



COMUNE DI TORRAZZA COSTE

PROVINCIA DI PAVIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 37 Reg. Delib.

N.....Reg. Public.

OGGETTO: Approvazione Nuovo Regolamento per la gestione della Commissione Mensa presso la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria di Torrazza Coste.

L'anno duemilaquindici **addi'** ventinove **del mese di** ottobre **alle ore** 21.00, **nella sede**

comunale previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito

il Consiglio Comunale in sessione **straordinaria** ed in seduta pubblica di **prima**

convocazione. Risultano:

N. d'ord.		Presenti	Assenti	N. d'ord.		Presenti	Assenti
1	ERMANNO PRUZZI	Si		8	DE ANTONI TANIA	si	
2	CONTEGNI MICHELA	Si		9	BERUTTI CLAUDIA	Si	
3	RICCI MARIO	Si		10	RASO GIUSEPPE	Si	
4	NEGRI ANDREA	Si		11	BELLI MONICA		Si
5	GHIA ALESSANDRO	Si					
6	PIRAS ALESSANDRA	Si					
7	PASOTTI PATRIZIA	si					
					Totale n.	10	1

Sono altresì presenti gli Assessori non consiglieri comunali(partecipanti senza diritto di voto):sig.Alessandro Gaiotti-vice sindaco.

Partecipa il vicesegretario Comunale dott.ssa Simona Rota, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il sig.Ermanno Pruzzi-Sindaco assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO:Approvazione Nuovo Regolamento per la gestione della Commissione Mensa presso la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria di Torrazza Coste.

IL SINDACO

invita il Consigliere incaricato di seguire le problematiche ed i servizi scolastici ad introdurre il punto 2 dell'odg e precisamente: "Approvazione Nuovo Regolamento per la gestione della Commissione Mensa presso la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria di Torrazza Coste".

Interviene, pertanto, il consigliere Contegni Michela che spiega come il vecchio regolamento sia stato adottato nell'anno 2000 e preveda l'istituzione della Commissione Mensa solo presso la scuola primaria. Appare necessario, dunque, includere nel regolamento la previsione relativa alla partecipazione dei soggetti interessati alla scuola dell'Infanzia, ove è istituito il servizio mensa.

La Sig.a Michela Contegni conclude spiegando che la Commissione Mensa dura in carica due anni scolastici ed ha funzioni di controllo sulla qualità del servizio.

Interviene il capogruppo di minoranza Claudia Berutti che dopo aver dato atto che che il regolamento è stato correttamente redatto sulle linee guida della Regione Lombardia, non riporta, tuttavia, alcun indice di gradimento dei pasti. A suo parere, una valutazione dettagliata del gradimento da parte dei bambini del cibo servito in mensa, eviterebbe la formazione di troppi avanzi e, dunque, la conseguente formazione di altrettanti rifiuti..

La sig.ra Claudia Berutti deposita agli atti una proposta (all. A) di integrazione all'allegato 1 del Regolamento.

Il Sindaco propone di tenere conto della proposta della minoranza e la mette ai voti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Preso atto di quanto sopra brevemente riportato,

Visto l'emendamento proposto dal capogruppo di minoranza e ritenuto condivisibile,

Visto il TUEL 267/2000, lo Statuto del Comune, nonché il vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

Acquisito seduta stante il parere di regolarità tecnica da parte del servizio amm.vo (ex art. 49 e 147 bis del Dlgs 267/2000-T.U.E.L.):

PARERE FAVOREVOLE

IL RESP.LE DEL SERVIZIO AMM.VO
(dott.ssa Simona Rota)

Dato atto che non occorre il parere di regolarità contabile, non comportando la presente alcuna spesa;

Con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano,

DELIBERA

Di approvare l'emendamento (all. A) alla bozza di Regolamento per la commissione mensa così come precedentemente proposto e depositato agli atti.

