

## CURRICULUM PROFESSIONALE

**Dott.ssa ELISABETH NOSOTTI – Segretario Capo**

Nata il 18.07.1954 ad Inveruno (MI).

Diploma di Maturita' Classica.

Laurea in Scienze Politiche presso l'Università degli Studi di Milano con punteggio di **110/110**.

### SERVIZIO E TITOLI

Prima di conseguire il diploma di laurea, ho lavorato presso il Comune di Inveruno (Mi), classe III, in qualità di Istruttore Amministrativo, addetto all'Ufficio di Segreteria ed alla Biblioteca.

Dopo essermi laureata, ho vinto una borsa di studio del Ministero dell'Interno per aspiranti segretari comunali a Pavia, nell'anno accademico 1982/83, conseguendo il diploma finale con il punteggio di **52/60**.

Svolgo le funzioni di segretario comunale dal 1° ottobre 1983 ed ho prestato servizio presso le sottoelencate sedi:

- Consorzio di segreteria (classe IV) Santa Margherita di Staffora – Menconico dal 1.10.1983 al 30.06.1985

- Consorzio di segreteria (cl. IV) Retorbido – Codevilla dal 01.07.1985 al 30.09.1985

- Consorzio (poi convenzione) di segreteria (cl. IV) Torrazza Coste – Codevilla dal 01.10.1985 al 31.12.95

- Comune di Torrazza Coste (cl. IV) dal 01.01.1996 al 30.06.1998

- Convenzione di segreteria (cl. IV) Torrazza Coste – Borgoratto Mormorolo dal 01.07.1998 al 31.12.1999

- Convenzione di Segreteria (classe III) Torrazza Coste – Casatisma – Cigognola dal 01.01.2000 al 15.04.2003

- Convenzione di Segreteria (cl. III) Torrazza Coste – Casatisma – Cigognola - Lirio dal 16.04.1003 al 30.06.2004

- Convenzione di Segreteria (cl. III) Torrazza Coste – Cigognola – Lirio – Rocca Susella dal 01.07.2004 al 31.12.2005

- Convenzione di Segreteria (cl. III) Torrazza Coste – Borgo Priolo - Cigognola – Lirio – Rocca Susella dal 01.01.2006 al 31.12.2006

- Convenzione di Segreteria (cl. III) Torrazza Coste – Borgo Priolo - Cigognola – Redavalle - Lirio dal 01.01.2007 al 31.12.2009

-Convenzione di Segreteria (cl.III) Torrazza Coste – Borgo Priolo - Cigognola – Redavalle – Lirio-Bagnaria e Mezzanino dall'01.01.2010 ad oggi.

Il 02.03.1993 ho conseguito la qualifica di segretario capo.

Ho sempre ottenuto la valutazione di "OTTIMO" in base alle note di qualifica personale redatte annualmente dai Sindaci dei comuni presso i quali prestavo servizio: valutazione ogni volta confermata dalla Prefettura di Pavia.

Ho frequentato diversi corsi di aggiornamento e perfezionamento, tra i quali:

- il corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali, autorizzato dal Ministero dell'Interno, svoltosi presso la Prefettura di Pavia dal 23.12.1988 al 03.06.1989, conseguendo il punteggio finale di **130/150**

- il “Corso di formazione informatica per segretari comunali” tenutosi presso l’ISIF di Pavia ed organizzato dalla Lega delle Autonomie Locali nell’anno 1998, conseguendo il relativo attestato di partecipazione
- il corso di perfezionamento per segretari comunali “COPERFEL”, riconosciuto con Decreto Rettoriale 07.06.1996 n. 4027, tenuto dalla Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Privata Luigi Bocconi di Milano nel periodo 22 maggio – 31 dicembre 1997, conseguendo esito favorevole.

Ho, inoltre, partecipato a diversi incontri di aggiornamento e giornate seminariali in tema di ordinamento delle autonomie locali, ordinamento finanziario e contabile, controllo di gestione, urbanistica, lavori pubblici e contrattualistica, ottenendone i relativi attestati.

Oltre ad assolvere i compiti d’istituto nei diversi comuni, ho dovuto affrontare spesso delicate situazioni economico-finanziarie e giuridiche che, grazie anche all’intelligenza ed alla sensibilità delle Amministrazioni con cui ho collaborato, hanno sempre trovato soluzioni positive.

Dal 1990, alla luce delle successive innovazioni legislative riguardanti gli Enti Locali, in considerazione della modesta entità demografica (e, spesso, delle ristrette possibilità economiche) dei comuni dove ho prestato servizio, mi sono occupata personalmente dello studio e della redazione dei fondamentali strumenti giuridici degli Enti stessi: lo Statuto ed i numerosi Regolamenti previsti dalla vigente normativa.

## **INCARICHI E COLLABORAZIONI**

Nel corso del 2003 ho seguito la costituzione di un’Unione di Comuni (“Unione dei Castelli” fra i Comuni di Cigognola, Lirio, San Damiano al Colle e Montù Beccaria fino al giugno 2004 e poi fra i Comuni di Cigognola, Lirio, Pietra de’ Giorgi e Santa Giuletta, fino al 31.12.2006) per cui ho curato la redazione dello Statuto e dei fondamentali Regolamenti, nonché l’allestimento della sede e l’organizzazione del personale e di cui ho svolto le funzioni di Segretario fino al 31.12.2006. Successivamente ho seguito anche le fasi di liquidazione e chiusura della stessa Unione.

Dal 1989 al 2000 ho svolto le funzioni di Segretario del Consiglio d’Amministrazione della Fondazione “Asilo Infantile E. Girani” di Torrazza Coste.

Salice Terme, 30.09.2009

Elisabeth Nosotti