



COMUNE DI TORRAZZA COSTE
PROVINCIA DI PAVIA
DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 19 Reg. Delib.

N.....Reg. Public.

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN HOUSE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI AD ASM VOGHERA S.P.A.

L'anno duemiladiciotto **addi'** trentuno **del mese di** luglio **alle ore** 21.00, **nella sede comunale** previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **straordinaria** ed in seduta pubblica di **prima** convocazione.

Risultano:

N. d'ord.		Presenti	Assenti	N. d'ord.		Presenti	Assenti
1	ERMANN0 PRUZZI	Si		8	DE ANTONI TANIA	Si	
2	CONTEGNI MICHELA		Si	9	BERUTTI CLAUDIA	Si	
3	RICCI MARIO	Si		10	RASO GIUSEPPE	Si	
4	NEGRI ANDREA	Si		11	DE GIOVANNI TIZIANA		Si
5	GHIA ALESSANDRO	Si					
6	PIRAS ALESSANDRA	Si					
7	PASOTTI PATRIZIA	Si					
					Totale n.	9	2

Sono altresì presenti gli Assessori non consiglieri comunali (partecipanti senza diritto di voto: Alessandro Gaiotti (vice sindaco) e Ernesto Malacalza.

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elisabeth Nosotti, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il sig. Ermanno Pruzzi-Sindaco assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN HOUSE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI AD ASM VOGHERA S.P.A.

Introduce l'argomento il Sindaco che si sofferma, in particolare, sulla necessita' di differenziare il piu' possibile la raccolta degli RSU ed in tale direzione è stata impostata tutta la documentazione progettuale riguardante il servizio.

Integra l'intervento del Sindaco, su esplicita richiesta di quest'ultimo, la Responsabile del Servizio tecnico, arch.Simona Escolì, presente in sala consiliare, che approfondisce alcuni aspetti della raccolta differenziata. Il sig. Raso fa presente che sarebbe opportuno avviare anche la raccolta degli oli esausti, chiede inoltre che siano previsti dei contenitori per la carta e che i cittadini vengano sensibilizzati in modo corretto e puntuale. Invita, infine, a voler ridurre al minimo la presenza dei cassonetti sul territorio.

In chiusura di discussione, la sig.ra Berutti chiede notizie in merito alla riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica.

Il Sindaco informa che presto la proposta verra' discussa in Consiglio Comunale.

Al termine della discussione,

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- a mente dell'art. 200, d.lgs. 152/2006, la gestione dei rifiuti urbani è organizzata sulla base di ambiti territoriali ottimali (ATO), delimitati da apposito piano regionale, in particolare al fine di superare la frammentazione delle gestioni attraverso un servizio di gestione integrata dei rifiuti, di conseguire adeguate dimensioni gestionali, definite sulla base di parametri fisici, demografici, tecnici e sulla base delle ripartizioni politico-amministrative;
- Regione Lombardia non ha ancora provveduto a delimitare gli ATO né a costituire l'autorità d'Ambito, e non pare emergere la volontà di provvedere in merito neppure a medio termine;
- l'art. 198 del citato d.lgs. 152/2006 prevede che sino all'inizio delle attività del soggetto aggiudicatario della gara ad evidenza pubblica indetta dall'ente di governo dell'ambito ai sensi dell'articolo 202, i comuni continuano la gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento in regime di privativa nelle forme previste per la gestione dei pubblici servizi locali;

CONSIDERATO che per l'affidamento della gestione dei servizi pubblici locali occorre ora tener presenti le prescrizioni contenute nel Dlgs. n. 50 del 18/04/2016 Codice dei contratti pubblici, nonché quelle del Dlgs. 175 del 19/08/2016 Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, con i quali occorre misurarsi raccordandoli tra di loro;

APPURATO che il servizio in oggetto si configura come un servizio pubblico essenziale e, ai sensi e per gli effetti dell'art. 178 del D. Lgs. n. 152/2006, costituisce attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente e deve essere espletato senza arrecare danno a cose e persone, garantendo nel contempo l'igiene e la salute pubblica, secondo quanto stabilito dalla Direttiva Europea n. 2008/98/CE del 19/11/2008;

RICHIAMATA la "Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta per l'espletamento del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati", approvata con Delibera di CC. n.18 in data odierna, con la quale si dà atto dei motivi, nonché della sussistenza delle condizioni e dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento in house-providing, prescelta dal Comune circa l'affidamento diretto in favore della Società per Azioni a totale partecipazione pubblica ASM Voghera S.p.a., definendo altresì i contenuti specifici degli obblighi del servizio pubblico e servizio universale;

DATO ATTO che secondo la normativa comunitaria, gli Enti locali possono procedere ad affidare la gestione dei servizi pubblici locali attraverso:

- a) esternalizzazione a terzi con espletamento di procedure ad evidenza pubblica secondo le disposizioni in materia di appalti e concessioni di servizi;
- b) società mista, la cui selezione del socio privato avvenga mediante gara a doppio oggetto in applicazione delle disposizioni inerenti il partenariato pubblico-privato;
- c) gestione cosiddetta "in house" purché sussistano i requisiti previsti dall'ordinamento comunitario e vi sia l'assoggettamento ai vincoli disposti dalle vigenti normative.

CONSIDERATO che il ricorso alla gara per l'affidamento del servizio presenta le seguenti caratteristiche:

- a) rigidità della forma di raccolta che deve essere definita preventivamente nel capitolato;
- b) possibilità di ottenere dei prezzi più favorevoli derivanti da forti ribassi d'asta ma anche dei rischi sulla qualità del servizio derivanti da offerte vicine all'anomalia;
- c) difficoltà per il Comune di continuare a sperimentare i diversi modelli di raccolta differenziata al fine di trovare quello più adatto alla comunità cittadina;

ATTESO che ASM Voghera SpA:

- è società a capitale interamente pubblico,
- possiede tutti i requisiti previsti dalla legge per poter essere affidataria in house per questo Ente del servizio di igiene urbana e ambientale
- svolge il medesimo servizio a favore di numerosi Enti Pubblici Territoriali soci, prevalentemente presenti in Provincia di Pavia
- prevede nel proprio Statuto la possibilità del "controllo analogo" anche per i soci con un minimo di partecipazione;

DATO ATTO che il Comune di Torrazza Coste possiede una quota azionaria ordinaria in ASM Voghera S.p.A. pari a 41 azioni;

CONSIDERATO che attualmente il servizio di igiene urbana è svolto in questo Comune sempre da ASM Voghera S.p.a. e che il contratto, in proroga a seguito di delibera dalla Giunta Comunale n. 109 del 19.12.2017, troverà naturale scadenza il giorno 31.12.2018;

RILEVATO che il ricorso al modello di gestione in-house del servizio offerto da ASM Voghera S.p.A. presenta le seguenti caratteristiche:

- a) garantisce una gestione flessibile dei servizi relativi all'igiene urbana ed ambientale: tale gestione, infatti, viste le caratteristiche del servizio che si deve adattare alle esigenze contingenti, non dovrebbe essere prefissata e bloccata in un capitolato rigido valido per la durata del contratto, ma dovrebbe essere variata in base alle esigenze del Comune ed in particolare della risposta dei cittadini alla raccolta differenziata, permettendo di sperimentarne la giusta modalità, atta a massimizzarne i risultati;
- b) consente di beneficiare degli elevati standard qualitativi con cui ASM svolge i servizi di igiene urbana e ambientale lungo tutta la filiera produttiva;
- c) garantisce prezzi di esercizio competitivi rispetto ad altri fornitori;
- d) favorisce il mantenimento di adeguati livelli produttivi, nonché economie di scala riscontrabili sia nella raccolta che nello smaltimento dei rifiuti, circostanza che consente il contenimento dei costi operativi medi di raccolta, smaltimento e gestione amministrativa;
- e) assicura il mantenimento di un rapporto collaborativo tra gestore e territorio grazie all'esercizio del controllo analogo da parte dei soci affidanti sul gestore e la loro fattiva partecipazione ad un'offerta di servizi via via più estesa, qualificata ed efficace;

PRESO ATTO della relazione recante i contenuti previsti dall'art. 34, comma 20, del d.l. n. 179/2012 e fatto proprio il relativo contenuto, in particolare la parte motivazionale in ordine al ricorso al mercato come scelta individuata per la fattispecie;

RITENUTO, sulla base di quanto sopra e per le ulteriori motivazioni che seguono nel presente preambolo, che prevalgano nettamente i vantaggi dell'affidamento in house del servizio rispetto all'effettuazione della gara pubblica;

DATO ATTO che ASM Voghera S.p.A. risponde pienamente ai tre requisiti fondamentali stabiliti dalla disciplina comunitaria per la gestione in-house del servizio in parola in quanto:

- a) è società a capitale interamente pubblico;
- b) svolge la parte più rilevante della propria attività nei confronti degli Enti pubblici soci;
- c) è dotata di strumenti idonei ad assicurare ai soci l'esercizio di un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici;

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- l’art. 48 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” approvato con il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 175/2016 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”;
- le linee Guida n. 07: *Linee Guida per l’iscrizione nell’Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall’art. 192 del d.lgs. 50/2016.*

VISTO il parere favorevole sulla proposta di deliberazione apposto dal Responsabile dell’Area ai sensi dell’art.49, 1° comma e 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
(arch. Simona M. Escoli)

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario reso ai sensi dell’art.49 del TUEL, modificato dall’art. 3, c. 1, lett. B del D.L. n. 174/2012 che attesta che la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Alessandro Gaiotti)

Con voti espressi nei modi e nelle forme di legge: favorevoli n. 9, contrari n.0, astenuti n.0 essendo 9 i Consiglieri presenti dei quali n. 9 i votanti

DELIBERA

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante del presente deliberato;
2. Di approvare l’affidamento diretto alla società ASM Voghera S.p.A del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, con la modalità dell’in-house providing, ai sensi del quadro normativo vigente, come in premessa riportato;
3. Di dare atto che ASM Voghera S.p.A. dispone dei requisiti richiesti dall’ordinamento comunitario per la gestione “in house providing” del servizio di igiene urbana per la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti;
4. Di approvare il Capitolato per l’erogazione del servizio con le relative schede tecniche, nonché la bozza di Contratto, costituenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
5. Di stabilire che l’affidamento del servizio avverrà a far data dal perfezionamento della stipula del contratto e degli eventuali ulteriori atti necessari, e pertanto indicativamente dall’01.01.2019 e fino al 31.12.2023, fermo restando che, qualora la normativa sugli ATO dovesse nel frattempo entrare in vigore, le scadenze di legge previste dalla normativa di riferimento supererebbero ogni scadenza fissata contrattualmente ed il Comune sarebbe tenuto ad ottemperare alla normativa, senza che ASM Voghera S.p.a. potesse nulla pretendere, obiettare o volere al riguardo;
6. di dare indirizzo al Responsabile dell’Area Tecnica affinché provveda alla sottoscrizione del contratto in esecuzione degli atti inerenti e conseguenti al presente deliberato.

