	3,11

SPESE	2009	2010	2011	2012	2013* dati al 31/12	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TIT. 1 - SPESE CORRENTI	1.104.479,01	1.173.544,07	1.063.662,27	1.052.122,55	1.128.593,28	2,18
TIT. 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	117.628,26	1.139.793,94	275.297,30	133.408,12	92.479,97	-21,38
TIT. 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	41.299,37	43.744,46	56.215,89	59.447,21	62.870,23	52,23
TOTALE	1.263.406,64	2.357.082,47	1.395.175,46	1.244.977,88	1.283.943,48	1,63

PARTITE DI GIRO	2009	2010	2011	2012	2013* dati al 31/12	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TIT. 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	161.561,76	164.180,90	150.286,18	120.861,69	123.612,13	-23,49
TIT. 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	161.561,76	164.180,90	150.286,18	120.861,69	123.612,13	-27,11

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013* dati al 31/12
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.261.880,66	1.238.317,84	1.078.805,29	1.096.646,50	1.315.849,04
Spese titolo I	1.104.479,01	1.173.544,07	1.063.662,27	1.052.122,55	1.128.593,28
Rimborso prestiti parte del titolo III	41.299,37	43.744,46	56.215,89	59.447,21	62.870,23
Saldo di parte corrente	116.102,28	21.029,31	-41.072,87	-14.923,26	124.385,53
EQUILIBRIO DI PARTE CAPIALE					
	2009	2010	2011	2012	2013* dati al 31/12
Entrate titolo IV	103.759,79	416.279,24	130.178,01	70.480,26	92.200,02
Entrate titolo V	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V)	103.759,79	1.016.279,24	130.178,01	70.480,26	92.200,02
Spese titolo II	117.628,26	1.139.793,94	275.297,30	133.408,12	92.479,97
Differenza di parte capitale	-13.868,47	-123.514,70	-145.119,29	-62.927,86	-279,95
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione e applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	96.570,00	168.395,47	214.292,90	143.028,88	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	82.701,53	44.880,77	69.173,61	80.101,02	-279,95

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

	2009	2010	2011	2012	2013* dati al 31/12
Riscossioni	1.244.399,99	1.735.984,10	1.037.223,29	1.080.942,37	1.136.300,24
Pagamenti	1.126.495,98	1.263.926,67	1.145.784,43	1.197.330,77	1.125.281,90
Differenza	117.904,01	472.057,43	-108.561,14	-116.388,40	11.018,34
Residui Attivi	282.802,22	682.793,88	322.046,19	207.046,08	395.360,94
Residui Passivi	298.472,42	1.257.336,70	399.677,21	168.508,80	276.425,49
Differenza	-15.670,20	-574.542,82	-77.631,02	38.537,28	118.935,45
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	102.233,81	-102.485,39	-186.192,16	-77.851,12	129.953,79

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013* dati al 31/12
Vincolato	51.051,69	47.215,04	61.408,37	63.563,66	0,00
Per spese in conto capitale	124.352,50	19.134,94	32.394,36	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	61.618,60	61.618,60	61.618,60	61.618,60	61.618,60
Non vincolato	202.143,74	230.021,05	76.981,55	65.948,81	275.580,76**
Totale	439.166,53	357.989,63	232.402,88	191.131,07	337.199,36