Successivamente, il Sindaco, poichè nessun altro chiede di intervenire, pone ai voti l'approvazione del Regolamento nella nuova formulazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Dato atto che occorre procedere all'adozione del Regolamento che disciplini la composizione e il funzionamento della Commissione mensa scolastica;

Visto il testo di Regolamento Comunale per il funzionamento della commissione mensa scolastica, composto da n.6 articoli e n.1 allegato (integrato della proposta della minoranza), che sostituisce in toto il vecchio regolamento approvato con delibera consiliare n. 47 del 30.11.2000;

Acquisito il parere di regolarità tecnica da parte del servizio amm.vo (ex art. 49 e 147 bis del Dlgs 267/2000-T.U.E.L.);

PARERE FAVOREVOLE

IL RESP.LE DEL SERVIZIO AMM.VO
(dott.ssa Simona Rota)

Dato atto che non occorre il parere di regolarità contabile, non comportando la presente alcuna spesa;

Con n. 10 voti favorevoli

n. 0 contrari

e n. 0 astenuti,

resi per alzata di mano, essendo 10 i presenti dei quali 10 i votanti,

D E L I B E R A

1) di approvare il Regolamento per la gestione della Commissione Mensa presso la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria di Torrazza Coste composto da n.6 articoli e n.1 allegato (allegato b), che sostituisce totalmente il precedente ;

2) di inviare copia del presente alla Dirigenza Scolastica di appartenenza per opportuna conoscenza ed alla ditta appaltatrice del servizio di ristorazione scolastica.

3) di dichiarare con votazione separata ed unanime, ai sensi di legge, la presente immediatamente eseguibile, in considerazione del fatto che l'anno scolastico è iniziato e che la Commissione Mensa deve essere operativa il prima possibile.

All.a)

Consiglio Comunale Torrazza Coste
del 29/10/15

La minoranza consigliare, esprime le seguenti osservazioni, da inserire agli atti del verbale di seduta:

- relativamente al punto 2 "Nuovo Regolamento per la gestione della Commissione mensa", si propone una integrazione e precisamente:
 - l'inserimento, all'interno dell'all. 1, dopo il punto relativo ai "Residui in mensa", di una griglia relativa all'Indice di gradimento del pasto (estratta dal fac-simile delle "Linee guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica"), come sottoriportato:

Indice di gradimento del pasto

Si calcola sul numero di bambini che hanno mangiato più della metà della porzione servita. Per ciascun piatto si calcola l'indice di gradibilità: ad esempio, se si considera una classe di 25 bambini e di questi 20 hanno mangiato più della metà, la percentuale sul numero di bambini presi in esame è: $20/25 \times 100 = 80\%$. Quindi, essendo questo valore compreso tra 75% e 100%, il piatto preso in esame si considera totalmente accettato.

I valori dell'indice di gradibilità presi in esame per considerare un piatto sono:

indice di gradibilità tra 75% e 100% = piatto totalmente accettato (TA)
indice di gradibilità tra 50% e 74% = piatto parzialmente accettato (PA)
indice di gradibilità tra 25% e 49% = piatto parzialmente rifiutato (PR)
indice di gradibilità tra 0% e 24% = piatto totalmente rifiutato (TR)

Primo piatto	TA	PA	PR	TR
Secondo piatto	TA	PA	PR	TR
Contorno	TA	PA	PR	TR
Frutta	TA	PA	PR	TR

P.s.: La modalità di conteggio proposta dalla Regione non è vincolante. Potrebbe essere più funzionale semplificarla, annotando solo il numero di piatti serviti ed il numero dei piatti consumati per intero, per metà e rifiutati (evitando il calcolo percentuale).

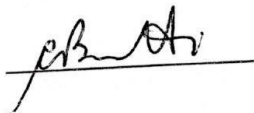
Ciò permetterebbe, al di là del giudizio sulla qualità dei piatti, espresso negli altri parametri dall'assaggio della Commissione, di avere un giudizio obiettivo dei bambini sulla scelta di alcuni piatti del menù che, se non graditi, rischiano di essere gettati nei rifiuti, costituendo uno spreco alimentare. Conseguentemente ci sarebbe la possibilità di ritardare il menù con nuovi piatti, regolarmente approvati dall'ASL, per ridurre al minimo gli sprechi, anche nell'ottica dell'educazione alimentare (compito, non secondario, individuato per la Commissione Mensa).

Torrazza Coste, 29/10/15

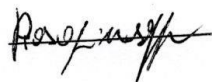
Belli Monica



Berutti Claudia



Raso Giuseppe



Allegato b)

***REGOLAMENTO PER LA GESTIONE
DELLA COMMISSIONE MENSA PRESSO
LA SCUOLA DELL'INFANZIA
E LA SCUOLA PRIMARIA DI
TORRAZZA COSTE***

Approvato con Delibera C.C. n. del

Il presente regolamento è redatto in attuazione delle "Linee guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica" alle quali si rimanda per quanto non qui disciplinato.