Successivamente

Ritenuto di dare immediata esecuzione al presente provvedimento in quanto il punto successivo del presente o.d.g. prevede l’affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti;

Visto l’art. 134, comma 4, del T.U.E.L., approvato con D.lgs. 267/2000;

Con 9 voti favorevoli, resi per alzata di mano, essendo 9 i presenti dei quali 9 i votanti espressi nei modi di legge,

Delibera

7.di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

COMUNE DI TORRAZZA COSTE
(Provincia di Pavia)

CAPITOLATO
PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO
RSU E DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE

CAPO I – DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Art. 1 – AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.21 D. Lgs. n 222 del 5 febbraio 1997 e dell'art.22 lettera b) della Legge 8/06/ 1990 n 142 e successive modifiche ed integrazioni ed in conformità all'art.36 del proprio Statuto , il Comune di Torrazza Coste intende affidare la gestione dei servizi di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani e assimilati, servizi meglio specificati nel successivo art.2

Art. 2 – SERVIZI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento comprende tutte le prestazioni ed i servizi di seguito specificati e comunque ogni onere relativo al personale, alla sua gestione, alle attrezzature e mezzi e relativa manutenzione:

- A) Raccolta e trasporto R.S.U.:
- la raccolta dei rifiuti solidi urbani e degli assimilati, ovvero dei residui non ingombranti provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione, locali commerciali ecc.;
 - il trasporto dei rifiuti presso un centro di trasferimento o una discarica autorizzata;
 - il lavaggio e manutenzione dei cassonetti.
- B) Raccolta differenziata:
- a) raccolta differenziata finalizzata al recupero e al riciclaggio dei rifiuti per:
 - frazione organica
 - carta;
 - plastica;
 - vetro e contenitori metallici (alluminio, banda stagnata, ecc.);
 - b) raccolta differenziata dei rifiuti ingombranti, vegetali e legno, materiali ferrosi, imballaggi bonificati contenenti fitofarmaci utilizzati in agricoltura
 - c) raccolta differenziata di rifiuti urbani pericolosi (batterie e pile, prodotti farmaceutici inutilizzati o avariati, prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo “T” e/o “F”, lampade a scarica e tubi catodici, cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti);
 - d) raccolta frigoriferi, televisori e video, componenti elettronici fuori uso (RAEE)
- C) trasporto del materiale raccolto presso impianto autorizzato a recupero e/o smaltimento;
- D) manutenzione dei cassonetti adibiti a raccolta differenziata;
- E) Ricevimento rifiuti presso il Centro Multi-raccolta sito in Voghera, strada Folciona
- F) Trasporto e smaltimento rifiuti agli impianti di trattamento finale;
- G) La promozione di campagne di informazione ed educazione ambientale;

Art. 3 – DOCUMENTI DEL CAPITOLATO

Fanno parte integrante del presente capitolato i seguenti documenti:

- a) Schede tecniche

Art. 4 – CARATTERE DEI SERVIZI

Ai sensi del Decreto del Ministro dell'Interno, adottato di concerto con il Ministro del Tesoro in data 28.05.1993 ed all'art.2 del D.Lgs. 22/97, i servizi oggetto dell'affidamento sono considerati servizi pubblici indispensabili e pertanto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo ricorrano circostanze di forza maggiore.

In caso di sciopero dovranno essere rispettate le disposizioni della Legge 15.06.1990 n.146 e dovranno essere assicurati i servizi indispensabili con riferimento, in carenza di analogo accordo Federambiente/OO.SS., all'Accordo Nazionale del 28.2.91 tra Ausitra (Assoambiente) e F.P. CGIL, FIT CISL e UILTRASPORTI, approvato dalla Commissione di Garanzia istituita dalla L.146/90 con delibera del 17.9.1992.

In caso di arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione del servizio l'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la decadenza dall'affidamento o la risoluzione del rapporto contrattuale con le modalità e le conseguenze previste dall'art.24 che segue.

Art. 5 – TRIBUTI INERENTI IL SERVIZIO

I proventi derivanti dall'applicazione dei tributi sono di pertinenza del Comune e vengono riscossi dallo stesso.

ASM Voghera Spa assicura la propria disponibilità a collaborare con il Comune per il pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art.49 D.Lgs. 22/97 di istituzione della tariffa secondo modalità da convenirsi.

Art. 6 – SERVIZI AGGIUNTIVI E MODIFICHE DEI SERVIZI

L'Amministrazione Comunale potrà affidare servizi complementari non previsti dal presente capitolato che, a causa di circostanze imprevedute, siano diventati necessari per la prestazione dei servizi e sempre che il valore complessivo stimato non superi il 50% dei corrispettivi previsti per i servizi già affidati. In tal caso il corrispettivo per i servizi aggiuntivi verrà concordato tra le parti.

Inoltre, e nel caso in cui ciò si rendesse necessario a causa di sopravvenute prescrizioni normative o sopraggiunte esigenze di interesse pubblico, l'Amministrazione Comunale potrà disporre modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento. In tal caso le parti ridetermineranno il corrispettivo dei servizi oggetto di modifica nel rispetto dell'equilibrio economico del rapporto.

Art. 7 – SERVIZI SPECIALI E OCCASIONALI

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere ad ASM Voghera Spa l'espletamento di servizi speciali con carattere episodico o occasionati da circostanze eccezionali, il cui corrispettivo verrà concordato dalle parti (ovvero, verrà determinato sulla base dei prezzi unitari definiti nel capitolato speciale per tali prestazioni).

Art. 8 – TRASPORTO RIFIUTI NEI GIORNI FESTIVI

L'Amministrazione Comunale provvederà, su richiesta dell'appaltatore, in conformità a quanto disposto con Decreto del Ministero LL.PP. in ordine al calendario per la limitazione alla circolazione stradale fuori dai centri abitati, ad autorizzare la circolazione dei veicoli interessati al servizio di igiene urbana.

Art. 9 – DURATA

L'affidamento avrà durata di **anni 5** a decorrere dal, con possibilità, da parte del Comune e/o di ASM Voghera, di risolvere tale rapporto contrattuale previa disdetta motivata da inviarsi con lettera raccomandata r.r. entro e non oltre il 30 Giugno di ogni anno con validità dal 1 Gennaio dell'anno successivo.

Il presente contratto è comunque risolto di diritto prima della scadenza contrattuale in caso di individuazione di bacini territoriali di riferimento da parte della Regione Lombardia e di individuazione di un nuovo gestore derivante dall'espletamento della gara d'ambito da parte dell'ente competente.

Laddove fosse necessario disporre una proroga della validità del presente contratto oltre la data di scadenza, i servizi saranno prestati, per i primi 12 mesi di proroga, alle medesime condizioni normative ed economiche previste dal presente contratto. Qualora la proroga dovesse eccedere il periodo di 12 mesi, l'ulteriore prestazione sarà subordinata al raggiungimento dei necessari accordi in ordine alle condizioni, anche economiche, di prestazione dei servizi.

Art. 10 – OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e di fare osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.

Art. 11 – CORRISPETTIVI

Per le obbligazioni di cui al presente contratto spettano ad ASM Voghera i seguenti canoni e corrispettivi:

- a) un canone annuo pari a € **50.550,00** oltre iva per:
 - Servizio di raccolta RSU;
 - Servizio di raccolta differenziata a cassonetti del vetro e verde, lavaggio, disinfezione e manutenzione dei contenitori;
- b) un canone annuo pari € **35.750,00** oltre iva per:
 - Servizio di raccolta differenziata porta a porta della frazione organica, carta –cartone e plastica
- c) un canone annuo per ogni singolo contenitore richiesto dall'Amministrazione Comunale in aggiunta a quelli previsti ed indicati al Capo II come di seguito specificato:

- cassonetto da lt. 2400 per RSU	€/anno cad.	190,00
- contenitore da lt. 1700 per RSU	€/anno cad.	100,00
- contenitore da lt. 1300 per RSU	€/anno cad.	100,00
- contenitore da lt. 360 per RSU	€/anno cad.	50,00
- contenitore da lt. 240 per RSU	€/anno cad.	40,00
- contenitore tipo scarrabile da 25 mc	€/anno cad.	500,00
- contenitore tipo benna da 6 mc	€/anno cad.	250,00

- contenitore per batterie esauste	€/anno cad.	70,00
- contenitore tipo campana per vetro	€/anno cad.	100,00
- contenitore per carta e per plastica	€/anno cad.	190,00
- contenitore da 3,2 mc per rifiuti vegetali	€/anno cad.	400,00

d) Servizi a chiamata

1) un corrispettivo di **€ 129,00** per ogni singolo intervento con automezzo idoneo per il ritiro di:

- Rifiuti Urbani Ingombranti,
- materiali metallici,
- frazioni vegetali,
- materiali legnosi,
- rifiuti domestici ingombranti,
- frigoriferi,
- tv e terminali,
- componenti elettronici fuori uso,
- batterie al piombo,
- rifiuti etichettati con il simboli “ T e/o F”,
- toner,
- lampade al neon e tubi fluorescenti,
- ritiro oli vegetali esausti presso le utenze,
- rifiuti vegetali in piccole quantità;

2) un corrispettivo di **€ 500,00** per ogni intervento di ritiro di imballaggi contenenti fitofarmaci;

e) Oneri di smaltimento

1) un corrispettivo relativo agli smaltimenti dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata determinato in misura pari al costo sopportato da ASM Voghera per l'espletamento, affidato mediante procedura d'appalto, di tali servizi. Tali corrispettivi verranno rideterminati annualmente in relazione ai risultati delle procedure ad evidenza pubblica effettuate da ASM Voghera per l'affidamento di tali servizi;

2) un corrispettivo per il carico e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati indifferenziati raccolti da ASM Voghera nel territorio comunale e collocati presso il centro multiraccolta di strada Folciona in Voghera (PV), dallo stesso centro multiraccolta all'impianto di trattamento e/o smaltimento finale fissato in **€ 0,015/Kg** oltre IVA. Tale corrispettivo verrà rivalutato in relazione alla collocazione dell'impianto di smaltimento finale;

3) un corrispettivo per lo smaltimento, per il tramite di impianto autorizzato convenzionato, dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili indifferenziati raccolti da ASM Voghera sul territorio comunale e prelevati da centro multiraccolta di strada Folciona in Voghera (PV) fissato in **€ 0,090/Kg** oltre IVA. Tale corrispettivo verrà rivalutato in relazione alle variazioni tariffarie stabilite dall'impianto di smaltimento finale;

4) un corrispettivo per lo smaltimento dei rifiuti vegetali fissato in **€ 0,050/Kg** oltre iva;

5) un corrispettivo per lo smaltimento dei rifiuti in imballaggi misti o ingombranti, non conferibili presso l'impianto di bacino , in € **0,150/Kg** oltre iva;

6) un corrispettivo per lo smaltimento delle terre di spazzamento stradale, in € **0,075 /Kg** oltre iva;

7) un corrispettivo per lo smaltimento di farmaci scaduti ,toner e rifiuti etichettati T/F in € **1,07/kg** oltre iva;

8) un corrispettivo per lo smaltimento dei rifiuti organici , in € **0,088/Kg** oltre iva.

ASM avrà titolo alla rinegoziazione di tale prezzo qualora, a livello pianificatorio provinciale, venisse individuato un altro impianto di bacino localizzato ad una distanza chilometrica superiore dall'attuale percorrenza.

ASM Voghera avrà titolo alla rinegoziazione dei compensi e dei corrispettivi sopra elencati, qualora nel corso di validità del contratto venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi sul regime fiscale del contratto e/o riflessi diretti o indiretti sull'entità economica del costo dei servizi svolti o in caso di variazione degli importi praticati degli impianti di recupero o smaltimento dei rifiuti raccolti.

Tutti gli importi sopra indicati si intendono al netto di IVA e di qualsiasi altro tributo gravante sullo svolgimento dei servizi, anche a titolo di imposizione indiretta.

ASM Voghera dichiara di avere eseguito gli opportuni calcoli estimativi e di ritenere pertanto i corrispettivi, come sopra determinati, remunerativi di tutte le spese, oneri ed obblighi contrattuali previsti alla data di inizio del servizio.

Il pagamento di quanto dovuto ad ASM Voghera dal Comune ai sensi del presente contratto avverrà, dietro emissione da parte di ASM Voghera di fatture mensili posticipate riferite sia alla quota mensile dei canoni che ai corrispettivi per i servizi svolti, entro giorni **60** da data fattura.

In caso di ritardo nei pagamenti, a decorrere dalla scadenza del termine di pagamento come sopra fissato, saranno dovuti, su tutti gli importi maturati e non corrisposti, nessuno escluso, gli interessi previsti dalla normativa vigente.

I prezzi previsti dal presente contratto saranno soggetti a revisione annuale secondo quanto previsto dall'art. 115 del decreto legislativo n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora non fosse applicabile tale disposizione normativa, la revisione dei prezzi verrà calcolata secondo le variazioni degli indici ISTAT intervenute a decorrere dal mese di stipula del contratto e/o dalla data della precedente revisione dei prezzi.

L'istruttoria di revisione prezzi terrà conto per il 65 % dell'indice ISTAT riferito alla variazione del costo del lavoro e per il restante 35 % dell'indice ISTAT riferito alla variazione dei prezzi al consumo delle famiglie operai e impiegati.

La revisione verrà effettuata nel trimestre successivo alla scadenza di ogni periodo contrattuale annuale; il canone revisionato avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo al compimento di ciascun periodo annuale.

