



**COMUNE DI TORRAZZA COSTE**  
PROVINCIA DI PAVIA

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 15 Reg. Delib.

N.....Reg. Public.

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) PERIODO 2019/2021  
DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000).**

L'anno **duemiladicotto** addì **trentuno** del mese di **luglio** alle ore 21.00, nella sede comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria ed in seduta pubblica di **prima** convocazione.

Risultano:

N. d'ord.		Presenti	Assenti	N. d'ord.		Presenti	Assenti
1	Pruzzi Ermanno-Sindaco	si		9	Claudia Berutti	si	
2	Michela Contegni		si	10	Raso Giuseppe	si	
3	Tania De Antoni	si		11	De Giovanni Tiziana		si
4	Alessandro Ghia	si					
5	Andrea Negri	si					
6	Patrizia Pasotti	si					
7	Alessandra Piras	si					
8	Mario Ricci	si					
					Totale	9	2

Sono altresì presenti gli assessori Alessandro Gaiotti ed Ernesto Malacalza che partecipano alla seduta senza diritto di voto.

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elisabeth Nosotti, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. Pruzzi Ermanno, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) PERIODO 2019/2021  
DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000).**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l’art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

Richiamato inoltre l’art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

**Art. 170 - Documento unico di programmazione**

1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. [.....].*
2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.”*

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 in data 24/07/2018 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta la presentazione:

- del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019/2021, depositato agli atti;

Visto l'art 7, commi 3 e 4 del vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 29/10/2015 che così recita:

***“Art. 7 - Documento Unico di Programmazione***

*[...] 3. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio, mediante deposito della deliberazione e relativa comunicazione ai consiglieri comunali, la Sezione Strategica del DUP (SeS) per la conseguente deliberazione consiliare da adottarsi entro i successivi 30 giorni. [...]*

*4. Entro il 15 novembre di ciascun anno, e comunque nella stessa seduta con cui si approva lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio, mediante deposito della deliberazione e relativa comunicazione ai consiglieri comunali, la Sezione Operativa del DUP (SeO) e l'eventuale nota di aggiornamento della Sezione Strategica per la conseguente deliberazione consiliare da adottarsi entro i termini per l'approvazione del bilancio di previsione. La Deliberazione è inviata altresì all'Organo di revisione contabile che darà atto dell'attendibilità e veridicità della quantificazione delle risorse a disposizione e della coerenza interna ed esterna del DUP nel parere al bilancio di previsione. [...];*

Viste altresì le delibere

- GC n. 57 del 24/07/2018 avente ad oggetto “Ricognizione personale dipendente ex art. 33 co.1 D.LGS 165/2001 come modificato art. 16 L. 183/2011”;
- GC n. 58 del 24/07/2018 avente ad oggetto “Relazione sul fabbisogno del personale triennale 2019/2021 ora Piano Triennale del Fabbisogno del Personale”

Udita la discussione intervenuta, di seguito brevemente riportata:

“Illustra il Sindaco elencando le principali opere che l'Amministrazione Comunale intende programmare e che saranno inserite nel programma Triennale delle OO.PP. 2019-2021 (cimitero - sismicità scuole)

Il sig. Raso dichiara astensione riservandosi di valutare”

Al termine della discussione ritenuto di provvedere in merito;

Acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario ex art. 147 bis “Controllo di regolarità amministrativa e contabile” ed ex art. 151, comma 4, D.lgs. 267/2000, del D.lgs. 267/2000 come integrato e modificato dal D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012

PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Alessandro Gaiotti

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con voti 7 (sette) favorevoli resi nei modi di legge, essendo 9 (nove) i presenti dei quali 7 (sette) votanti e 2 (due) astenuti (Berutti, Raso)

### **DELIBERA**

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2019/2021, deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 59 del giorno 24/07/2018 depositata agli atti;
2. di inviare la presente deliberazione al Revisore dei conti ai sensi dell' art. 7, co. 3, del vigente Regolamento di Contabilità;
3. di pubblicare il DUP 2019/2021 sul sito internet del Comune - Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

**Fatto, letto e sottoscritto:**

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il \_\_\_\_\_ è decorso il termine di cui al 3° comma dell'articolo 134 del dlgs 267/2000 - TUEL senza che siano stati sollevati rilievi.

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2019 - 2021**

**Comune di Torrazza Coste**  
Provincia di Pavia

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

Nota introduttiva

Quadro della condizioni esterne all'Ente

Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

Quadro della condizioni interne all'Ente

L'erogazione dei servizi

Condizioni socio-economiche delle famiglie

### **1. Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'ente**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio e socio economica dell'Ente

### **2. Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Utilizzo anticipazione di cassa nel triennio precedente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Conto del Patrimonio e Stato Patrimoniale

**4. GESTIONE RISORSE UMANE**

Personale

Pianta organica

**5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

Obiettivo rispetto vincolo di finanza pubblica

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO  
DI BILANCIO**

**A) ENTRATE**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Politica Tributaria

Politica Tariffaria

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Entrate: riepilogo titoli di Bilancio

**B) SPESE:**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

Analisi delle missioni di Bilancio gestite dal Comune

**CONSIDERAZIONI FINALI**

**D.U.P.**  
**SEMPLIFICATO**

**PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

## NOTA INTRODUTTIVA

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Si ricordi che attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati ne condividono le conseguenti responsabilità.