ART. 1

RUOLO DELLA COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa assicura, nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione Comunale:

- il collegamento tra utenti e soggetto titolare del servizio per il tramite del Resp.Servizio Amm.vo;
- la consultazione per quanto riguarda il menù scolastico e la predisposizione di eventuali bozze di menù (da sottoporre sempre all'approvazione dell'ASL competente);
- la valutazione e monitoraggio della qualità del servizio.

ART. 2

COMPONENTI

La Commissione Mensa è costituita:

- da un rappresentante dei genitori degli utenti del servizio di refezione scolastica della Scuola dell'Infanzia;
- da un rappresentante dei genitori degli utenti del servizio di refezione scolastica della Scuola Primaria;
- da un rappresentante dei docenti per la Scuola dell'Infanzia;
- da un rappresentante dei docenti per la Scuola Primaria;
- da un rappresentante dell'Amministrazione Comunale.

I rappresentanti dei genitori vengono eletti a maggioranza di voti dai genitori normalmente in concomitanza con le elezioni per i rappresentanti di classe.

Il Comune invia ai genitori degli alunni frequentanti le scuole interessate l'avviso con la data di scadenza della presentazione delle candidature, procede poi a raccogliere le candidature e forma le liste dei candidati da presentare durante le elezioni della Commissione Mensa.

I docenti componenti della Commissione Mensa vengono nominati dal Dirigente Scolastico.

Il rappresentante dell'Amministrazione Comunale è nominato dal Sindaco.

La Commissione Mensa dura in carica due anni scolastici.

L'elenco dei componenti della Commissione Mensa deve essere comunicato dall'Amministrazione comunale, alla Direzione scolastica e al gestore; tale elenco potrà essere comunicato anche al Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell' ASL.

ART. 3 FUNZIONAMENTO

La Commissione Mensa decide autonomamente, al proprio interno, il calendario delle attività, le date delle riunioni e ogni altra iniziativa di sua competenza di cui inoltra comunicazione scritta all'Amministrazione.

Il responsabile del servizio amministrativo si impegna a fornire supporto logistico e tecnico. Lo stesso responsabile può partecipare alle riunioni e ad ogni attività della Commissione.

ART. 4 COMPITI

I componenti della Commissione operano il controllo su:

- distribuzione e somministrazione dei pasti, con riferimento alla quantità, qualità, temperatura degli stessi ed agli effettivi consumi con riferimento ai resi ed agli avanzi;
- condizioni di trasporto degli alimenti;
- rispetto delle norme igienico - sanitarie del personale addetto alla distribuzione e somministrazione nonché delle stoviglie, degli arredi e delle strutture;
- rispetto della tabella dietetica dell'A. S. L.;

I rappresentanti della Commissione Mensa potranno accedere ai locali di dispensa del cibo solo se accompagnati da un addetto e previo accordo con il responsabile del servizio amministrativo e solo nei momenti di non operatività per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico sanitario.

La Commissione potrà effettuare verifiche sui pasti ed al fine di garantire l'obiettività del giudizio, i controlli andranno fatti preferibilmente da due componenti della Commissione a rotazione.

Per non creare disagi al personale ed agli utenti della mensa, i controlli saranno, di norma, non più di due al mese e potranno essere effettuati senza alcun preavviso ma in accordo con il responsabile del servizio amministrativo e per non disturbare l'attività didattica, dovranno avere inizio non prima dell'arrivo dei pasti.

In tali circostanze gli incaricati dell'assaggio potranno avere accesso alla sala mensa, per verificarne l'assetto, prima dell'ingresso dei bambini.

Per effettuare l'assaggio, i componenti della Commissione avranno a disposizione un tavolino separato, in modo da non creare disturbo o motivo di distrazione per i piccoli fruitori del servizio.

Al termine dei pasti e dopo l'uscita dei bambini dal locale mensa, i componenti della Commissione potranno accedere al locale stesso per prendere visione del suo assetto finale e degli eventuali "avanzi".

A conclusione dei controlli saranno compilate le schede allegate in fac-simile al presente regolamento (Allegato 1), dai soggetti interessati. Le informazioni così raccolte potranno essere utilizzate per il miglioramento complessivo del servizio mensa.