Gli eventuali importi dovuti dal Comune ad ASM Voghera per effetto della revisione prezzi e riferiti al periodo

intercorrente tra il compimento del precedente periodo contrattuale annuale e la rideterminazione del corrispettivo

verranno liquidate in un'unica soluzione, unitamente con il rateo mensile immediatamente successivo alla

rideterminazione medesima

Art. 12- DEPOSITO CAUZIONALE

In considerazione del capitale apportato con i mezzi ed i materiali e del fatto che la rata del canone viene pagata posticipatamente, la concessionaria è dispensata dall'obbligo del deposito cauzionale a norma delle vigenti disposizioni.

Art. 13 - PERSONALE

ASM Voghera si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti oggetto del presente contratto le condizioni normative e retributive di cui al vigente CCNL dei servizi ambientali.

L'impresa dovrà sottoporre il personale alle visite mediche e vaccinazioni previste dalle leggi vigenti.

Il personale dovrà, in servizio, essere vestito e calzato decorosamente, indossando gli abiti da lavoro previsti dal contratto collettivo nazionale. Dovrà, inoltre, essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento.

Il personale sarà inoltre tenuto all'osservanza delle disposizioni e dei regolamenti emanati ed emanandi a cura dell'Amministrazione Comunale e dovrà assumere un contegno rispettoso nei confronti della cittadinanza.

ASM Voghera Spa dovrà essere in ogni momento in grado di dimostrare l'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa ed assistenziale mediante documentazione comprovante il versamento di quanto dovuto.

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, ASM Voghera si impegna ad avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente e con le qualifiche necessarie a garantire regolare esecuzione del servizio appaltato, individuato come di seguito.

Contratto collettivo nazionale di lavoro	Inquadramento	N. addetti
CCNL Servizi Ambientali Territoriali - autista	IV LIVELLO	2
CCNL Servizi Ambientali Territoriali - raccogliitore	II LIVELLO	2

L'affidataria dovrà assicurare un regolare adempimento del servizio anche in caso di assenza

Art. 14 – SICUREZZA SUL LAVORO

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni.

ASM Voghera Spa dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art.2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

ASM Voghera Spa dovrà, altresì, provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza

Art. 15 – MATERIALI ED ATTREZZATURE

ASM Voghera Spa deve disporre, all'inizio del contratto, dei materiali e delle attrezzature necessarie all'espletamento dei servizi stessi.

Tutti i materiali e le attrezzature varie dovranno essere mantenuti, a cura dell' ditta appaltatrice, in perfetto stato di efficienza.

Le attrezzature e gli automezzi occorrenti dovranno:

- a) possedere le caratteristiche tecniche ed igieniche necessarie. Gli automezzi dovranno, inoltre, avere i necessari titoli autorizzativi, in materia di trasporto, per l'espletamento dei servizi (M.T.C);
- b) rispettare le normative tecniche generali vigenti.

Per il ricovero, la pulizia e la disinfezione delle attrezzature e dei mezzi, la ditta appaltatrice dovrà disporre di appositi locali, che dovranno essere dotati di servizi per il personale, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie.

Art. 16 – SUBAPPALTO

Fermo restando il divieto di cedere, in tutto o in parte, la gestione del servizio, l'appaltatore potrà affidare a terzi parte dei servizi in regime di sub-appalto, nei limiti e con le modalità previste dalle norme di legge.

In ogni caso, l'Amministrazione rimarrà completamente estranea ai rapporti intrattenuti dall'appaltatore con i terzi per l'esecuzione dei servizi, cui farà capo ogni responsabilità.

Art.17– CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo della gestione dei servizi, avvalendosi dell'Ufficio Tecnico.

Art. 18 – COOPERAZIONE

E' fatto obbligo al personale dipendente dell'appaltatore di segnalare al competente Ufficio Comunale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

E' fatto altresì obbligo di denunciare immediatamente agli Uffici Competenti qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiali, deposito di immondizie od altro sulle strade, etc.) coadiuvando l'opera degli uffici stessi ed offrendo tutte le indicazioni possibili per la individuazione del contravventore.

Art. 19 – PENALITA'

In caso di inadempimento, qualora l'appaltatore non abbia provveduto a rimuovere lo stesso entro il congruo termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale con apposita diffida da trasmettere a mezzo raccomandata A.R., l'Amministrazione Comunale stessa potrà irrogare con provvedimento della Giunta Comunale, penalità da un minimo di € 50,00 = ad un massimo di € 500,00.=.

Alla ASM Voghera Spa della penale sarà preceduta da formale contestazione della inadempienza, rispetto alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le controdeduzioni entro giorni 20 (venti) dalla notifica della contestazione.

L'ammontare della penale sarà trattenuto sul primo rateo del canone, successivo alle determinazioni della Giunta Comunale e, comunque, dopo il termine assegnato per le controdeduzioni, anche se non formalizzate.

Art. 20 – ESECUZIONE DI UFFICIO

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove ASM Voghera Spa, regolarmente diffidata, non ottemperi alla diffida prevista dal precedente art.22, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese di ASM Voghera Spa, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Art. 21 – DECADENZA

L'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la decadenza dell'affidamento quando:

- a) l'appaltatore venga dichiarata fallita e negli altri casi espressamente previsti come causa di decadenza dalla legge;
- b) l'appaltatore sospenda i servizi per più di 10 (dieci) giorni consecutivi, salvo scioperi e altre cause di forza maggiore;
- c) l'appaltatore si renda responsabile di gravi violazioni alle leggi o alle prescrizioni regionali relative all'espletamento dei servizi ovvero di altri rilevanti e ripetute inadempienze agli obblighi assunti;
- d) l'appaltatore si renda responsabile di gravi violazioni degli obblighi di cui agli artt.16 e 17 del capitolato;
- e) l'appaltatore abbia ceduto, anche solo parzialmente, la gestione del servizio, al di fuori delle previsioni di cui all'art. 19 del capitolato.

Nei casi previsti sub b), c) e d) la dichiarazione di decadenza dovrà essere preceduta da preventiva diffida con l'assegnazione di un congruo termine per rimuovere le irregolarità riscontrate.

Nelle ipotesi di dichiarazione di decadenza, revoca o risoluzione del contratto l'appaltatore, comunque, tenuta al risarcimento dei danni causati al Comune.

Art. 22 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie, reclami o chiarimenti tra Ente Appaltante e Appaltatore devono essere comunicati per iscritto.

In caso di controversie il responsabile del procedimento, sentito l'Appaltatore, formula all'Ente Appaltante una proposta motivata di accordo bonario.

L'Ente Appaltante, entro 60 (sessanta) giorni dalla stessa proposta, delibera in merito con provvedimento motivato. Il verbale di accordo bonario è sottoscritto dalle parti.

Tutte le controversie attinenti l'applicazione del presente capitolato e del relativo contratto che dovessero sorgere, e non risolte in via bonaria, tra l'Ente Appaltante e l'Appaltatore comprese quelle ad essi connesse o da essi dipendenti, saranno definite a termine delle vigenti Leggi.

Per le controversie che non dovessero risolversi in via bonaria, resta esclusivamente competente il Foro di Pavia.

E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 23– DOMICILIO

Il gestore, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà dichiarare il proprio domicilio a tutti gli effetti del contratto stesso, nel caso in cui sia diverso da quello della sede legale.

Art. 24 – SPESE

Sono a carico di ASM Voghera Spa le spese per la tassa fissa di registrazione del contratto, bollo, diritti, etc.

Le prestazioni di cui al presente capitolato rientrano nell'ambito di applicazione della imposta sul valore aggiunto, di cui al D.P.R. 26.10.1972 n.633 e successive modifiche.

Art. 25 – STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione sarà vincolante per l'appaltatore mentre sarà impegnativa per il Comune solo dopo che l'atto di aggiudicazione sarà divenuto esecutivo.

L'appaltatore dovrà essere disponibile alla stipulazione del contratto entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione di esecutività dell'atto di aggiudicazione.

Il presente capitolato formerà parte integrante e sostanziale del contratto.

Art. 26 - CAMPAGNA DI INFORMAZIONE

ASM Voghera si impegna ad espletare, nel corso di validità dell'affidamento, le necessarie campagne di informazione rivolta a tutta la cittadinanza mediante la messa a disposizione di materiale informativo, distribuzione di appositi opuscoli, invio di lettere ai cittadini utenti e quanto altro possa risultare utile per divulgare le modalità di servizio. Le campagne saranno concordate con l'assessorato competente che ne effettuerà la supervisione.

ASM Voghera si impegna inoltre ad effettuare nelle scuole di ogni ordine e grado, campagne annue di sensibilizzazione con incontri con la scolaresca mirati alla sensibilizzazione al tema della differenziazione dei rifiuti.

Art. 27 - CORRISPETTIVI CONAI

L'Amministrazione s'impegna, per tutta la durata del presente contratto, a delegare ad ASM Voghera, in qualità di gestore del servizio delle raccolte differenziate nell'ambito comunale, la stipula, in attuazione dell'accordo quadro ANCI – CONAI, delle convenzioni ivi previste. A tal proposito il comune sottoscriverà apposita lettera di delega a favore di ASM Voghera.

Gli eventuali corrispettivi derivanti dal conferimento ai Consorzi di filiera dei rifiuti da imballaggio raccolti nel territorio comunale verranno percepiti da ASM Voghera.

CAPO II – SCHEDE TECNICHE

PUNTO 1 – Servizio raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani non ingombranti, provenienti dai fabbricati o da altri insediamenti civili

Il servizio è costituito da: raccolta e trasporto dei rifiuti urbani non ingombranti provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione (art.184, comma 2 lettera a) D.Lgs.3/04/2006 n°152).

Il servizio riguarderà anche i rifiuti speciali assimilati agli urbani di cui all'art.184, comma 2 lettera b) e individuati ai sensi dell'art.198, comma 2 lettera g), primo periodo del D.Lgs. 3/04/2006.

Il servizio dovrà essere eseguito entro i limiti del territorio comunale di cui alle allegate planimetrie.

E' facoltà dell'Amministrazione modificare i servizi in questione attraverso l'introduzione di nuove tecnologie, come pure variare i limiti del territorio comunale in cui sono espletati, adeguando i servizi sulla base di eventuali mutate utenze e all'evoluzione dei bisogni collettivi nonché allo sviluppo urbanistico del Comune, fermo restando quanto riportato all' art.6 disposizioni di carattere generale.

ASM Voghera si impegna a utilizzare in servizio moderni autocompattatori e, qualora richiesto, veicoli satellite appositamente attrezzati per lo svuotamento dei contenitori per RSU.

I contenitori saranno dislocati nelle vie e nelle piazze indicate dall'Amministrazione nel rispetto dei criteri di efficienza ed efficacia del servizio con capienza adeguata alla frequenza mono settimanale di raccolta.

Sarà cura dell'appaltatore provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori. L'appaltatore dovrà altresì garantire un lavaggio delle attrezzature secondo le frequenze che verranno determinate di comune accordo.

ASM Voghera dovrà produrre i certificati di iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, di cui all'art.212 comma 5 del D.Lgs. n.152 3/04/2006 e successive modificazioni ed integrazioni per la categoria 1 e classe di pertinenza.

La frequenza e le modalità stabilite, potranno essere modificate nel periodo di durata del contratto, fermo restando quanto previsto all'art.6.

All'espletamento del servizio provvederà l'impresa con propria organizzazione e propri mezzi. Il sistema di conferimento dei rifiuti urbani è quello dei contenitori da 240 a 2400 litri per un totale complessivo di 150 cassonetti.

Il ritiro dei R.U verrà effettuato con frequenza **mono-settimanale**

Le domeniche e le altre giornate festive sono escluse

Gli oneri di smaltimento sono a carico dell'ente comunale.

Il rifiuto raccolto nelle varie tipologie di contenitori sarà conferito presso il centro multi – raccolta gestito da ASM Voghera spa , e successivamente veicolato , a cura di ASM, presso l'impianto di recupero finale. I costi smaltimento/recupero sono a carico del Comune

PUNTO 2 – Servizio lavaggio, disinfezione e manutenzione cassonetti

Un servizio strettamente connesso alla raccolta dei R.S.U. è quello del lavaggio dei cassonetti, la loro disinfezione e/o manutenzione.

L'attrezzatura lava cassonetti dovrà garantire un accurato lavaggio e disinfestazione sia esterna che interna con l'utilizzo di prodotti detergenti e disinfettanti di provata efficacia autorizzati dalle norme sanitarie.

La manutenzione dei contenitori dovrà essere effettuata in modo da garantire la perfetta efficienza dei medesimi.