** dati non definitivi.

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013* dati al 31/12
Fondo cassa al 31 dicembre	582.117,79	1.148.437,30	506.335,95	268.943,85	271.124,41
Totale residui attivi finali	1.213.866,16	920.940,33	854.972,38	483.778,62	689.853,08
Totale residui passivi finali	1.356.817,42	1.711.388,00	1.128.905,45	561.591,40	623.778,13
Risultato di amministrazione	439.166,53	357.989,63	232.402,88	191.131,07	337.199,36
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	41.077,87	14.923,26	0,00
Spese di investimento	0,00	123.514,70	145.119,29	62.927,86	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	123.514,70	186.192,16	77.851,12	0,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui ultimo rendiconto approvato 2012
TIT. 1 ENTRATE TRIBUTARIE	27.164,89	17.033,96	55.445,74	178.607,91	278.252,50
TIT. 2 TRASF. DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	546,13	546,13
TIT. 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.390,96	9.716,02	2.746,50	19.617,06	34.470,64
Totale	29.555,85	26.749,98	58.192,34	198.771,10	313.269,27
CONTO CAPITALE					
TIT. 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	4.304,93	81.939,54	56.785,20	6.801,30	149.830,97
TIT. 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	9.167,37	0,00	0,00	0,00	9.167,37
Totale	13.472,30	81.939,54	56.785,20	6.801,30	158.998,34
TIT. 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	106,82	0,00	9.930,51	1.473,68	11.511,01
TOTALE GENERALE	43.134,97	108.689,52	124.908,05	207.046,08	483.778,62

Residui passivi al 31.12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui ultimo rendiconto Approvato 2012
TIT. 1 SPESE CORRENTI	67.301,27	37.022,14	32.892,55	141.483,93	278.699,89
TIT. 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	77.617,51	142.270,63	34.256,00	25.611,32	279.755,46
TIT. 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	985,00	737,50	0,00	1.413,55	3.136,05
TOTALE GENERALE	145.903,78	180.030,27	67.148,55	168.508,80	561.591,40

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013* dati al 31/12
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	41,67%	50,24%	35,88%	29,27%	40,09%

5. Patto di Stabilità interno.

La posizione dell'Ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno è la seguente:

	2009	2010	2011	2012	2013 *dati al 31/12
	NS	NS	NS	NS	S
Rispetto del Patto	//	//	//	//	Si *
Sanzioni	//	//	//	//	No

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2009	2010	2011	2012	2013* dati al 31/12
Residuo debito finale	918.871,54	1.475.127,08	1.418.911,19	1.359.463,98	1.296.593,75
Popolazione residente	1676	1681	1708	1716	1715
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	545,25	877,53	830,74	792,23	756,03

6.2. Rispetto del limite di indebitamento.

	2009	2010	2011	2012	2013* dati al 31/12
Incidenza Percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	5%	4,27%	6,45%	6,40%	5,21%

7. Conto del patrimonio in sintesi.

Anno 2009

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	5.209,56	Patrimonio netto	3.291.728,42
Immobilizzazioni materiali	3.656.133,31		
Immobilizzazioni finanziarie	5.033,75		
rimanenze	0,00		
crediti	1.213.866,16		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	866.467,59
Disponibilità liquide	582.117,79	debiti	1.304.164,56
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	5.462.360,57	totale	5.462.360,57

Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	3.054.224,41
Immobilizzazioni materiali	5.423.992,49		
Immobilizzazioni finanziarie	5.033,75		
rimanenze	0,00		
crediti	483.778,62		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.479.987,06
Disponibilità liquide	268.943,85	debiti	1.649.273,74
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	6.183.485,21	totale	6.183.485,21

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Non esistono debiti fuori bilancio.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	2013* dati al 31/12
Importo limite di spesa (art. 1, c. 562 della L. 296/2006)	358.818,82	358.818,82	358.818,82	442.729,60	442.729,60
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 562 della L. 296/2006	360.464,69	366.482,19	351.544,27	349.714,71	305.927,71
Rispetto del limite	NO	NO	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	32,64%	37,45%	36,90%	36,83%	36,61%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2009....	2010	2011	2012	2013* dati al 31/12
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	255,68	261,44	229,81	227,69	242,12

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	2013* dati al 31/12
<u>Abitanti</u> Dipendenti	209,50	210,13	213,50	245,14	245,00

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel quinquennio considerato è stata attivata una collaborazione presso l'Ufficio Tecnico per l'attività inerente l'Edilizia Privata, nei limiti previsti dalla normativa.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

La spesa sostenuta per la collaborazione presso l' Ufficio Tecnico:

anno 2009 euro 14.469,31
anno 2010 euro 15.275,54
anno 2011 euro 598,62
anno 2012 euro 15.704,84

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni.