ART. 5 - NORME IGIENICO-SANITARIE

I componenti della Commissione Mensa:

☐ prima di iniziare il sopralluogo presso il locale refettorio, dovranno indossare apposito camice monouso, messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale;

- dovranno evitare qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e con le attrezzature nei locali di consumo. Non dovranno, pertanto, toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie se non quelli appositamente messi a loro disposizione;
- non dovranno utilizzare i servizi igienici riservati al personale;
- si dovranno astenere dall'accedere ai locali della mensa in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale.

ART.6-NORME FINALI

Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della delibera di consiglio di relativa approvazione.

Allegato 1) Regolamento Commissione Mensa

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER COMPONENTI COMMISSIONE MENSA					
Scuola:		Tipologia: ☐ nido ☐ materna ☐ elementare ☐ media		Numero dei pasti:	
Data:				Orario arrivo pasto:	
				Orario inizio distribuzione:	
Parametri	Primo piatto (1)	Secondo piatto (1)	Contorno (1)	Frutta/Dessert (1)	
					
Conformità al menù previsto	☐ sì ☐ no	☐ sì ☐ no	☐ sì ☐ no	☐ sì ☐ no	
N° delle porzioni	☐ adeguate ☐ n° in esubero ☐ n° mancanti	☐ adeguate ☐ n° in esubero ☐ n° mancanti	☐ adeguate ☐ n° in esubero ☐ n° mancanti	☐ adeguate ☐ n° in esubero ☐ n° mancanti	
QUALITÀ DEL PASTO					
Cottura /grado di maturazione	☐ adeguata ☐ insufficiente ☐ eccessiva ☐ omogenea ☐ disomogenea	☐ adeguata ☐ insufficiente ☐ eccessiva ☐ omogenea ☐ disomogenea	☐ adeguata ☐ insufficiente ☐ eccessiva ☐ omogenea ☐ disomogenea	☐ adeguata ☐ insufficiente ☐ eccessiva ☐ omogenea ☐ disomogenea	☐ adeguata ☐ insufficiente ☐ eccessiva ☐ omogenea ☐ disomogenea
Densità/consistenza	☐ adeguata ☐ insufficiente ☐ eccessiva ☐ omogenea ☐ disomogenea	☐ adeguata ☐ insufficiente ☐ eccessiva ☐ omogenea ☐ disomogenea	☐ adeguata ☐ insufficiente ☐ eccessiva ☐ omogenea ☐ disomogenea	☐ adeguata ☐ insufficiente ☐ eccessiva ☐ omogenea ☐ disomogenea	☐ adeguata ☐ insufficiente ☐ eccessiva ☐ omogenea ☐ disomogenea

Parametri	Primo piatto (1)	Secondo piatto (1)	Contorno (1)	Frutta/Dessert (1)
				
Temperatura all'assaggio	☐ adeguata ☐ inadeguata	☐ adeguata ☐ inadeguata	☐ adeguata ☐ inadeguata	☐ adeguata ☐ inadeguata
Condimento	☐ adeguato ☐ eccessivo ☐ scarso	☐ adeguato ☐ eccessivo ☐ scarso	☐ adeguato ☐ eccessivo ☐ scarso	
Sale	☐ adeguato ☐ eccessivo ☐ scarso	☐ adeguato ☐ eccessivo ☐ scarso	☐ adeguato ☐ eccessivo ☐ scarso	
Sapore	☐ adeguato ☐ non adeguato spec.	☐ adeguato ☐ non adeguato spec.	☐ adeguato ☐ non adeguato spec.	☐ adeguato ☐ non adeguato spec.
				
Appetibilità complessiva	☐ gradevole ☐ accettabile ☐ insufficiente	☐ gradevole ☐ accettabile ☐ insufficiente	☐ gradevole ☐ accettabile ☐ insufficiente	☐ gradevole ☐ accettabile ☐ insufficiente
Quantità porzioni (rispetto ai parametri di riferimento)	☐ adeguata ☐ eccessiva ☐ scarsa	☐ adeguata ☐ eccessiva ☐ scarsa	☐ adeguata ☐ eccessiva ☐ scarsa	☐ adeguata ☐ eccessiva ☐ scarsa
Residui in mensa	☐ nessuno ☐ in modifica quantità ☐ eccessivi	☐ nessuno ☐ in modifica quantità ☐ eccessivi	☐ nessuno ☐ in modifica quantità ☐ eccessivi	☐ nessuno ☐ in modifica quantità ☐ eccessivi

