



**COMUNE DI TORRAZZA COSTE  
PROVINCIA DI PAVIA**

**DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 126 Reg. Delib.

**OGGETTO: APPROVAZIONE P.E.G. 2023/2025 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000) E DEL PIANO DETTAGLIATO DELLE PERFORMANCE - PIANO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2023**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **VENTIQUATTRO** del mese di **DICEMBRE** alle ore **10.30** nella sede comunale

Risultano:

	Presenti	Assenti
Sindaco PRUZZI Ermanno	Si	
Assessore GAIOTTI Alessandro	Si	
Assessore BERUTTI Claudia	Si	

Partecipa il Vice-Segretario Comunale **dott.ssa Simona Rota** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. **Ermanno Pruzzi Sindaco**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

**OGGETTO: APPROVAZIONE P.E.G. 2023/2025 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000) E DEL PIANO DETTAGLIATO DELLE PERFORMANCE - PIANO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2023**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 in data 20-12-2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico Programmazione (DUP) 2023/2025, art. 170, comma 1, D. Lgs. 267/2000;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 in data 20-12-2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 redatto secondo gli schemi ex d.lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, iquali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, neglienti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

- decreto sindacale di nomina n. 1 del 20-04-2022 di attribuzione dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio Amministrativo (Affari Generali - Organi istituzionali - Demografici- Servizi Sociali - Pubblica Istruzione) alla dott.ssa Simona Rota;
- decreto sindacale di nomina n. 2 del 20-04-2022 di attribuzione dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio Tecnico (LL.PP., Edilizia Privata, Interventi Manutentivi) all'arch. Simona Maria Escoli;
- decreto sindacale di nomina n. 5 del 02-12-2022 di attribuzione dell'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - Tributi alla Dott.ssa Claudia Berutti, assessore al Bilancio;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

***Art. 169. Piano esecutivo di gestione.***

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti del ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Ricordato che questo Ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Ritenuto di procedere con il presente provvedimento all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025 per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli,

al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali.”;*

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano delle Performance – Piano delle risorse e degli obiettivi assegnati per l’anno 2023 – allegato alla presente quale parte essenziale ed integrante ad ogni effetto di legge - e che la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili diservizio e Giunta Comunale;

Verificato che vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel Bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 contenente il Piano Delle Performance/Piano dettagliato degli obiettivi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisiti il parere di regolarità tecnica di cui agli artt. 49 e 147 *bis* del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed il parere di regolarità contabile *ex art.* 147*bis*, D.lgs. 267/2000 come integrato e modificato dal

D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, allegati alla presente deliberazione quale parti integranti e sostanziali della stessa;

**PARERE FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERV. PERSONALE  
Dott. Andrea Guazzi

**PARERE FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO  
Dott.ssa Claudia Berutti

A votazione unanime e palese;

**DELIBERA**

- di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2023/2025, documento finanziario coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2023/2025 e anche le previsioni di cassa, contenente altresì il Piano delle performance di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 ed il Piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.lgs. 267/2000
- di dare atto che
  - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi assegnati;
  - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione delle spese sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale;
- di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili di Servizio;

Successivamente

Ritenuta la necessità di dare immediata eseguibilità alla presente deliberazione;

Visto l'art. 134, comma 4, del T.U.E.L.;

con voti unanimi e palesi;

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Fatto, letto e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto vicesegretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 27.02.2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 27.02.2023

**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il \_\_\_\_\_ è decorso il termine di cui al 3° comma dell'articolo 134 del dlgs 267/2000 senza che siano stati sollevati rilievi.

Lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**