Per quanto riguarda i documenti nei quali si concretizza il processo di programmazione, (che peraltro devono consentire ai portatori di interesse di conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire nonché di valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione), la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL e del principio contabile applicato alla Programmazione, allegato 4/1 del D.LGS. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema dei documenti contabili e introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi: l'unificazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio e la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale si individua un contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni singola amministrazione pubblica.

Il nuovo documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP - Documento Unico di Programmazione *"strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative"*.

**Il DUP semplificato è articolato in due sezioni: la sezione relativa all'analisi** della situazione interna ed esterna dell'ente (cd. SEZIONE STRATEGICA) e la sezione relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale (cd. SEZIONE OPERATIVA).

**La prima sezione sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.**

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

**analisi delle condizioni esterne**: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;

**analisi delle condizioni interne**: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione in cui è ripartito il bilancio e cioè:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Giustizia
3. Ordine pubblico e sicurezza
4. Istruzione e diritto allo studio
5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
7. Turismo
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico
22. Anticipazioni finanziarie

Da ultimo, sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La seconda sezione contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è, a sua volta, strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio.

In questa parte possono collocarsi:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma delle opere pubbliche;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- il programma delle azioni positive;

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

- il piano della formazione e dell'aggiornamento delle risorse umane;

In ottemperanza con quanto previsto dall'art. 7 del vigente Regolamento di Contabilità, la Giunta Comunale di Torrazza Coste intende approvare entro il termine del 31 luglio 2018 il Documento Unico di Programmazione con riferimento alla Sezione Strategica 2019-2021 ed alla bozza della Sezione Operativa (la Sezione operativa sarà completata e resa definitiva in sede di approvazione da parte della Giunta medesima dello schema di Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021 entro il 15/11 p.v.), al fine di presentare il documento medesimo alla valutazione del Consiglio, preliminarmente, rispetto al percorso di approvazione del Bilancio Previsionale 2019-2021.

Pertanto, in sede di approvazione della Nota di Aggiornamento al DUP e dello schema di bilancio previsionale, verrà completata ed approvata la Sezione operativa del DUP medesimo, alla luce del puntuale quadro finanziario per gli enti locali che sarà delineato dall'approvazione della Legge di Stabilità 2018, del Piano triennale delle opere pubbliche ed ogni altro provvedimento nel frattempo adottati.

## Quadro delle condizioni esterne all'ente

### Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Lo scenario macroeconomico internazionale mostra una ripresa graduale e differenziata tra le aree geografiche, frenata dalle difficoltà delle economie emergenti. In particolare, la crescita è proseguita nei "paesi avanzati" mostrando per gli altri un indebolimento.

Le previsioni di crescita sono state riviste al ribasso dagli organismi internazionali, anche se negli ultimi mesi sembra essersi arrestato il rallentamento dell'economia cinese.

Nell'area Euro il prodotto è tornato a crescere e gli indicatori congiunturali più recenti prefigurano una prosecuzione della ripresa, seppur a ritmi moderati. Permangono, tuttavia, una debole domanda interna e una elevata disoccupazione, a cui si aggiungono i timori di una minore domanda proveniente dai paesi emergenti.

Per quanto riguarda l'economia italiana, la fase recessiva sta lentamente lasciando il posto ad una fase di stabilizzazione, anche se la congiuntura rimane debole nel confronto con il resto dell'area dell'euro e l'evoluzione nel prossimo futuro rimane incerta.

Le più recenti valutazioni degli imprenditori indicano un'attenuazione del pessimismo circa l'evoluzione del quadro economico generale. Il miglioramento della fase ciclica riflette la ripresa delle esportazioni, cui si associano segnali più favorevoli per l'attività di investimento.

La spesa delle famiglie è ancora frenata dalla debolezza del reddito disponibile e dalle difficili condizioni del mercato del lavoro.

## Quadro delle condizioni interne all'ente

Dal 1° gennaio 2012 vari enti italiani hanno partecipato alla sperimentazione della nuova disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, introdotta dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi".

A seguito della prima fase altri Enti si sono successivamente aggiunti al gruppo degli Enti sperimentatori e, al termine della fase sperimentale, il nuovo ordinamento contabile è stato definitivamente introdotto per tutti gli Enti a partire dal 1° gennaio 2015.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV).

Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Si può affermare che anche a seguito delle segnalazioni delle autorità europee sono state adottate una serie di normative che hanno avuto notevole impatto anche sugli enti locali:

- **Sostenibilità delle finanze pubbliche** - si ricordano i provvedimenti in materia di riduzione della spesa per acquisti di beni e servizi e il rafforzamento dei vincoli per il conseguimento di risparmi di spesa della pubblica amministrazione, ulteriori limiti di spesa per incarichi di consulenza ed assimilati della PA, introduzione del limite massimo di autovetture, individuazione dei fabbisogni standard da utilizzare come criterio per la ripartizione del fondo di solidarietà comunale, misure di razionalizzazione delle società partecipate locali.

- **Sistema Fiscale**. Provvedimenti in tema di riordino della fiscalità locale, con l'introduzione dell'imposta unica comunale IUC composta dall'IMU dalla TASI e dalla TARI.

- **Efficienza della pubblica amministrazione** - si ricorda l'ampia riforma in materia di Enti Locali, che ridefinisce il sistema delle Province e detta una nuova disciplina in materia di unione e fusione di Comuni, la fatturazione elettronica, l'introduzione di nuove misure in materia di anticorruzione.

Per quanto riguarda specificatamente il Comune di Torrazza Coste, l'economia locale è prevalentemente vitivinicola, negli ultimi anni vi si aggiungono anche le attività di nuovi imprenditori artigiani, commercianti ed industriali.

Inoltre, sono emergenti nuove risorse in campo agro-turistico ed eno-gastronomico, attività per le quali il territorio e la locale cultura rurale sono particolarmente vocati.

### L'erogazione dei servizi

Per quanto concerne l'erogazione dei servizi, va sottolineato come il comune destina gran parte delle risorse ai servizi generali, cioè quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Diverso è il *quantum* dedicato ai servizi per il cittadino nella forma di servizi a domanda individuale e/o istituzionali. Infatti si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, in quanto i servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività, ed in parte coperti dalla comunità secondo un concetto di partecipazione sociale, mentre i servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica e rappresentano quelli che si definiscono servizi indivisibili.

Tutte queste attività possiedono una specifica organizzazione e sono dotate di un livello adeguato di strutture.

### Condizioni socio-economica delle famiglie.

In ultima analisi, la situazione socio-economica delle famiglie torrazzesi, è indubbio che la crisi economica internazionale che ha colpito il nostro Paese abbia contribuito ad abbassare il tenore di vita delle famiglie e che siano in aumento i nuclei familiari che necessitano di assistenza economica a vari livelli ed esigenze di sostegno abitativo che il comune gestisce in maniera diretta

**1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

**Risultanze della popolazione**

1.1.1 - Popolazione legale al censimento 2011		n. 1693
1.1.2 - Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) 31/12/2017 Di cui:                   maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 1646 n. 812 n. 834 n. n. //
1.1.3 - Popolazione all'1.1.17 (penultimo anno precedente)		n. 1674
1.1.4 - Nati nell'anno	n. 7	
1.1.5 - Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 25	n. -18
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n. 43	n. -8
1.1.7 - Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 51	n. 1646
1.1.8 - Popolazione al 31.12.2016 (penultimo anno precedente) di cui		
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n. 58
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 132
1.1.11 - In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 182
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n. 835
1.1.13 - in età senile (oltre 65 anni)		n. 423
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno 2013 2014 2015 2016 2017	Tasso 0,53 0,53 0,54 0,53 0,10
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno 2013 2014 2015 2016 2017	Tasso 1,22 1,34 1,52 1,01 1,12
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 3.000 —

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

**Risultanze del Territorio e situazione socio economica dell'Ente**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE		
		PLURIENNALE		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1.3.2.1 - Asili nido n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 29	Posti n. 29	Posti n. 29	Posti n. 29
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 76	Posti n. 76	Posti n. 76	Posti n. 76
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 65	Posti n. 65	Posti n. 65	Posti n. 65
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	--	--	--	--
- nera	--	--	--	--
- mista	15	15	15	15
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	No	No	No	No
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	26	26	26	26
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 1 hq. 0,1	n. 1 hq. 0,1	n. 1 hq. 0,1	n. 1 hq. 0,1
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 357	n. 357	n. 357	n. 357
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	32	32	32	32
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:	//	8000	8000	8000
- racc. diff.ta	Si	Si	Si	Si
1.3.2.15 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.17 - Veicoli	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	No	No	No	No
1.3.2.19 - Personal computer	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9
1.3.2.20 - Altre strutture	//			

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà oppure può affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al comune, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione.

### Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione

### Servizi gestiti in forma associata

In particolare le seguenti funzioni sono svolte in convenzione con altri comuni:

- Segreteria Comunale, in convenzione con i Comuni di Bressana Bottarone - capofila -, Cigognola, Torrazza Coste, Mezzanino e Bastida Pancarana, approvata con delibera CC n. 28 del 29-11-2017;
- Convenzione servizi scolastici (trasporto e servizio mensa) per alunni Scuola dell'Obbligo con Comune di Codevilla;
- Convenzione per lo sportello SUAP con il Comune di Pavia per l'utilizzo di personale specializzato;
- L'art.16 della Legge 148/2011 disciplina la Gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali.