//

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	52.906,21	51.983,00	53.059,00	51.400,00	32.202,06

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non sono stati adottati provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- **1.1 attività di controllo e attività giurisdizionale:** l'ente non è mai stato oggetto di rilievi e/o di sentenze da parte della Corte dei Conti

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

- L'ente non è mai stato oggetto di rilievi da parte del Revisore dei Conti.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Nel corso del quinquennio di riferimento, l'Amministrazione Comunale ha sempre provveduto a porre in essere misure finalizzate alla razionalizzazione ed al contenimento della spesa.

A tal fine nella Relazione revisionale e programmatica annualmente redatta è costantemente prevista apposita sezione che elenca le azioni intraprese per il contenimento della spesa.

A titolo esemplificativo, si ricorda che il Comune di Torrazza Coste non possiede autovetture ad uso di amministratori o dipendenti, fatta eccezione per l'autovettura in uso al Servizio di polizia locale (Fiat Grande Punto acquistata nel 2009.) e per il Nissan Terrano, acquistato nel 2009 ad uso della Protezione Civile. Inoltre per i Servizi manutentivi esterni l'Ente dispone dei seguenti mezzi operativi: n. 1 camioncino BREMACK del 1996, n.1 APECAR acquistato nel 1997, n. 1 pala escavatrice del 2003. Il Gruppo Comunale di Protezione Civile dispone di n. 1 jeep Nissan Terrano del 2009 e di n. 1 PICK-UP TATA a 4 ruote motrici, acquistato con contributo finalizzato della Regione Lombardia.

Attualmente gli uffici ed i servizi sono ubicati in immobili diversi per destinazione istituzionale, ma tutti di proprietà comunale e precisamente: gli uffici amministrativi in un unico edificio sito in piazza Vittorio Emanuele, l'Ufficio di P.L. , la sede della Protezione Civile e la Biblioteca in altro edificio in via Roma. ciò crea una dispersione

delle spese di luce e gas. D'altra parte la sede attualmente destinata agli uffici è ormai al limite della capienza. Per tale motivo è stata acquistata, nel 2011, Villa Lodi-Alessi sita in Piazza Vittorio Emanuele II n.4, da destinare a nuova sede di tutti i servizi e gli uffici municipali. Sono in corso di reperimento i fondi per la ristrutturazione ed il recupero dell'immobile.

La scuola primaria, la scuola dell'infanzia e la scuola media inferiore, hanno sede ciascuna in un diverso immobile di dimensioni contenute e comportano comunque spese di gestione abbastanza gravose. Per abbattere le spese di gestione si è provveduto a realizzare un impianto fotovoltaico sul tetto della scuola media con il metodo dello "scambio sul posto".

Il magazzino comunale comporta spese limitate, così come le strutture adibite a peso pubblico.

Il centro sportivo comunale è stato concesso in gestione alla locale società sportiva che sostiene in proprio le relative spese che, dunque, non gravano sul bilancio comunale.

E' operativa la nuova palestra scolastica che ha comportato un incremento delle spese di ordinaria manutenzione (dovute soprattutto ai consumi di gas metano per il riscaldamento) rispetto alla vecchia palestra scolastica, ora inutilizzata. Tale incremento di spesa viene in parte riassorbito dai canoni di utilizzo posti a carico delle diverse associazioni sportive che vi esercitano attività.

Da quanto sopra si evince che il Comune pone in pratica tutti gli accorgimenti possibili a realizzare risparmi di gestione ed utilizza con la necessaria oculatezza i propri mezzi e beni mobili ed immobili, senza trascurare ogni azione che possa condurre, ove possibile, al contenimento della spesa corrente, ma con l'intento altresì di mantenere ed incrementare i servizi resi alla cittadinanza.