Per l'esecuzione del servizio, ASM utilizzerà idonee attrezzature dimensionate a secondo della viabilità, dei contenitori in esercizio e delle frequenze di lavaggio.

La frequenza di esecuzione del servizio di lavaggio e disinfezione dovrà assicurare il rispetto di ordinarie condizioni igienico-sanitarie e potrà variare in relazione all'andamento climatico, il tutto previo apposito programma concordato con il Comune, come di seguito specificato:

Servizio	Frequenza
lavaggio e disinfezione cassonetti	3 interventi annui nel periodo aprile/ottobre

L'appaltatore provvederà all'espletamento del servizio con propria organizzazione, mezzi e personale anche avvalendosi, se del caso, di ditte esterne specializzate.

Gli oneri di smaltimento delle acque di lavaggio sono a carico dell'appaltatore.

PUNTO 3 – Raccolta differenziata e trasporto rifiuti urbani ingombranti

L'art.184, comma 2, del D. Lgs 3.4.2006 n° 152 definisce come urbani anche i rifiuti ingombranti provenienti da locali e luoghi adibiti a uso civile di abitazione.

La ditta appaltatrice dovrà effettuare un servizio porta a porta presso le utenze domestiche, per il ritiro di materiale voluminoso non conferibile nei contenitori. Tale servizio viene svolto, previo appuntamento, concordato con l'Amministrazione, 12 volte l'anno direttamente al domicilio dell'utente a condizione che il materiale venga portato, a cura dell'utente medesimo, al piano strada.

La Ditta appaltatrice si impegna ad utilizzare per il servizio mezzi ed attrezzature idonee secondo il servizio richiesto.

Il rifiuto raccolto sarà conferito presso il centro multi – raccolta gestito da ASM Voghera spa , e successivamente veicolato , a cura di ASM, presso l'impianto di recupero finale. I costi smaltimento/recupero sono a carico del Comune

PUNTO 4 – Raccolta differenziata dei rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde pubblico e privato e scarti ligneo-cellulosici naturali ad esclusione degli scarti di lavorazione del legno.

La raccolta differenziata dei rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde pubblico e privato e scarti ligneo-cellulosici naturali ad esclusione degli scarti di lavorazione del legno avverrà con le stesse modalità previste per gli ingombranti di cui al precedente punto e con il posizionamento a ciglio strada di n°15 cassonetti da mc 3200.

La Ditta appaltatrice si impegna ad utilizzare per il servizio mezzi ed attrezzature idonee secondo il servizio richiesto.

Per l'esecuzione del servizio dovranno essere utilizzati idonei macchinari ed attrezzature.

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma, con frequenza mensile.

La frequenza potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto, fermo restando quanto previsto all'art.6 delle disposizioni generali

Il rifiuto vegetale raccolto sarà conferito presso il centro multi – raccolta gestito da ASM Voghera spa , e successivamente veicolato , a cura di ASM, presso l'impianto di recupero finale .I costi smaltimento/recupero sono a carico del Comune

PUNTO 5 – Raccolta differenziata dei rifiuti in vetro

Il servizio di raccolta differenziata del vetro dovrà essere eseguito nel territorio Comunale previa dislocazione di appositi contenitori con capacità di circa mc 2,5 a forma di campana ,dimensionati attraverso un rapporto ottimale di 1 contenitore ogni 500/700 abitanti.

Le dislocazioni saranno concordate ed indicate dall'Amministrazione Comunale. Si indicano i principi generali per un efficace servizio di raccolta differenziata:

- razionale e larga diffusione sul territorio di contenitori speciali al fine di rendere agevole il contributo dell'utente;
- puntuale svuotamento dei contenitori e/o campane;
- posizionamento delle stesse in corrispondenza dei maggiori produttori di contenitori in vetro: bar, ristoranti, mense, fast-food, supermercati, agglomerati, ecc. e presso le piattaforme ove esistenti.

Per l'esecuzione del servizio di raccolta differenziata del vetro, dovranno essere utilizzate moderne ed idonee attrezzature per lo svuotamento dei contenitori e/o campane dislocate nelle vie, strade, piazze ecc. del territorio comunale.

Il servizio dovrà essere effettuato con frequenza, di norma, mensile. Essa potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto all'art.6 capo I (disposizioni di carattere generale).

All'espletamento del servizio provvederà l'appaltatore con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale o con utilizzo di altra impresa specializzata ed autorizzata. Mediante il posizionamento di n° 18 campane da mc 2,5 da implementare in caso di bisogno.

La raccolta dovrà essere programmata in funzione delle quantità di materiale stimato per ogni installazione.

Il rottame di vetro recuperato sarà trasportato presso i centri di recupero e/o alle vetrerie per il riciclaggio ed il riutilizzo secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio di recupero del vetro, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base dell'Accordo di programma quadro previsto dall'art.224, comma 5. 3.4 D. Lgs.2006 n° 152.

PUNTO 6 – Raccolta differenziata dei rifiuti ferrosi

Il servizio di che trattasi avverrà con le stesse modalità previste per gli ingombranti di cui al precedente punto 3 ASM Voghera si impegna ad utilizzare per il servizio mezzi ed attrezzature idonee secondo il servizio richiesto. Per l'esecuzione del servizio dovranno essere utilizzati idonei macchinari ed attrezzature.

Il rottame di ferro recuperato sarà trasportato presso i centri di recupero per il riciclaggio ed il riutilizzo secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio Nazionale per il riciclo ed il recupero degli imballaggi usati di acciaio, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base dell'Accordo di programma quadro previsto dall'art.224, comma 5. 3.4 D. Lgs.2006 n° 152.

PUNTO 7 – Raccolta differenziata dei rifiuti di carta e cartone con metodo porta a porta

La raccolta differenziata della carta e del cartone dovrà essere effettuata nel territorio comunale mediante servizio "porta a porta".

Il materiale dovrà essere posizionato dall'utente a bordo strada, ove sorgono i rispettivi stabili, il materiale dovrà essere confezionato in contenitori di carta , cartone o in pacchi ben legati.

Il servizio dovrà essere effettuato con frequenza quindicinale (ovvero 26 volte all'anno) e secondo un calendario predisposto dalla ditta appaltatrice ed approvato dall'amministrazione comunale e comunicato all'utenza.

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.

Il materiale cartaceo raccolto nelle varie tipologie di contenitori sarà conferito a cura di ASM presso centri di selezione e riciclaggio e/o alle cartiere per il recupero, secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio Nazionale per il Recupero ed il Riciclo degli Imballaggi a base cellulosa, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base dell'Accordo di programma quadro previsto dall'art.224, comma 5. 3.4 D. Lgs.2006 n° 152. Il ricavato dalla vendita del materiale proveniente dalla raccolta differenziata sarà di pertinenza di ASM Voghera spa. Resta inteso che l'attivazione del servizio porta a porta, sostituisce il servizio a cassonetti, ASM Voghera dovrà rimuovere i cassonetti posizionati sul territorio, dalla data di attivazione del nuovo servizio.

PUNTO 8 – Raccolta differenziata delle pile scariche

Il servizio di che trattasi dovrà essere attivato mediante installazione di appositi contenitori atti a contenere il conferimento delle pile scariche da parte degli utenti e dislocati in punti particolari del territorio indicati dall'Amministrazione Comunale.

ASM Voghera si impegna ad utilizzare per il servizio mezzi ed attrezzature idonee.

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma, con frequenza bimestrale. Esso potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto all'art. 6 delle disposizioni generali.

Il rifiuto raccolto sarà conferito presso il centro multi – raccolta gestito da ASM Voghera spa, e successivamente veicolato, a cura di ASM, presso l'impianto di recupero finale. I costi smaltimento sono a carico del Comune

PUNTO 9 – Raccolta differenziata dei prodotti farmaceutici inutilizzati, scaduti o avariati

L'art. 184, commi 4 e 5, del D.Lgs. 3/04/2006 n°152 prevede le norme che classificano i rifiuti pericolosi.

Il servizio di che trattasi dovrà essere attivato mediante installazione di appositi contenitori atti a contenere il conferimento dei prodotti farmaceutici inutilizzati, scaduti o avariati da parte degli utenti e dislocati presso farmacie con indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

ASM Voghera si impegna ad utilizzare per il servizio mezzi ed attrezzature idonee.

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma, con frequenza bimestrale. Esso potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto all'art.6 delle disposizioni generali.

Il rifiuto raccolto sarà conferito presso il centro multi – raccolta gestito da ASM Voghera spa, e successivamente veicolato, a cura di ASM, presso l'impianto di recupero finale. I costi smaltimento sono a carico del Comune

PUNTO 10 – Raccolta differenziata dei prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo “T” e/o “F”

Il servizio di che trattasi dovrà essere attivato mediante installazione di appositi contenitori atti a contenere il conferimento dei prodotti farmaceutici inutilizzati, scaduti o avariati da parte degli utenti e dislocati presso farmacie con indicazioni dell'Amministrazione Comunale

L'appaltatore si impegna ad utilizzare per il servizio mezzi ed attrezzature idonee.

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma, con frequenza bimestrale. Esso potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto all'art.6 delle disposizioni generali.

Il rifiuto raccolto sarà conferito presso il centro multi – raccolta gestito da ASM Voghera spa , e successivamente veicolato , a cura di ASM, presso l'impianto di recupero finale. I costi smaltimento/recupero sono a carico del Comune

PUNTO 11 – Raccolta differenziata delle lampade a scarica

La raccolta differenziata delle lampade a scarica dovrà essere effettuata nel territorio comunale previo conferimento nei contenitori ubicati presso la piattaforma ove esistente.

Le lampade a scarica saranno conferite negli appositi contenitori direttamente da parte degli utenti.

Per l'espletamento del servizio dovranno essere utilizzati idonei macchinari ed attrezzature

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma, con frequenza bimestrale . Esso potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto all'art.6 delle disposizioni generali.

All'espletamento del servizio provvederà l'appaltatore con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.

Il rifiuto raccolto sarà conferito presso il centro multi – raccolta gestito da ASM Voghera spa , e successivamente veicolato , a cura di ASM, presso l'impianto di recupero finale. I costi smaltimento sono a carico del Comune

PUNTO 12 – Raccolta differenziata delle cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti

La raccolta differenziata delle cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti dovrà essere effettuata nel territorio comunale previo conferimento nei contenitori ubicati presso la piattaforma ove esistente.

Le cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti saranno conferite negli appositi contenitori direttamente da parte degli utenti.

Per l'espletamento del servizio dovranno essere utilizzati idonei macchinari ed attrezzatura

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma, con frequenza bimestrale . Esso potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto all'art.6 delle disposizioni generali.

All'espletamento del servizio provvederà l'appaltatore con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.

Le cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti verranno trasportate ad idoneo impianto di stoccaggio e/o smaltimento autorizzato, direttamente reperito dall'appaltatore.

I costi smaltimento sono a carico del Comune

PUNTO 13 – Raccolta differenziata dei contenitori in plastica per liquidi con il metodo del porta a porta

La raccolta differenziata dei contenitori in plastica per liquidi dovrà essere effettuata nel territorio comunale mediante servizio "porta a porta".

Il materiale dovrà essere posizionato dall'utente a bordo strada, ove sorgono i rispettivi stabili, il materiale dovrà essere conferito mediante sacco trasparente fornito una tantum dalla ditta appaltatrice.

Il servizio dovrà essere effettuato con frequenza quindicinale (ovvero 26 volte all'anno) e secondo un calendario predisposto dalla ditta appaltatrice ed approvato dall'amministrazione comunale e comunicato all'utenza.

Tale frequenza potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto, previo accordo tra le parti.

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.

La plastica raccolta sarà trasportata presso i centri di recupero secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio di recupero della plastica, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base dell'Accordo di programma quadro previsto dall'art.224, comma 5. 3.4 D. Lgs.2006 n° 152 Il ricavato dalla vendita del materiale proveniente dalla raccolta differenziata sarà di pertinenza di ASM Voghera spa

Resta inteso che l'attivazione del servizio porta a porta, sostituisce il servizio a cassonetti, la ditta appaltatrice dovrà rimuovere i cassonetti posizionati sul territorio, dalla data di attivazione del nuovo servizio.

Punto 14 - Raccolta e avvio a recupero o smaltimento dei contenitori vuoti di prodotti fitosanitari bonificati.