I comuni con popolazione compresa tra i 1.000 ed i 5.000 abitanti debbono svolgere almeno due funzioni fondamentali associate entro il 30/09/2012 e le altre quattro funzioni entro la stessa data dell'anno 2013, con proroga successiva ex art. 1 comma 530 L. 147/2013, al 30/09/2014.

Con delibera del C.C. n. 38 del 21/12/2012 è stata approvata la Convenzione per lo svolgimento associato di funzioni comunali mediante costituzione di un ufficio comune tra i comuni di Codevilla, Montebello della Battaglia, Retorbido e Torrazza Coste, convenzione, stipulata in data 27/12/2012, il cui art. 1 comma 2 indica quali funzioni fondamentali:

- a. Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi
- b. Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- c. Polizia municipale e polizia amministrativa locale.

Successivamente, in ottemperanza a quanto disposto art. 1, comma 530, legge n. 147/2013 e s.m.i. che prevede l'obbligo di esercizio associato di ulteriori tre delle funzioni fondamentali entro il 30.09.2014, con delibera del consiglio comunale n. 37 del 24/09/2014, si è provveduto ad integrare la Convenzione di cui sopra ed in particolare l'art. 1 comma 2 inserendo dopo la lett. "c) Polizia municipale e polizia amministrativa locale" la seguente previsione:

- d) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale
- e) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- f) i servizi in materia statistica" con decorrenza dal 30/09/2014.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

### Servizi affidati a organismi partecipati

Il Comune di Torrazza Coste ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>ASM S.p.A.</b>	<b>Gestione della attività legate al ciclo della raccolta e smaltimento residui.</b>	<b>0,0078</b>

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 299.243,59

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 299.243,59

Fondo cassa al 31/12/2016 € 289.455,76

Fondo cassa al 31/12/2015 € 357.945,22

#### Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente:

L'Ente nel triennio 2015-2017 non è mai ricorso all'anticipazione di cassa

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi	Entrate accertate tit.1-2-3- (b)	Incidenza a (a/b)%
2017	75.655,26	1.100.783,89	6,87 %
2016	78.129,86	1.129.796,02	6,92 %
2015	61.099,93	1.096.221,42	5,57 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

L'ente non ha riconosciuto debiti fuori bilancio nel triennio 2015-2017.

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

## **Conto del patrimonio e Stato Patrimoniale**

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente.

Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale.

La presenza di una situazione creditoria non soddisfacente, originata da crediti in sofferenza, o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento.

Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

Il dato di riferimento è costituito dalla fotografia del patrimonio al 31.12.2017 così come approvato con il Rendiconto di Gestione 2017 - Deliberazione della Consiglio Comunale n. 8 in data 27/04/2018, che qui si intende integralmente richiamata.

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Il quadro della situazione interna dell'Ente, si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente in tutte le sue articolazioni e la sua evoluzione nel tempo.

Ogni comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi politici, mentre ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione.

La seguente tabella illustra il numero dipendenti in servizio al 31/12/2017.

Categoria	numero	tempo indeterminato
Cat. D4	2	SI
Cat. D3		
Cat. D2	1	SI
Cat. D1		
Cat.C4		
Cat.C3	1	SI
Cat.C2		
Cat.C1		
Cat.B7	2	SI
Cat.B3	1	t.d. fino al 15-01-2020
Cat.A		
TOTALE	6	SI

Con delibera GC 87/2016 avente ad oggetto "Presca d'atto cessazione rapporto a tempo determinato ed utilizzo graduatoria per assunzione a tempo determinato (anni uno) di n.1 collaboratore amministrativo cat.b3. Indirizzi al Responsabile del Personale" il cui contenuto si richiama interamente, si è proceduto ad assumere 1 collaboratore amministrativo da destinare al settore finanziario per l'attività del servizio tributi ed al settore affari generali per l'attività del servizio demografico.

Attualmente tale assunzione è stata prorogata per il periodo dal 16-01-2018/15-01-2020 con delibera GC 102 del 14-11-2018:

### PIANTA ORGANICA

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è illustrata dalla delibera della Giunta Comunale n. 58 del 24/07/2018 "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019/2021." esecutiva ai sensi di legge e che qui si intende interamente richiamata, della quale si riporta la tabella allegata.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