Le postazioni di lavoro dotate di apparecchiatura informatica sono, complessivamente, sei, collegate in rete. Le stampanti hanno caratteristiche e dimensioni diverse a seconda della necessità di utilizzo (laser, ad aghi, bianco e nero e a colori) ed ogni computer è dotato di una sola stampante. Normalmente vengono posti in essere tutti gli accorgimenti atti a realizzare risparmi di gestione, non solo relativamente alla dotazione informatica, ma in relazione a qualsiasi tipo di azione condotta negli uffici; purtroppo le disposizioni normative e/o regolamentari statali obbligano le Amministrazioni locali a dotarsi di mezzi informatici sempre più sofisticati e ad utilizzare comunicazioni telematiche sempre più laboriose che richiedono particolari mezzi e/o capacità informatiche non sempre disponibili nei piccoli Enti che sono così costretti ad impegnare notevoli risorse finanziarie per dotarsi dei mezzi e degli strumenti richiesti. Occorre, dunque, specificare che spesso le spese di gestione non dipendono direttamente dall'Ente che farebbe volentieri a meno di effettuare esborsi che, di fatto, nulla portano in più in fatto di snellimento dell'operatività o di miglioramento dei servizi ai cittadini, ma sono solo causa di appesantimento degli adempimenti da parte degli operatori e delle finanze comunali. Ciononostante, per quanto possibile, ciascuna delle persone addette ai servizi ed agli uffici comunali nonché gli stessi Amministratori, sono estremamente attenti a qualsiasi forma di risparmio. I compensi agli Amministratori sono stati gradualmente ridotti nel corso degli anni ed oggi sono molto al di sotto dei limiti stabiliti dai Decreti Ministeriali di riferimento. Non sono previsti rimborsi-spese per l'utilizzo dei propri automezzi da parte di dipendenti o amministratori, fatta salva la sola spesa di trasferimento da un comune all'altro della Convenzione di segreteria prevista a favore del Segretario Comunale (1/5

benzina verde/Km). Le spese di rappresentanza sono praticamente inesistenti, così come tutte le spese non strettamente indispensabili per il mantenimento dei servizi a favore della collettività.

Con Delibera di G. C. n. 121 del 9.12.2008 il Comune ha deliberato per la prima volta la "Ricognizione degli immobili di proprietà comunale suscettibili di alienazione e/o valorizzazione ai sensi dell'art.58 del D.L. n.112/2008 convertito con modificazioni nella Legge 133/2008. Nel corso del 2013 con delibera G.C. 42 del 21/05/2013 si è ritenuto di dover procedere alla redazione del piano triennale di valorizzazione o dismissione degli immobili comunali, per il periodo 2013/2015, dando atto dello stato di attuazione del precedente e riferendo in ordine alla programmazione per il nuovo triennio.

Il "Piano delle Valorizzazioni e dismissioni degli immobili di proprietà" è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 26/06/2013.

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Non sono presenti organismi controllati da parte del comune di Torrazza Coste

Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non sono stati adottati provvedimenti ai sensi dei succitati articoli

Tale è la relazione di fine mandato *del COMUNE DI TORRAZZA* da trasmettere alla Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 4. Co. 3 bis, D.Lgs149/2011.

Li **9 MAR 2014**

Il SINDACO

Ermanno Pruzzi



COMUNE DI TORRAZZA COSTE
PROVINCIA DI PAVIA

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE ALLA RELAZIONE DI FINE MANDATO

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 16 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Voghera, 21-03-2014

L'organo di revisione economico finanziario

(Dott.ssa Emilia Baggini)

The image shows a handwritten signature in black ink that loops around a circular official stamp. The stamp is blue and contains the text 'COMUNE DI TORRAZZA COSTE' at the top, 'PROVINCIA DI PAVIA' at the bottom, and 'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE' in the center. The signature is written over the stamp.