La ditta Appaltatrice provvederà ad organizzare il servizio annuo di raccolta trasporto e smaltimento degli imballaggi, vuoti e puliti, contenenti i prodotti utilizzati in agricoltura e provenienti dalle aziende agricole.

La concessionaria del servizio provvederà a ritirare i contenitori presso il centro di raccolta individuato dall'Amministrazione Comunale che le verranno consegnati dalle aziende agricole verificando che gli imballaggi non contengano materiali non conformi e che siano confezionati in sacchi trasparenti o in pacchi e legati ermeticamente provvedendo a certificarne il ritiro.

Successivamente, il personale addetto al ritiro (verificato che non vi siano delle anomalie rispetto a quanto sopra specificato) procederà a caricare il materiale sugli automezzi autorizzati al trasporto, per veicolarlo agli impianti di conferimento finale.

Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato con frequenza annuale.

In caso di conferimenti inadeguati la concessionaria, oltre a respingere il quantitativo, provvederà a comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo dell'Azienda Agricola trasgredente.

I costi smaltimento sono a carico del Comune

Punto 15 - Raccolta rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche RAEE (frigoriferi, congelatori, televisori e apparecchiature elettriche/elettroniche)

Il servizio verrà espletato unitamente al servizio porta a porta previsto per il ritiro dei rifiuti ingombranti, come indicato al punto 3 .

I RAEE raccolti verranno depositati presso il centro multi-raccolta gestito da ASM Voghera spa e successivamente veicolati agli impianti di recupero finale in base alle disposizioni del CDCRAEE (centro di coordinamento RAEE) come previsto nel D.Lgs n°49/2014.

Punto 16 – Raccolta differenziata della frazione organica con il metodo del porta a porta

Il servizio riguarda la raccolta differenziata della Frazione Organica dei Rifiuti Solidi Urbani(F.O.R.S.U.), costituita da: scarti di frutta e verdura, carne, pesce, ossa, pane, riso, pasta, fondi di caffè, filtri di tè, formaggi, salumi, gusci d'uova, carta assorbente bagnata, fazzoletti di carta, ecc..

Il servizio verrà svolto sull'intero territorio comunale, con frequenza bisettimanale (ovvero 104 volte all'anno) e potrà essere modificato nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto all'art.6 delle disposizioni generali.

Modalità operativa:

- ad ogni famiglia verranno consegnati 100 sacchetti biodegradabili (mater-bi carta) ed una bio-pattumiera da lt. 15, mentre per i condomini e per le utenze non domestiche verranno consegnati cassonetti carrellati da lt.120/ 240.
- la fornitura dei 100 sacchetti biodegradabili, dovrà essere considerata **una-tantum** e pertanto le forniture successive saranno a carico degli utenti, i quali potranno comunque utilizzare anche le borse della spesa in mater-bi, messe a disposizione dagli esercizi commerciali di piccola, media e grande distribuzione, in quanto rese obbligatorie per legge.

Il rifiuto organico raccolto sarà conferito presso l'impianto di recupero finale. I costi smaltimento/recupero sono a carico del Comune.

Torrazza Coste ,li _____

Il Comune di Torrazza Coste

ASM Voghera spa

COMUNE DI TORRAZZA COSTE
(Provincia di Pavia)

N. di repertorio

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA
TRASPORTO E SMALTIMENTO RSU E DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE**

L'anno duemilasei il giorno del mese di, in..... nella sede comunale.

Davanti a me, Segretario del Comune di Torrazza Coste, autorizzato a rogare gli atti pubblici in forma amministrativa nei quali il Comune è parte, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lettera c), del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, senza l'assistenza dei testimoni per avervi i comparenti di comune accordo fra loro e con il mio consenso rinunciato, sono presenti i signori:

Il, nato/a a il, quale dipendente Responsabile del Servizio, domiciliato per la carica presso la Casa comunale, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Torrazza Coste che rappresenta, avente sede a(PV) in via, codice fiscale n. (nel seguito denominato anche Comune o Amministrazione Comunale);

2....., nato a..... il....., quale Amministratore Unico e Legale Rappresentante dell'ASM Voghera Spa, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse della Società che rappresenta, avente sede a Voghera (PV) in Via Pozzoni n.2, codice fiscale e partita I.V.A. n. 01429910183 (nel seguito denominata anche ASM).

Premesso

che l'Amministrazione Comunale di Torrazza Coste deve provvedere al servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, di raccolta differenziata, di spazzamento stradale e di altri servizi di Igiene Urbana al fine di evitare il diffondersi di effetti molesti connessi alla presenza di tali rifiuti sulle strade ed aree pubbliche;

che in ottemperanza alla vigente normativa in materia dei servizi pubblici locali (art. 113 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs 18/08/00 n° 267 come modificato ed integrato dall'art. 35 della Legge 28/02/02 n° 448 Finanziaria 2002 e s.m.i) la forma di gestione "in economia" non risulta idonea a garantire adeguati livelli di efficienza, efficacia ed economicità;

che il Comune di Torrazza Coste al fine di garantire la tutela della salute pubblica dei propri cittadini residenti ed ottenere adeguati standards di qualità e affidabilità del servizio, intende affidare l'espletamento di tale servizio nel proprio territorio comunale, nell'esercizio del proprio potere di organizzazione, a soggetto dotato di adeguate capacità tecniche ed operative;

che l'art. 1 della Legge Regione Lombardia 26/03 classifica la gestione dei rifiuti urbani tra i servizi locali di interesse economico generale;

che l'art. 2 della Legge Regione Lombardia 26/03 prevede che l'erogazione dei servizi locali di interesse economico generale sia affidata a società di capitali, scelte mediante procedura a evidenza pubblica o procedure compatibili con la normativa nazionale e comunitaria;

che la normativa nazionale in materia di erogazione dei servizi pubblici di rilevanza economica (art. 113 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/00 come modificato ed integrato dall'art. 35 della Legge 448/01 e dall'art. 14 della Legge 326/03) prevede (art. 113 comma 5, lettera c) che l'erogazione del servizio possa essere affidata a società a capitale interamente pubblico, a condizione che gli enti titolari del capitale sociale esercitino sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e che la società realizzi la parte più importante della propria attività con gli enti pubblici che la controllano;

che quanto configurato dal sopracitato art. 113 comma 5 lettera c) prevede la costituzione di una delegazione interorganica tra l'ente locale e l'ente strumentale da esso partecipato, la quale esclude tra essi la terzietà e consente quindi l'applicazione dell'istituto dell'affidamento diretto (affidamento "in house");

che ai sensi di quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs 267/00 nel testo novellato dall'art. 35 della Legge 448/02 (comma 6), qualora si preveda la gestione associata dei servizi per ambiti territoriali di dimensione sovracomunale, il soggetto che garantisce il servizio stipula appositi contratti di servizio con i comuni di dimensione demografica inferiore a 5000 abitanti;

che l'ASM Voghera Spa è una società per azioni a totale partecipazione pubblica, con controllo da parte degli enti locali analogo a quello esercitato sui propri servizi, e svolge la parte più importante della propria attività con gli enti che la controllano e pertanto possiede i requisiti essenziali a rendere possibile l'affidamento diretto "in house";

che l'ASM Voghera Spa sta operando come gestore dei servizi di igiene urbana per i comuni confinanti con il territorio del comune di Torrazza Coste, ove garantisce adeguati ed omogenei standards qualitativi del servizio, con ciò prefigurandosi come soggetto gestore pubblico di riferimento per la gestione dei servizi di igiene urbana del territorio;

che il Comune di Torrazza Coste è titolare di una quota di partecipazione azionaria al capitale interamente pubblico dell'ASM Voghera Spa;

che pertanto si prefigura la necessaria strumentalità dell'ASM Voghera Spa rispetto al Comune di Torrazza Coste, che lega l'attività dello stesso soggetto agli interessi del Comune;

che conseguentemente l'Amministrazione del Comune di Torrazza Coste ha ritenuto di garantire maggiormente l'interesse pubblico convenendo, nelle forme previste dalla vigente normativa, l'affidamento dell'erogazione dei Servizi di Igiene Ambientale, di seguito specificati, all'ASM Voghera Spa;

tutto quanto sopra premesso,

si stipula a conviene quanto segue:

CAPO I – DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Art. 1 – AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.21 D. Lgs. n 222 del 5 febbraio 1997 e dell'art.22 lettera b) della Legge 8/06/ 1990 n 142 e successive modifiche ed integrazioni ed in conformità all'art.36 del proprio Statuto , il Comune di Torrazza Coste intende affidare la gestione dei servizi di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani e assimilati, servizi meglio specificati nel successivo art. 2

Art. 2 – SERVIZI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento comprende tutte le prestazioni ed i servizi di seguito specificati e comunque ogni onere relativo al personale, alla sua gestione, alle attrezzature e mezzi e relativa manutenzione:

- A) Raccolta e trasporto R.S.U.:
- la raccolta dei rifiuti solidi urbani e degli assimilati, ovvero dei residui non ingombranti provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione, locali commerciali ecc.;
 - il trasporto dei rifiuti presso un centro di trasferimento o una discarica autorizzata;
 - il lavaggio e manutenzione dei cassonetti.
- B) Raccolta differenziata:
- a) raccolta differenziata finalizzata al recupero e al riciclaggio dei rifiuti per:
 - frazione organica
 - carta;
 - plastica;
 - vetro e contenitori metallici (alluminio, banda stagnata, ecc.);
 - b) raccolta differenziata dei rifiuti ingombranti, vegetali e legno, materiali ferrosi, imballaggi bonificati contenenti fitofarmaci utilizzati in agricoltura
 - c) raccolta differenziata di rifiuti urbani pericolosi (batterie e pile, prodotti farmaceutici inutilizzati o avariati, prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo “T” e/o “F”, lampade a scarica e tubi catodici, cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti);
 - d) raccolta frigoriferi, televisori e video, componenti elettronici fuori uso (RAEE)
- C) trasporto del materiale raccolto presso impianto autorizzato a recupero e/o smaltimento;
- D) manutenzione dei cassonetti adibiti a raccolta differenziata;
- E) Ricevimento rifiuti presso il Centro Multi-raccolta sito in Voghera, strada Folciona
- F) Trasporto e smaltimento rifiuti agli impianti di trattamento finale;
- G) La promozione di campagne di informazione ed educazione ambientale;

Art. 3 – DOCUMENTI DEL CAPITOLATO

Fanno parte integrante del presente capitolato i seguenti documenti:

- b) Schede tecniche

Art. 4 – CARATTERE DEI SERVIZI

Ai sensi del Decreto del Ministro dell’Interno, adottato di concerto con il Ministro del Tesoro in data 28.05.1993 ed all’art.2 del D.Lgs. 22/97, i servizi oggetto dell’affidamento sono considerati servizi pubblici indispensabili e pertanto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo ricorrano circostanze di forza maggiore.

In caso di sciopero dovranno essere rispettate le disposizioni della Legge 15.06.1990 n.146 e dovranno essere assicurati i servizi indispensabili con riferimento, in carenza di analogo accordo Federambiente/OO.SS., all’Accordo Nazionale del 28.2.91 tra Ausitra (Assoambiente) e F.P. CGIL, FIT CISL e UILTRASPORTI, approvato dalla Commissione di Garanzia istituita dalla L.146/90 con delibera del 17.9.1992.

In caso di arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione del servizio l'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la decadenza dall'affidamento o la risoluzione del rapporto contrattuale con le modalità e le conseguenze previste dall'art.24 che segue.

Art. 5 – TRIBUTI INERENTI IL SERVIZIO

I proventi derivanti dall'applicazione dei tributi sono di pertinenza del Comune e vengono riscossi dallo stesso.

ASM Voghera Spa assicura la propria disponibilità a collaborare con il Comune per il pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art.49 D.Lgs. 22/97 di istituzione della tariffa secondo modalità da convenirsi.

Art. 6 – SERVIZI AGGIUNTIVI E MODIFICHE DEI SERVIZI

L'Amministrazione Comunale potrà affidare servizi complementari non previsti dal presente capitolato che, a causa di circostanze impreviste, siano diventati necessari per la prestazione dei servizi e sempre che il valore complessivo stimato non superi il 50% dei corrispettivi previsti per i servizi già affidati. In tal caso il corrispettivo per i servizi aggiuntivi verrà concordato tra le parti.