<b>SERVIZIO AMM.VO</b> - ex area (Affari Generali-Organismi istituzionali-Demografici-Servizi Sociali-Scuole)	n.1 posto cat. D-istruttore direttivo amministrativo	Apicale di servizio-responsabile								
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Previsti</th> <th style="width: 33%;">Coperti</th> <th style="width: 33%;">Vacanti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>	Previsti	Coperti	Vacanti	1	1	0		
	Previsti	Coperti	Vacanti							
	1	1	0							
	n.1 posto cat. C - Istruttore amministrativo	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Previsti</th> <th style="width: 33%;">Coperti</th> <th style="width: 33%;">Vacanti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>	Previsti	Coperti	Vacanti	1	1	0		
Previsti	Coperti	Vacanti								
1	1	0								
n.1 posto cat. B - Collaboratore scolastico-addetto scuole	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Previsti</th> <th style="width: 33%;">Coperti</th> <th style="width: 33%;">Vacanti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table>	Previsti	Coperti	Vacanti	1		1			
Previsti	Coperti	Vacanti								
1		1								
n.1 posto collaboratore amministrativo cat B3 part-time (coperto con assunzione a T.D)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Previsti</th> <th style="width: 33%;">Coperti</th> <th style="width: 33%;">Vacanti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>	Previsti	Coperti	Vacanti	1	1	0			
Previsti	Coperti	Vacanti								
1	1	0								
<b>Totale</b>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">4</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">1</td> </tr> </table>	4	3	1						
4	3	1								
<b>SERVIZIO DI VIGILANZA</b> -ex area (Vigilanza-Commercio-Trasporto Scolastico)	n.1 posto cat. C - Agente PL con mansioni autista scuolabus	Apicale di servizio-responsabile								
	<b>Totale</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Previsti</th> <th style="width: 33%;">Coperti</th> <th style="width: 33%;">Vacanti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table>	Previsti	Coperti	Vacanti	1	0	1	1	0
Previsti	Coperti	Vacanti								
1	0	1								
1	0	1								
<b>SERVIZIO TECNICO</b> -ex area (Lavori Pubblici-Edilizia Privata-Servizi Manutentivi)	n.1 posto cat. D - Istr. Direttivo tecnico	Apicale di servizio-responsabile								
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Previsti</th> <th style="width: 33%;">Coperti</th> <th style="width: 33%;">Vacanti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>	Previsti	Coperti	Vacanti	1	1	0		
	Previsti	Coperti	Vacanti							
	1	1	0							
	n.1 posto cat. B - Operaio specializzato-autista scuolabus	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Previsti</th> <th style="width: 33%;">Coperti</th> <th style="width: 33%;">Vacanti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>	Previsti	Coperti	Vacanti	1	1	0		
	Previsti	Coperti	Vacanti							
1	1	0								
n.1 posto cat. B - Operaio specializzato	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Previsti</th> <th style="width: 33%;">Coperti</th> <th style="width: 33%;">Vacanti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>	Previsti	Coperti	Vacanti	1	1	0			
Previsti	Coperti	Vacanti								
1	1	0								
n.1 posto cat. B3 - Collaboratore. amm.vo	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Previsti</th> <th style="width: 33%;">Coperti</th> <th style="width: 33%;">Vacanti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table>	Previsti	Coperti	Vacanti	1	0	1			
Previsti	Coperti	Vacanti								
1	0	1								
n.1 posto cat. D - Istr. Direttivo part-time (12 ore) per urbanistica	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Previsti</th> <th style="width: 33%;">Coperti</th> <th style="width: 33%;">Vacanti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table>	Previsti	Coperti	Vacanti	1	0	1			
Previsti	Coperti	Vacanti								
1	0	1								
<b>Totale</b>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2</td> </tr> </table>	5	3	2						
5	3	2								
<b>SERV.FINANZIARIO</b> ex area (Contabilità-Tributi-Economato) La responsabilità del servizio finanziario e tributi è assegnata al sig. Alessandro Gaiotti, Vicesindaco-assessore al Bilancio. (DEL. GC. 69 del 24/06/2014)	n.1 posto cat. D - Istruttore direttivo contabile	Apicale di servizio								
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Previsti</th> <th style="width: 33%;">Coperti</th> <th style="width: 33%;">Vacanti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>	Previsti	Coperti	Vacanti	1	1	0		
	Previsti	Coperti	Vacanti							
1	1	0								
n.1 posto collaboratore amministrativo cat B3 part-time (coperto con assunzione a T.D)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Previsti</th> <th style="width: 33%;">Coperti</th> <th style="width: 33%;">Vacanti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>	Previsti	Coperti	Vacanti	1	1	0			
Previsti	Coperti	Vacanti								
1	1	0								
<b>Totale</b>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">0</td> </tr> </table>	2	2	0						
2	2	0								

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

Le spese di “personale” relative al triennio 2019-2021 non superano l’ammontare delle spese sostenute a tal titolo nel triennio 2011-2013 ai sensi dell’art. 1 della Legge 296/2006.

Non risultano essere presenti eccedenze di personale come disposto dall’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo modificato dall’art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, Legge di Stabilità 2012 (delibera GC 57/2018 ad oggetto “Ricognizione personale dipendente ex art. 33, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 16 della legge n. 183/2011”).

Alla data di redazione della presente relazione, per quanto riguarda la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, di cui alla delibera GC 58/2018 che qui si intende integralmente richiamata, non si prevedono nuove assunzioni e/o sostituzioni.

Qualora per esigenze straordinarie (ovvero mobilità, cessazioni etc) dovesse verificarsi una “vacanza di personale” si procederà alla copertura della stessa in osservanza delle vigenti disposizioni normative in materia di personale in modo tale da garantire una continuità nei servizi erogati alla cittadinanza.