INDICE DI GRADIMENTO DEL PASTO

NUMERO TOTALE DEI BAMBINI PRESENTI IN MENSA: _____

	Totamente Accettato (T.A.) (mangiato totalmente da n° bambini)	Parzialmente Accettato (P.A.) (mangiato almeno per metà da n° bambini)	Parzialmente Rifiutato (P.R.) (mangiato per meno della metà da n° bambini)	Totamente rifiutato (T.R.) (non mangiato o appena assaggiato da n° bambini)	TOTALE PIATTI CONTROLLATI (deve corrispondere ai bambini presenti in mensa)
PRIMO PIATTO					
SECONDO PIATTO					
CONTORNO					
FRUTTA/DESSERT					

PROSPETTO PER EVENTUALE PERCENTUALIZZAZIONE DELL'INDICE(da calcolarsi, se necessario, nel caso, dalla precedente tabella, si rilevino particolari problemi di gradibilità' di un piatto):

Si calcola sul numero di bambini che hanno mangiato **più della metà della porzione servita (sommando quindi T.A. e P.A.)**
(Ad esempio, se si considera una classe di 25 bambini e di questi 20 hanno mangiato più della metà, la percentuale sul numero di bambini presi in esame è: $20/25 \times 100 = 80\%$. Quindi, essendo questo valore compreso tra 75% e 100%, il piatto preso in esame si considera totalmente accettato.
Se dei 25 bambini solo 2 hanno mangiato tutto il piatto e 3 hanno mangiato più della metà: $2+3=5$, $5/25 \times 100 = 20\%$ (T.R. = piatto totalmente rifiutato)

	T.A. + P.A.	BAMBINI PRESENTI	INDICE DI GRADIBILITA'	GIUDIZIO FINALE: (T.A. o P.A. o P.R. o T.R.)
	COLONNA A	COLONNA B	(COLONNA A/ COLONNA B x 100)	
PRIMO PIATTO				
SECONDO PIATTO				
CONTORNO				
FRUTTA/DESSERT				

Indice di gradibilità tra 75% e 100% = piatto totalmente accettato (TA)
Indice di gradibilità tra 50% e 74% = piatto parzialmente accettato (PA)
Indice di gradibilità tra 25% e 49% = piatto parzialmente rifiutato (PR)
Indice di gradibilità tra 0% e 24% = piatto totalmente rifiutato (TR)

Parametri	Primo piatto (1)	Secondo piatto (1)	Contorno (1)	Frutta/Dessert (1)
Eventuali proposte di correttivi				
1) presentazione nel piatto				
2) taglio/pezzatura				
3) trattamento di preparazione e trasformazione				
4) ricetta alternativa				
AMBIENTE CONSUMO PASTI				
Rumorosità ☐ accettabile ☐ non accettabile	Illuminazione ☐ sufficiente ☐ insufficiente	Spazio ☐ sufficiente ☐ insufficiente	Aerazione ☐ sufficiente ☐ insufficiente	Temperatura ☐ accettabile ☐ non accettabile spec:
Durata del pasto		Tempo impiegato per la distribuzione del pasto		
☐ da 15 a 30 minuti ☐ da 30 a 45 minuti ☐ da 45 a 60 minuti ☐ più di 60 minuti		☐ eccessivo ☐ adeguato ☐ breve		

LIVELLO DI IGIENE ED INTEGRITÀ DEI LOCALI DI CONSUMO PASTI				
Ambiente ☐ buono ☐ sufficiente ☐ scarso	Tovaglierie ☐ buono ☐ sufficiente ☐ scarso	Stoviglie ☐ buono ☐ sufficiente ☐ scarso	Personale addetto ☐ buono ☐ sufficiente ☐ scarso	
LIVELLO DI IGIENE ED INTEGRITÀ DEL CENTRO COTTURA				
Ambiente ☐ buono ☐ sufficiente ☐ scarso	Impianti/Attrezzature ☐ buono ☐ sufficiente ☐ scarso	Stoviglie ☐ buono ☐ sufficiente ☐ scarso	Personale addetto ☐ buono ☐ sufficiente ☐ scarso	
GIUDIZIO COMPLESSIVO: 				
OSSERVAZIONI: 				
DATI DEL COMPILATORE: 				
FIRMA.....				

(1) Inscrivere nello spazio apposito il tipo di piatto servito

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno__05.11.2015_____

E vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, _ 05.11.2015 _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Lì,_____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

IL _____ è decorso il termine di cui al 3° comma dell'articolo 134 del dlgs 267/2000 senza che siano stati sollevati rilievi.

Lì,_____

Il Segretario Comunale