Inoltre, e nel caso in cui ciò si rendesse necessario a causa di sopravvenute prescrizioni normative o sopraggiunte esigenze di interesse pubblico, l'Amministrazione Comunale potrà disporre modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento. In tal caso le parti ridetermineranno il corrispettivo dei servizi oggetto di modifica nel rispetto dell'equilibrio economico del rapporto.

Art. 7 – SERVIZI SPECIALI E OCCASIONALI

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere ad ASM Voghera Spa l'espletamento di servizi speciali con carattere episodico o occasionati da circostanze eccezionali, il cui corrispettivo verrà concordato dalle parti (ovvero, verrà determinato sulla base dei prezzi unitari definiti nel capitolato speciale per tali prestazioni).

Art. 8 – TRASPORTO RIFIUTI NEI GIORNI FESTIVI

L'Amministrazione Comunale provvederà, su richiesta dell'appaltatore, in conformità a quanto disposto con Decreto del Ministero LL.PP. in ordine al calendario per la limitazione alla circolazione stradale fuori dai centri abitati, ad autorizzare la circolazione dei veicoli interessati al servizio di igiene urbana.

Art. 9 – DURATA

L'affidamento avrà durata di **anni 5** a decorrere dal, con possibilità, da parte del Comune e/o di ASM Voghera, di risolvere tale rapporto contrattuale previa disdetta motivata da inviarsi con lettera raccomandata r.r. entro e non oltre il 30 Giugno di ogni anno con validità dal 1 Gennaio dell'anno successivo.

Il presente contratto è comunque risolto di diritto prima della scadenza contrattuale in caso di individuazione di bacini territoriali di riferimento da parte della Regione Lombardia e di individuazione di un nuovo gestore derivante dall'espletamento della gara d'ambito da parte dell'ente competente.

Laddove fosse necessario disporre una proroga della validità del presente contratto oltre la data di scadenza, i servizi saranno prestati, per i primi 12 mesi di proroga, alle medesime condizioni normative ed economiche previste dal presente contratto. Qualora la proroga dovesse eccedere il periodo di 12 mesi, l'ulteriore prestazione sarà subordinata al raggiungimento dei necessari accordi in ordine alle condizioni, anche economiche, di prestazione dei servizi.

Art. 10 – OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e di fare osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.

Art. 11 – CORRISPETTIVI

Per le obbligazioni di cui al presente contratto spettano ad ASM Voghera i seguenti canoni e corrispettivi:

- f) un canone annuo pari a € 50.550,00 oltre iva per:
- Servizio di raccolta RSU;
 - Servizio di raccolta differenziata a cassonetti del vetro e verde, lavaggio, disinfezione e manutenzione dei contenitori;
- g) un canone annuo pari € 35.750,00 oltre iva per:
- Servizio di raccolta differenziata porta a porta della frazione organica, carta –cartone e plastica
- h) un canone annuo per ogni singolo contenitore richiesto dall'Amministrazione Comunale in aggiunta a quelli previsti ed indicati al Capo II come di seguito specificato:

- cassonetto da lt. 2400 per RSU	€/anno cad.	190,00
- contenitore da lt. 1700 per RSU	€/anno cad.	100,00
- contenitore da lt. 1300 per RSU	€/anno cad.	100,00
- contenitore da lt. 360 per RSU	€/anno cad.	50,00
- contenitore da lt. 240 per RSU	€/anno cad.	40,00
- contenitore tipo scarrabile da 25 mc	€/anno cad.	500,00
- contenitore tipo benna da 6 mc	€/anno cad.	250,00
- contenitore per batterie esauste	€/anno cad.	70,00
- contenitore tipo campana per vetro	€/anno cad.	100,00
- contenitore per carta e per plastica	€/anno cad.	190,00
- contenitore da 3,2 mc per rifiuti vegetali	€/anno cad.	400,00

i) Servizi a chiamata

2) un corrispettivo di **€ 129,00** per ogni singolo intervento con automezzo idoneo per il ritiro di:

- Rifiuti Urbani Ingombranti,
- materiali metallici,
- frazioni vegetali,
- materiali legnosi,
- rifiuti domestici ingombranti,
- frigoriferi,
- tv e terminali,
- componenti elettronici fuori uso,
- batterie al piombo,
- rifiuti etichettati con il simboli “ T e/o F”,
- toner,
- lampade al neon e tubi fluorescenti,
- ritiro oli vegetali esausti presso le utenze,
- rifiuti vegetali in piccole quantità;

2) un corrispettivo di **€ 500,00** per ogni intervento di ritiro di imballaggi contenenti fitofarmaci;

j) Oneri di smaltimento

1) un corrispettivo relativo agli smaltimenti dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata determinato in misura pari al costo sopportato da ASM Voghera per l'espletamento, affidato mediante procedura d'appalto, di tali servizi. Tali corrispettivi verranno rideterminati annualmente in relazione ai risultati delle procedure ad evidenza pubblica effettuate da ASM Voghera per l'affidamento di tali servizi;

2) un corrispettivo per il carico e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati indifferenziati raccolti da ASM Voghera nel territorio comunale e collocati presso il centro multiraccolta di strada Folciona in Voghera (PV), dallo stesso centro multiraccolta all'impianto di trattamento e/o smaltimento finale fissato in **€ 0,015/Kg** oltre IVA. Tale corrispettivo verrà rivalutato in relazione alla collocazione dell'impianto di smaltimento finale;

3) un corrispettivo per lo smaltimento, per il tramite di impianto autorizzato convenzionato, dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili indifferenziati raccolti da ASM Voghera sul territorio comunale e prelevati da centro multiraccolta di strada Folciona in Voghera (PV) fissato in **€ 0,090/Kg** oltre IVA. Tale corrispettivo verrà rivalutato in relazione alle variazioni tariffarie stabilite dall'impianto di smaltimento finale;

4) un corrispettivo per lo smaltimento dei rifiuti vegetali fissato in **€ 0,050/Kg** oltre iva;

5) un corrispettivo per lo smaltimento dei rifiuti in imballaggi misti o ingombranti, non conferibili presso l'impianto di bacino, in € **0,150/Kg** oltre iva;

6) un corrispettivo per lo smaltimento delle terre di spazzamento stradale, in € **0,075 /Kg** oltre iva;

7) un corrispettivo per lo smaltimento di farmaci scaduti ,toner e rifiuti etichettati T/F in € **1,07/kg** oltre iva;

8) un corrispettivo per lo smaltimento dei rifiuti organici, in € **0,088/Kg** oltre iva.

ASM avrà titolo alla rinegoziazione di tale prezzo qualora, a livello pianificatorio provinciale, venisse individuato un altro impianto di bacino localizzato ad una distanza chilometrica superiore dall'attuale percorrenza.

ASM Voghera avrà titolo alla rinegoziazione dei compensi e dei corrispettivi sopra elencati, qualora nel corso di validità del contratto venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi sul regime fiscale del contratto e/o riflessi diretti o indiretti sull'entità economica del costo dei servizi svolti o in caso di variazione degli importi praticati degli impianti di recupero o smaltimento dei rifiuti raccolti.

Tutti gli importi sopra indicati si intendono al netto di IVA e di qualsiasi altro tributo gravante sullo svolgimento dei servizi, anche a titolo di imposizione indiretta.

ASM Voghera dichiara di avere eseguito gli opportuni calcoli estimativi e di ritenere pertanto i corrispettivi, come sopra determinati, remunerativi di tutte le spese, oneri ed obblighi contrattuali previsti alla data di inizio del servizio.

Il pagamento di quanto dovuto ad ASM Voghera dal Comune ai sensi del presente contratto avverrà, dietro emissione da parte di ASM Voghera di fatture mensili posticipate riferite sia alla quota mensile dei canoni che ai corrispettivi per i servizi svolti, entro giorni **60** da data fattura.

In caso di ritardo nei pagamenti, a decorrere dalla scadenza del termine di pagamento come sopra fissato, saranno dovuti, su tutti gli importi maturati e non corrisposti, nessuno escluso, gli interessi previsti dalla normativa vigente.

I prezzi previsti dal presente contratto saranno soggetti a revisione annuale secondo quanto previsto dall'art. 115 del decreto legislativo n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora non fosse applicabile tale disposizione normativa, la revisione dei prezzi verrà calcolata secondo le variazioni degli indici ISTAT intervenute a decorrere dal mese di stipula del contratto e/o dalla data della precedente revisione dei prezzi.

L'istruttoria di revisione prezzi terrà conto per il 65 % dell'indice ISTAT riferito alla variazione del costo del lavoro e per il restante 35 % dell'indice ISTAT riferito alla variazione dei prezzi al consumo delle famiglie operai e impiegati.

La revisione verrà effettuata nel trimestre successivo alla scadenza di ogni periodo contrattuale annuale; il canone revisionato avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo al compimento di ciascun periodo annuale.

Gli eventuali importi dovuti dal Comune ad ASM Voghera per effetto della revisione prezzi e riferiti al periodo

intercorrente tra il compimento del precedente periodo contrattuale annuale e la rideterminazione del corrispettivo

verranno liquidate in un'unica soluzione, unitamente con il rateo mensile immediatamente successivo alla

rideterminazione medesima

Art. 12- DEPOSITO CAUZIONALE

In considerazione del capitale apportato con i mezzi ed i materiali e del fatto che la rata del canone viene pagata posticipatamente, la concessionaria è dispensata dall'obbligo del deposito cauzionale a norma delle vigenti disposizioni.

Art. 13 - PERSONALE

ASM Voghera si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti oggetto del presente contratto le condizioni normative e retributive di cui al vigente CCNL dei servizi ambientali.

L'impresa dovrà sottoporre il personale alle visite mediche e vaccinazioni previste dalle leggi vigenti.

Il personale dovrà, in servizio, essere vestito e calzato decorosamente, indossando gli abiti da lavoro previsti dal contratto collettivo nazionale. Dovrà, inoltre, essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento.

Il personale sarà inoltre tenuto all'osservanza delle disposizioni e dei regolamenti emanati ed emanandi a cura dell'Amministrazione Comunale e dovrà assumere un contegno rispettoso nei confronti della cittadinanza.

ASM Voghera Spa dovrà essere in ogni momento in grado di dimostrare l'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa ed assistenziale mediante documentazione comprovante il versamento di quanto dovuto.

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, ASM Voghera si impegna ad avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente e con le qualifiche necessarie a garantire regolare esecuzione del servizio appaltato, individuato come di seguito.

Contratto collettivo nazionale di lavoro	Inquadramento	N. addetti
CCNL Servizi Ambientali Territoriali - autista	IV LIVELLO	2
CCNL Servizi Ambientali Territoriali - raccogliitore	II LIVELLO	2

L'affidataria dovrà assicurare un regolare adempimento del servizio anche in caso di assenza

Art. 14 – SICUREZZA SUL LAVORO

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni.

ASM Voghera Spa dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art.2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

ASM Voghera Spa dovrà, altresì, provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza

Art. 15 – MATERIALI ED ATTREZZATURE

ASM Voghera Spa deve disporre, all'inizio del contratto, dei materiali e delle attrezzature necessarie all'espletamento dei servizi stessi.

Tutti i materiali e le attrezzature varie dovranno essere mantenuti, a cura dell' ditta appaltatrice, in perfetto stato di efficienza.

Le attrezzature e gli automezzi occorrenti dovranno:

- c) possedere le caratteristiche tecniche ed igieniche necessarie. Gli automezzi dovranno, inoltre, avere i necessari titoli autorizzativi, in materia di trasporto, per l'espletamento dei servizi (M.T.C);
- d) rispettare le normative tecniche generali vigenti.

Per il ricovero, la pulizia e la disinfezione delle attrezzature e dei mezzi, la ditta appaltatrice dovrà disporre di appositi locali, che dovranno essere dotati di servizi per il personale, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie.

Art. 16 – SUBAPPALTO

Fermo restando il divieto di cedere, in tutto o in parte, la gestione del servizio, l'appaltatore potrà affidare a terzi parte dei servizi in regime di sub-appalto, nei limiti e con le modalità previste dalle norme di legge.

In ogni caso, l'Amministrazione rimarrà completamente estranea ai rapporti intrattenuti dall'appaltatore con i terzi per l'esecuzione dei servizi, cui farà capo ogni responsabilità.

Art.17– CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo della gestione dei servizi, avvalendosi dell'Ufficio Tecnico.