## 5 -Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

La legge di stabilità 2016 (Legge n. 208/2015) ha introdotto diverse novità per le amministrazioni territoriali.

In primo luogo la disapplicazione di tutte le norme concernenti il patto di stabilità interno e l'introduzione delle nuove regole sul pareggio di bilancio per le regioni e gli Enti Locali (anche per gli enti sotto i 1.000 abitanti, ad esclusione delle Unioni di comuni), in attuazione della legge costituzionale n. 243/2012.

Con la recente riforma operata dalla legge 4 agosto 2016, n. 163 sulla legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009, i contenuti della legge di bilancio e della legge di stabilità sono ora ricompresi in un unico provvedimento, costituito dalla nuova legge di bilancio, ossia della legge 11 dicembre 2016, n. 232, composta da 638 commi.

Sul fronte dei vincoli di finanza pubblica, la legge di bilancio 2017, recependo le modifiche apportate alla legge 243/2012, conferma fino al 2019 l'applicazione delle regole del pareggio del bilancio con le stesse modalità previste per il 2016 (inclusione del fondo pluriennale vincolato in entrata e in spesa escluso quello rinveniente da debito) mentre dal 2020 il fondo pluriennale vincolato è considerato voce utile ai fini del pareggio solo se finanziato da entrate finali.

E' stato revisionato il sistema sanzionatorio in caso di mancato rispetto dei vincoli del pareggio del bilancio e introdotto un nuovo sistema premiante per gli enti rispettosi del saldo.

La legge di stabilità continua con la politica del contenimento della spesa prolungando ancora di un anno l'applicazione di alcuni vincoli che avrebbero dovuto terminare con il 2016 (taglio compenso organi di indirizzo, direzione e controllo organi collegiali, blocco aggiornamento Istat delle locazioni passive).

Sul fronte delle assunzioni di personale, con l'esercizio 2017 termina il processo di collocamento del personale delle province dichiarato in esubero ma permangono ancora restrizioni in materia di assunzioni.

Sul fronte della fiscalità locale, la legge di bilancio 2018 non apporta modifiche rispetto all'esercizio 2017, e pertanto rimangono confermate tutte le esenzioni introdotte con la legge 208/2015 nonché il blocco all'aumento dei tributi locali.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

*Obiettivo Rispetto dei Vincoli di Finanza pubblica*

**Pareggio di bilancio 2017 - Art 1, commi 470,470-bis, 471,473 e 474 della legge n. 232/2016**  
CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI

**PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE**  
della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017  
da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2018

VISTO il decreto n. 138205 del 27 giugno 2017 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2017 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni;

VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2017;

VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2017 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "<http://pareggiobilancio.mef.gov.it>".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

Saldo tra entrate e spese finali valide ai fini dei saldi di finanza pubblica saldo tra entrate e spese finali valide ai fini dei saldi di finanza pubblica 6saldo tra entrate e spese finali valide ai fini dei saldi di finanza pubblica	2
--	---

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

Si precisa in tale ambito che la programmazione è effettuata in considerazione della vigenza solo fino a giugno 2019 dell'attuale amministrazione, ed è coerente con gli strumenti della programmazione e gli strumenti urbanistici vigenti.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione (2014-2019) che non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione, la programmazione e la gestione dovrà comunque essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

#### POLITICA TRIBUTARIA

La politica tributaria sarà, come per gli anni precedenti, improntata a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Le entrate tributarie saranno iscritte tenendo conto dei vincoli imposti dalla Legge di Stabilità ed in generale dalla normativa vigente in sede di predisposizione dello schema di Bilancio di previsione 2019-2021

In ogni caso, si ribadisce l'intenzione dell'Amministrazione di mantenere invariate le aliquote IMU, TASI (delibera CC 3 del 06-03-2018), dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni (delibera GC 98/2017), della TOSAP (delibera GC 97/2017), dell'ADDIZIONALE IRPEF (delibera CC 14 del 24-04-2012).

Per quanto riguarda la TARI, le aliquote saranno oggetto di conferma/modifica a seguito di presentazione del Piano Finanziario da parte della azienda che gestisce il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

#### POLITICA TARIFFARIA

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

Ogni anno, in vista della approvazione del Bilancio di previsione, viene approvata specifica deliberazione che determina e/o conferma tutte le "tariffe" vigenti nonché il

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

quadro complessivo dei servizi a domanda individuale ed il loro tasso di copertura dei costi.

Per gli anni 2019/2021, l'obiettivo dell'amministrazione è quello di mantenere la pressione "tariffaria" sostanzialmente inalterata.

I servizi a domanda individuale soggetti a tariffa sono:

- Mensa scolastica, Trasporto scolastico, Peso pubblico di Pragate (delibera GC 92/2017),
- Concessioni cimiteriali (delibera GC 95/2017).

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, è intenzione di questa Amministrazione, qualora sia concesso dalla legislazione vigente, presentare istanze al fine di ottenere contributi da parte dello Stato miranti essenzialmente alla manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente.

Per quanto riguarda le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica, si prevedono costanti in ragione del trend storico ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di far ricorso a nuovi debiti.

## *Entrate: riepilogo titoli di Bilancio*

A scopo meramente conoscitivo, si riporta il riepilogo delle Missioni valorizzate nel Bilancio di Previsione dell'esercizio in corso alla data della presente relazione.

L'Amministrazione si riserva di modificare, integrare e/o confermare l'attuale struttura in sede di elaborazione ed approvazione dello schema definitivo di Bilancio di previsione 2019-2021 entro il 15-11 p.v.

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>2018</i>	
	<i>Fondo di Cassa all'1/1/2018</i>	<i>previsione di cassa</i>	<b>299.243,59</b>
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	previsione di competenza	927.141,00
		previsione di cassa	1.354.166,21
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	previsione di competenza	60.057,38
		previsione di cassa	76.280,85
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	previsione di competenza	113.867,00
		previsione di cassa	179.498,71
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	previsione di competenza	40.000,00
		previsione di cassa	88.352,07
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00
		previsione di cassa	4.304,93
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	previsione di competenza	400.000,00
		previsione di cassa	800.000,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	282.448,98
		previsione di cassa	282.448,98
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	297.600,00
		previsione di cassa	371.768,22
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.121.114,36</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>3.156.819,97</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.121.114,36</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>3.456.063,56</b>

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione al mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi compatibilmente con l'ammontare delle risorse a disposizione.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al raggiungimento degli obiettivi stabiliti nella relazione di inizio mandato.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Date le esigue dimensioni dell'ente non si prevede alcuna variazione nell'attuale pianta organica e pertanto la struttura del Comune risulta essere quella di cui alla delibera 148/2010.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 /2018 avente ad oggetto "Ricognizione personale dipendente ex art. 33, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della L. n. 183/2011" si è preso atto che in questo Ente non risultano situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale in relazione alle esigenze funzionali del Comune.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 /2018 avente ad oggetto "Piano Triennale del fabbisogno del personale - 2019/2021" si è approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo sopraindicato secondo le seguenti risultanze:

ANNO 2019 - NEGATIVO - non si prevedono assunzioni

ANNO 2020 - NEGATIVO - Non si prevedono assunzioni

ANNO 2021 - NEGATIVO - Non si prevedono assunzioni

fatte salve cessazioni da parte del personale in servizio, per cui si procederà alla sostituzione nei modi e termini consentiti dalle vigenti disposizioni in materia.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa.



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Scheda 2																
Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2019																
Dell'amministrazione: COMUNE DI TORRAZZA COSTE																
Articolazione copertura finanziaria																
N.Pr og.	Cod.In t. Amm. ne	Codice Istat			Nut s	Tipologia	Categoria	Descrizione dell'interven to	Priorit a	Stima dei costi del programma				Cessi one Immobili S/N	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com						Primo Anno 2019	Secondo Anno 2020	Terzo Anno 2021	Totale		Importo	Tipolo gia
1	2	030	018	155		RISTRUT TURAZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e case di riposo)	adeguament o sismico e lavori complement ari scuola primaria	2	€ 138.200,00	€ 200.000,00	€ 100.000,00	€ 438.200,00	NO	€ 0,00	
2	1	030	018	155		RESTAUR O	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	COMPLETA MENTO LAVORI 1 STRALCIO PALZZO LODI ALESSI	1	€ 216.488,35	€ 216.488,35	€ 0,00	€ 432.976,70	NO	€ 0,00	
<b>TOTALI</b>										€ 354.688,35	€ 416.488,35	€ 100.000,00	€ 871.176,70		€ 0,00	

Scheda 3															
Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2019															
Dell'amministrazione: COMUNE DI TORRAZZA COSTE															
Elenco annuale															
Cod.I nt.A mm.n e	Codice Univoco Intervento (Cui sistema)	Cup	Cpv	Descrizione Intervento	Responsabile del procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità Verifica Vincoli Ambientali		Priorità	Stato progettaz ione approvat	Tempi di esecuzione	
					Cognom e	Nome				Urb. (S/N)	Amb. (S/N)			Trim/ Anno inizio	Trim/ Anno fine
2	0048515018920191	J17F18000010001	45000000	adeguamento sismico e lavori complementari scuola primaria	ESCOLI	SIMONA MARIA	€ 138.200,00	€ 438.200,00	Adeguamen to normativo/s ismico	SI	SI	2		2/2019	2/2021
1	0048515018920192	J12C10000380005	45000000	COMPLETAMEN TO LAVORI 1 STRALCIO PALZZO LODI ALESSI	ESCOLI	SIMONA MARIA	€ 216.488,35	€ 432.976,70	Conservazio ne del patrimonio	SI	SI	1		1/2019	2/2020
<b>Totale</b>							€ 354.688,35	€ 871.176,70							