Art. 18 – COOPERAZIONE

E' fatto obbligo al personale dipendente dell'appaltatore di segnalare al competente Ufficio Comunale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

E' fatto altresì obbligo di denunciare immediatamente agli Uffici Competenti qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiali, deposito di immondizie od altro sulle strade, etc.) coadiuvando l'opera degli uffici stessi ed offrendo tutte le indicazioni possibili per la individuazione del contravventore.

Art. 19 – PENALITA'

In caso di inadempimento, qualora l'appaltatore non abbia provveduto a rimuovere lo stesso entro il congruo termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale con apposita diffida da trasmettere a mezzo raccomandata A.R., l'Amministrazione Comunale stessa potrà irrogare con provvedimento della Giunta Comunale, penalità da un minimo di € 50,00 = ad un massimo di € 500,00.=.

Alla ASM Voghera Spa della penale sarà preceduta da formale contestazione della inadempienza, rispetto alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le controdeduzioni entro giorni 20 (venti) dalla notifica della contestazione.

L'ammontare della penale sarà trattenuto sul primo rateo del canone, successivo alle determinazioni della Giunta Comunale e, comunque, dopo il termine assegnato per le controdeduzioni, anche se non formalizzate.

Art. 20 – ESECUZIONE DI UFFICIO

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove ASM Voghera Spa, regolarmente diffidata, non ottemperi alla diffida prevista dal precedente art.22, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e

di far eseguire d'ufficio, a spese di ASM Voghera Spa, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Art. 21 – DECADENZA

L'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la decadenza dell'affidamento quando:

- f) l'appaltatore venga dichiarata fallita e negli altri casi espressamente previsti come causa di decadenza dalla legge;
- g) l'appaltatore sospenda i servizi per più di 10 (dieci) giorni consecutivi, salvo scioperi e altre cause di forza maggiore;
- h) l'appaltatore si renda responsabile di gravi violazioni alle leggi o alle prescrizioni regionali relative all'espletamento dei servizi ovvero di altri rilevanti e ripetute inadempienze agli obblighi assunti;
- i) l'appaltatore si renda responsabile di gravi violazioni degli obblighi di cui agli artt.16 e 17 del capitolato;
- j) l'appaltatore abbia ceduto, anche solo parzialmente, la gestione del servizio, al di fuori delle previsioni di cui all'art. 19 del capitolato.

Nei casi previsti sub b), c) e d) la dichiarazione di decadenza dovrà essere preceduta da preventiva diffida con l'assegnazione di un congruo termine per rimuovere le irregolarità riscontrate.

Nelle ipotesi di dichiarazione di decadenza, revoca o risoluzione del contratto l'appaltatore, comunque, tenuta al risarcimento dei danni causati al Comune.

Art. 22 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie, reclami o chiarimenti tra Ente Appaltante e Appaltatore devono essere comunicati per iscritto.

In caso di controversie il responsabile del procedimento, sentito l'Appaltatore, formula all'Ente Appaltante una proposta motivata di accordo bonario.

L'Ente Appaltante, entro 60 (sessanta) giorni dalla stessa proposta, delibera in merito con provvedimento motivato. Il verbale di accordo bonario è sottoscritto dalle parti.

Tutte le controversie attinenti l'applicazione del presente capitolato e del relativo contratto che dovessero sorgere, e non risolte in via bonaria, tra l'Ente Appaltante e l'Appaltatore comprese quelle ad essi connesse o da essi dipendenti, saranno definite a termine delle vigenti Leggi.

Per le controversie che non dovessero risolversi in via bonaria, resta esclusivamente competente il Foro di Pavia.

E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 23– DOMICILIO

Il gestore, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà dichiarare il proprio domicilio a tutti gli effetti del contratto stesso, nel caso in cui sia diverso da quello della sede legale.

Art. 24 – SPESE

Sono a carico di ASM Voghera Spa le spese per la tassa fissa di registrazione del contratto, bollo, diritti, etc.

Le prestazioni di cui al presente capitolato rientrano nell'ambito di applicazione della imposta sul valore aggiunto, di cui al D.P.R. 26.10.1972 n.633 e successive modifiche.

Art. 25 – STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione sarà vincolante per l'appaltatore mentre sarà impegnativa per il Comune solo dopo che l'atto di aggiudicazione sarà divenuto esecutivo.

L'appaltatore dovrà essere disponibile alla stipulazione del contratto entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione di esecutività dell'atto di aggiudicazione.

Il presente capitolato formerà parte integrante e sostanziale del contratto.

Art. 26 - CAMPAGNA DI INFORMAZIONE

ASM Voghera si impegna ad espletare, nel corso di validità dell'affidamento, le necessarie campagne di informazione rivolta a tutta la cittadinanza mediante la messa a disposizione di materiale informativo, distribuzione di appositi opuscoli, invio di lettere ai cittadini utenti e quanto altro possa risultare utile per divulgare le modalità di servizio. Le campagne saranno concordate con l'assessorato competente che ne effettuerà la supervisione.

ASM Voghera si impegna inoltre ad effettuare nelle scuole di ogni ordine e grado, campagne annue di sensibilizzazione con incontri con la scolaresca mirati alla sensibilizzazione al tema della differenziazione dei rifiuti.

Art. 27 - CORRISPETTIVI CONAI

L'Amministrazione s'impegna, per tutta la durata del presente contratto, a delegare ad ASM Voghera, in qualità di gestore del servizio delle raccolte differenziate nell'ambito comunale, la stipula, in attuazione dell'accordo quadro ANCI – CONAI, delle convenzioni ivi previste. A tal proposito il comune sottoscriverà apposita lettera di delega a favore di ASM Voghera.

Gli eventuali corrispettivi derivanti dal conferimento ai Consorzi di filiera dei rifiuti da imballaggio raccolti nel territorio comunale verranno percepiti da ASM Voghera.

CAPO II – SCHEDE TECNICHE

PUNTO 1 – Servizio raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani non ingombranti, provenienti dai fabbricati o da altri insediamenti civili

Il servizio è costituito da: raccolta e trasporto dei rifiuti urbani non ingombranti provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione (art.184, comma 2 lettera a) D.Lgs.3/04/2006 n°152).

Il servizio riguarderà anche i rifiuti speciali assimilati agli urbani di cui all'art.184, comma 2 lettera b) e individuati ai sensi dell'art.198, comma 2 lettera g), primo periodo del D.Lgs. 3/04/2006.

Il servizio dovrà essere eseguito entro i limiti del territorio comunale di cui alle allegate planimetrie.

E' facoltà dell'Amministrazione modificare i servizi in questione attraverso l'introduzione di nuove tecnologie, come pure variare i limiti del territorio comunale in cui sono espletati, adeguando i servizi sulla base di eventuali mutate utenze e all'evoluzione dei bisogni collettivi nonché allo sviluppo urbanistico del Comune, fermo restando quanto riportato all' art.6 disposizioni di carattere generale.

ASM Voghera si impegna a utilizzare in servizio moderni autocompattatori e, qualora richiesto, veicoli satellite appositamente attrezzati per lo svuotamento dei contenitori per RSU.

I contenitori saranno dislocati nelle vie e nelle piazze indicate dall'Amministrazione nel rispetto dei criteri di efficienza ed efficacia del servizio con capienza adeguata alla frequenza mono settimanale di raccolta.

Sarà cura dell'appaltatore provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori. L'appaltatore dovrà altresì garantire un lavaggio delle attrezzature secondo le frequenze che verranno determinate di comune accordo.

ASM Voghera dovrà produrre i certificati di iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, di cui all'art.212 comma 5 del D.Lgs. n.152 3/04/2006 e successive modificazioni ed integrazioni per la categoria 1 e classe di pertinenza.

La frequenza e le modalità stabilite, potranno essere modificate nel periodo di durata del contratto, fermo restando quanto previsto all'art.6.

All'espletamento del servizio provvederà l'impresa con propria organizzazione e propri mezzi. Il sistema di conferimento dei rifiuti urbani è quello dei contenitori da 240 a 2400 litri per un totale complessivo di 150 cassonetti.

Il ritiro dei R.U verrà effettuato con frequenza **mono-settimanale**

Le domeniche e le altre giornate festive sono escluse

Gli oneri di smaltimento sono a carico dell'ente comunale.

Il rifiuto raccolto nelle varie tipologie di contenitori sarà conferito presso il centro multi – raccolta gestito da ASM Voghera spa , e successivamente veicolato , a cura di ASM, presso l'impianto di recupero finale. I costi smaltimento/recupero sono a carico del Comune

PUNTO 2 – Servizio lavaggio, disinfezione e manutenzione cassonetti

Un servizio strettamente connesso alla raccolta dei R.S.U. è quello del lavaggio dei cassonetti, la loro disinfezione e/o manutenzione.

L'attrezzatura lava cassonetti dovrà garantire un accurato lavaggio e disinfestazione sia esterna che interna con l'utilizzo di prodotti detergenti e disinfettanti di provata efficacia autorizzati dalle norme sanitarie.

La manutenzione dei contenitori dovrà essere effettuata in modo da garantire la perfetta efficienza dei medesimi.

Per l'esecuzione del servizio, ASM utilizzerà idonee attrezzature dimensionate a secondo della viabilità, dei contenitori in esercizio e delle frequenze di lavaggio.

La frequenza di esecuzione del servizio di lavaggio e disinfezione dovrà assicurare il rispetto di ordinarie condizioni igienico-sanitarie e potrà variare in relazione all'andamento climatico, il tutto previo apposito programma concordato con il Comune, come di seguito specificato:

Servizio	Frequenza
lavaggio e disinfezione cassonetti	3 interventi annui nel periodo aprile/ottobre

L'appaltatore provvederà all'espletamento del servizio con propria organizzazione, mezzi e personale anche avvalendosi, se del caso, di ditte esterne specializzate.

Gli oneri di smaltimento delle acque di lavaggio sono a carico dell'appaltatore.

PUNTO 3 – Raccolta differenziata e trasporto rifiuti urbani ingombranti

L'art.184, comma 2, del D. Lgs 3.4.2006 n° 152 definisce come urbani anche i rifiuti ingombranti provenienti da locali e luoghi adibiti a uso civile di abitazione.

La ditta appaltatrice dovrà effettuare un servizio porta a porta presso le utenze domestiche, per il ritiro di materiale voluminoso non conferibile nei contenitori. Tale servizio viene svolto, previo appuntamento, concordato con l'Amministrazione, 12 volte l'anno direttamente al domicilio dell'utente a condizione che il materiale venga portato, a cura dell'utente medesimo, al piano strada.

La Ditta appaltatrice si impegna ad utilizzare per il servizio mezzi ed attrezzature idonee secondo il servizio richiesto.

Il rifiuto raccolto sarà conferito presso il centro multi – raccolta gestito da ASM Voghera spa , e successivamente veicolato , a cura di ASM, presso l'impianto di recupero finale. I costi smaltimento/recupero sono a carico del Comune

PUNTO 4 – Raccolta differenziata dei rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde pubblico e privato e scarti ligneo-cellulosici naturali ad esclusione degli scarti di lavorazione del legno.

La raccolta differenziata dei rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde pubblico e privato e scarti ligneo-cellulosici naturali ad esclusione degli scarti di lavorazione del legno

avverrà con le stesse modalità previste per gli ingombranti di cui al precedente punto e con il posizionamento a ciglio strada di n°15 cassonetti da mc 3200.

La Ditta appaltatrice si impegna ad utilizzare per il servizio mezzi ed attrezzature idonee secondo il servizio richiesto. Per l'esecuzione del servizio dovranno essere utilizzati idonei macchinari ed attrezzature.

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma, con frequenza mensile.

La frequenza potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto, fermo restando quanto previsto all'art.6 delle disposizioni generali

Il rifiuto vegetale raccolto sarà conferito presso il centro multi – raccolta gestito da ASM Voghera spa , e successivamente veicolato , a cura di ASM, presso l'impianto di recupero finale .I costi smaltimento/recupero sono a carico del Comune

PUNTO 5 – Raccolta differenziata dei rifiuti in vetro

Il servizio di raccolta differenziata del vetro dovrà essere eseguito nel territorio Comunale previa dislocazione di appositi contenitori con capacità di circa mc 2,5 a forma di campana ,dimensionati attraverso un rapporto ottimale di 1 contenitore ogni 500/700 abitanti.

Le dislocazioni saranno concordate ed indicate dall'Amministrazione Comunale. Si indicano i principi generali per un efficace servizio di raccolta differenziata:

- razionale e larga diffusione sul territorio di contenitori speciali al fine di rendere agevole il contributo dell'utente;
- puntuale svuotamento dei contenitori e/o campane;
- posizionamento delle stesse in corrispondenza dei maggiori produttori di contenitori in vetro: bar, ristoranti, mense, fast-food, supermercati, agglomerati, ecc. e presso le piattaforme ove esistenti.

Per l'esecuzione del servizio di raccolta differenziata del vetro, dovranno essere utilizzate moderne ed idonee attrezzature per lo svuotamento dei contenitori e/o campane dislocate nelle vie, strade, piazze ecc. del territorio comunale.

Il servizio dovrà essere effettuato con frequenza, di norma, mensile. Essa potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto all'art.6 capo I (disposizioni di carattere generale).

All'espletamento del servizio provvederà l'appaltatore con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale o con utilizzo di altra impresa specializzata ed autorizzata. Mediante il posizionamento di n° 18 campane da mc 2,5, da implementare in caso di bisogno.

La raccolta dovrà essere programmata in funzione delle quantità di materiale stimato per ogni installazione.

Il rottame di vetro recuperato sarà trasportato presso i centri di recupero e/o alle vetrerie per il riciclaggio ed il riutilizzo secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio di recupero del vetro, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base dell'Accordo di programma quadro previsto dall'art.224, comma 5. 3.4 D. Lgs.2006 n° 152.

PUNTO 6 – Raccolta differenziata dei rifiuti ferrosi

Il servizio di che trattasi avverrà con le stesse modalità previste per gli ingombranti di cui al precedente punto 3 ASM Voghera si impegna ad utilizzare per il servizio mezzi ed attrezzature idonee secondo il servizio richiesto.

Per l'esecuzione del servizio dovranno essere utilizzati idonei macchinari ed attrezzature.

Il rottame di ferro recuperato sarà trasportato presso i centri di recupero per il riciclaggio ed il riutilizzo secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio Nazionale per il riciclo ed il recupero degli imballaggi usati di

acciaio, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base dell'Accordo di programma quadro previsto dall'art.224, comma 5. 3.4 D. Lgs.2006 n° 152.

PUNTO 7 – Raccolta differenziata dei rifiuti di carta e cartone con metodo porta a porta

La raccolta differenziata della carta e del cartone dovrà essere effettuata nel territorio comunale mediante servizio "porta a porta".

Il materiale dovrà essere posizionato dall'utente a bordo strada, ove sorgono i rispettivi stabili, il materiale dovrà essere confezionato in contenitori di carta , cartone o in pacchi ben legati.

Il servizio dovrà essere effettuato con frequenza quindicinale (ovvero 26 volte all'anno) e secondo un calendario predisposto dalla ditta appaltatrice ed approvato dall'amministrazione comunale e comunicato all'utenza.

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.

Il materiale cartaceo raccolto nelle varie tipologie di contenitori sarà conferito a cura di ASM presso centri di selezione e riciclaggio e/o alle cartiere per il recupero, secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio Nazionale per il Recupero ed il Riciclo degli Imballaggi a base cellulosa, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base dell'Accordo di programma quadro previsto dall' art.224, comma 5. 3.4 D. Lgs.2006 n° 152. Il ricavato dalla vendita del materiale proveniente dalla raccolta differenziata sarà di pertinenza di ASM Voghera spa. Resta inteso che l'attivazione del servizio porta a porta, sostituisce il servizio a cassonetti, ASM Voghera dovrà rimuovere i cassonetti posizionati sul territorio, dalla data di attivazione del nuovo servizio.

PUNTO 8 – Raccolta differenziata delle pile scariche

Il servizio di che trattasi dovrà essere attivato mediante installazione di appositi contenitori atti a contenere il conferimento delle pile scariche da parte degli utenti e dislocati in punti particolari del territorio indicati dall'Amministrazione Comunale.

ASM Voghera si impegna ad utilizzare per il servizio mezzi ed attrezzature idonee.

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma, con frequenza bimestrale . Esso potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto all'art. 6 delle disposizioni generali.

Il rifiuto raccolto sarà conferito presso il centro multi – raccolta gestito da ASM Voghera spa , e successivamente veicolato , a cura di ASM, presso l'impianto di recupero finale. I costi smaltimento sono a carico del Comune

PUNTO 9 – Raccolta differenziata dei prodotti farmaceutici inutilizzati, scaduti o avariati

L'art. 184 , commi 4 e 5, del D.Lgs. 3/04/2006 n°152 prevede le norme che classificano i rifiuti pericolosi.

Il servizio di che trattasi dovrà essere attivato mediante installazione di appositi contenitori atti a contenere il conferimento dei prodotti farmaceutici inutilizzati , scaduti o avariati da parte degli utenti e dislocati presso farmacie con indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

ASM Voghera impegna ad utilizzare per il servizio mezzi ed attrezzature idonee.

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma, con frequenza bimestrale. Esso potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto all'art.6 delle disposizioni generali.

Il rifiuto raccolto sarà conferito presso il centro multi – raccolta gestito da ASM Voghera spa , e successivamente veicolato , a cura di ASM, presso l’impianto di recupero finale. I costi smaltimento sono a carico del Comune

PUNTO 10 – Raccolta differenziata dei prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo “T” e/o “F”

Il servizio di che trattasi dovrà essere attivato mediante installazione di appositi contenitori atti a contenere il conferimento dei prodotti farmaceutici inutilizzati , scaduti o avariati da parte degli utenti e dislocati presso farmacie con indicazioni dell’Amministrazione Comunale

L’appaltatore si impegna ad utilizzare per il servizio mezzi ed attrezzature idonee.

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma, con frequenza bimestrale. Esso potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto all’art.6 delle disposizioni generali.

Il rifiuto raccolto sarà conferito presso il centro multi – raccolta gestito da ASM Voghera spa , e successivamente veicolato , a cura di ASM, presso l’impianto di recupero finale. I costi smaltimento/recupero sono a carico del Comune

PUNTO 11 – Raccolta differenziata delle lampade a scarica

La raccolta differenziata delle lampade a scarica dovrà essere effettuata nel territorio comunale previo conferimento nei contenitori ubicati presso la piattaforma ove esistente.

Le lampade a scarica saranno conferite negli appositi contenitori direttamente da parte degli utenti.

Per l’espletamento del servizio dovranno essere utilizzati idonei macchinari ed attrezzature

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma, con frequenza bimestrale . Esso potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto all’art.6 delle disposizioni generali.

All’espletamento del servizio provvederà l’appaltatore con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.

Il rifiuto raccolto sarà conferito presso il centro multi – raccolta gestito da ASM Voghera spa , e successivamente veicolato , a cura di ASM, presso l’impianto di recupero finale. I costi smaltimento sono a carico del Comune

PUNTO 12 – Raccolta differenziata delle cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti

La raccolta differenziata delle cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti dovrà essere effettuata nel territorio comunale previo conferimento nei contenitori ubicati presso la piattaforma ove esistente.

Le cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti saranno conferite negli appositi contenitori direttamente da parte degli utenti.

Per l’espletamento del servizio dovranno essere utilizzati idonei macchinari ed attrezzatura

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma, con frequenza bimestrale . Esso potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto all’art.6 delle disposizioni generali.

All'espletamento del servizio provvederà l'appaltatore con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.

Le cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti verranno trasportate ad idoneo impianto di stoccaggio e/o smaltimento autorizzato, direttamente reperito dall'appaltatore.

I costi smaltimento sono a carico del Comune

PUNTO 13 – Raccolta differenziata dei contenitori in plastica per liquidi con il metodo del porta a porta

La raccolta differenziata dei contenitori in plastica per liquidi dovrà essere effettuata nel territorio comunale mediante servizio "porta a porta".

Il materiale dovrà essere posizionato dall'utente a bordo strada, ove sorgono i rispettivi stabili, il materiale dovrà essere conferito mediante sacco trasparente fornito a tuncum dalla ditta appaltatrice.

Il servizio dovrà essere effettuato con frequenza quindicinale (ovvero 26 volte all'anno) e secondo un calendario predisposto dalla ditta appaltatrice ed approvato dall'amministrazione comunale e comunicato all'utenza.

Tale frequenza potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto, previo accordo tra le parti.

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.

La plastica raccolta sarà trasportata presso i centri di recupero secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio di recupero della plastica, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base dell'Accordo di programma quadro previsto dall'art.224, comma 5. 3.4 D.

Lgs.2006 n° 152 Il ricavato dalla vendita del materiale proveniente dalla raccolta differenziata sarà di pertinenza di ASM Voghera spa

Resta inteso che l'attivazione del servizio porta a porta, sostituisce il servizio a cassonetti, la ditta appaltatrice dovrà rimuovere i cassonetti posizionati sul territorio, dalla data di attivazione del nuovo servizio.

Punto 14 - Raccolta e avvio a recupero o smaltimento dei contenitori vuoti di prodotti fitosanitari bonificati.

La ditta Appaltatrice provvederà ad organizzare il servizio annuo di raccolta trasporto e smaltimento degli imballaggi, vuoti e puliti, contenenti i prodotti utilizzati in agricoltura e provenienti dalle aziende agricole.

La concessionaria del servizio provvederà a ritirare i contenitori presso il centro di raccolta individuato dall'Amministrazione Comunale che le verranno consegnati dalle aziende agricole verificando che gli imballaggi non contengano materiali non conformi e che siano confezionati in sacchi trasparenti o in pacchi e legati ermeticamente provvedendo a certificarne il ritiro.

Successivamente, il personale addetto al ritiro (verificato che non vi siano delle anomalie rispetto a quanto sopra specificato) procederà a caricare il materiale sugli automezzi autorizzati al trasporto, per veicolarlo agli impianti di conferimento finale.

Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato con frequenza annuale.

In caso di conferimenti inadeguati la concessionaria, oltre a respingere il quantitativo, provvederà a comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo dell'Azienda Agricola trasgressente.

I costi smaltimento sono a carico del Comune

Punto 15 - Raccolta rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche RAEE (frigoriferi, congelatori, televisori e apparecchiature elettriche/elettroniche)

Il servizio verrà espletato unitamente al servizio porta a porta previsto per il ritiro dei rifiuti ingombranti, come indicato al punto 3 .

I RAEE raccolti verranno depositati presso il centro multi-raccolta gestito da ASM Voghera spa e successivamente veicolati agli impianti di recupero finale in base alle disposizioni del CDCRAEE (centro di coordinamento RAEE) come previsto nel D.Lgs n°49/2014.

Punto 16 – Raccolta differenziata della frazione organica con il metodo del porta a porta

Il servizio riguarda la raccolta differenziata della Frazione Organica dei Rifiuti Solidi Urbani(F.O.R.S.U.), costituita da: scarti di frutta e verdura, carne, pesce, ossa, pane, riso, pasta, fondi di caffè, filtri di tè, formaggi, salumi, gusci d'uova, carta assorbente bagnata, fazzoletti di carta, ecc..

Il servizio verrà svolto sull'intero territorio comunale, con frequenza bisettimanale (ovvero 104 volte all'anno) e potrà essere modificato nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto all'art.6 delle disposizioni generali.

Modalità operativa:

- ad ogni famiglia verranno consegnati 100 sacchetti biodegradabili (mater-bi carta) ed una bio-pattumiera da lt. 15, mentre per i condomini e per le utenze non domestiche verranno consegnati cassonetti carrellati da lt.120/ 240.
- la fornitura dei 100 sacchetti biodegradabili, dovrà essere considerata **una-tantum** e pertanto le forniture successive saranno a carico degli utenti, i quali potranno comunque utilizzare anche le borse della spesa in mater-bi, messe a disposizione dagli esercizi commerciali di piccola, media e grande distribuzione, in quanto rese obbligatorie per legge.

Il rifiuto organico raccolto sarà conferito presso l'impianto di recupero finale. I costi smaltimento/recupero sono a carico del Comune.

Torrazza Coste ,li _____

Il Comune di Torrazza Coste

ASM Voghera spa

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 08.08.2018

E vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 08.08.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

IL _____ è decorso il termine di cui al 3° comma dell'articolo 134 del dlgs 267/2000 senza che siano stati sollevati rilievi.

Lì, _____

Il Segretario Comunale