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Scheda 4									
Programma annuale forniture e servizi 2019									
Dell'amministrazione: COMUNE DI TORRAZZA COSTE									
art. 271 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n.207									
N.Pro g.	Cod.Int. Amm.ne	Tipologia	Codice Unico Intervento (Cui Sistema)	Descrizione intervento	Codice Cpv	Responsabile del procedimento		Importo contrattuale presunto	Totale finanz. triennio
						Nome	Cognome		
3	1	Servizi	004851501892019 3	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI PROCEDURA HOUSE	90000000	SIMONA MARIA	ESCOLI	€ 180.000,00	STANZIAMENTO DI BILANCIO
4	2	Servizi	004851501892019 4	SERVIZIO SCUOLABUS 2018-2020	60300000	SIMONA MARIA	ESCOLI	€ 59.000,00	STANZIAMENTO DI BILANCIO
5	3	Servizi	004851501892019 5	MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE STRADALE PUBBLICA	50232100	SIMONA MARIA	ESCOLI	€ 58.000,00	STANZIAMENTO DI BILANCIO
							<b>Totali</b>	€ 297.000,00	

Nel corso del periodo considerato, l'Amministrazione prevede i seguenti interventi:

- Conclusione dei lavori del 1<sup>^</sup> lotto presso Palazzo Lodi-Alessi, opera finanziata in parte con mutuo presso la CDP spa ed in parte con avanzo di amministrazione;
- Concorso di idee per la riqualificazione delle aree verdi presenti nel territorio comunale che non comportano spese a carico del bilancio dell'ente;
- Completamento opere di miglioramento sismico dell'edificio della scuola primaria, da realizzarsi con fondi strutturali (finanziamenti statali-regionali) da attuare negli anni 2019/2020;
- Completamento studio sismico degli edifici di proprietà comunale realizzati entro l'entrata in vigore della normativa sismica negli edifici pubblici (2007) da realizzarsi con fondi propri dell'ente;
- Realizzazione di nuovo parcheggio loc. Cadelazzi da realizzarsi con fondi propri dell'ente;
- Rappezzi stradali su strade extra-urbane ed urbane;
- Piccoli interventi di manutenzione agli immobili comunali;
- Predisposizione progetto e realizzazione di uno/due lotti di loculi cimiteriali in attuazione del Piano Cimiteriale approvato;
- Completamento della raccolta rifiuti porta a porta su tutto il territorio comunale e rimozione totale dei cassonetti dell'indifferenziata.

## *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio*

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

## *Analisi delle missioni di Bilancio gestite dal Comune*

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 saranno strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

A scopo meramente conoscitivo, si riporta il riepilogo delle Missioni valorizzate nel Bilancio di Previsione dell'esercizio in corso alla data della presente relazione

L'Amministrazione si riserva di modificare, integrare e/o confermare l'attuale struttura in sede di elaborazione ed approvazione dello schema definitivo di Bilancio di previsione 2019-2021 entro il 15-11 p.v.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2018</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	426.492,99
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	644.374,51
		previsione di competenza	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00
		previsione di competenza	16.255,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	19.501,00
		previsione di competenza	152.203,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	192.684,48
		previsione di competenza	404.446,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>400.000,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	995.756,45
		previsione di competenza	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	7.439,36
		previsione di competenza	2.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	2.650,00
		previsione di competenza	3.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	11.908,09
		previsione di competenza	190.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	299.047,82
		previsione di competenza	128.685,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	228.795,75
		previsione di competenza	3.040,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	4.362,70
		previsione di competenza	76.580,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	113.757,35
		previsione di competenza	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00
		previsione di competenza	42,30
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	83,61
		previsione di competenza	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00
		previsione di competenza	3.350,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	5.682,03
		previsione di competenza	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00
		previsione di competenza	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00
		previsione di competenza	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00
		previsione di competenza	16.148,26
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	0,00
		previsione di competenza	112.022,83
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	126.130,38
		previsione di competenza	282.448,98
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	282.448,98
		previsione di competenza	297.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	418.583,11
<b>TOTALI MISSIONI</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>2.121.114,36</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>400.000,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>3.353.205,62</b>
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>2.121.114,36</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>400.000,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>3.353.205,62</b>

## ***Considerazioni Finali***

La pianificazione, la programmazione e la progettazione delle scelte politiche e tecniche non possono prescindere dall'influenza dell'incertezze normative e finanziarie del contesto di finanza pubblica attuale.

L'Amministrazione si propone ancora una volta di gestire con oculatezza le spese dell'Ente, nell'ottica di continuare a garantire, con le risorse a disposizione, le consuete iniziative e attività.

Si ribadisce altresì la volontà di aggiornare il Dup, sia nella prima sezione che nella seconda, sulla base delle linee programmatiche che saranno approvate dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale in sede di approvazione dello schema di Bilancio 2019/2020/2021 nonché della nuova eventuale normativa che sarà approvata.